



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____-п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства),
осуществляющим деятельность на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств Ивановской области, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Ивановской области (подпрограмм государственной программы Ивановской области), направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, предусматривающих:

а) возмещение до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев;

б) возмещение до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

1.3. Сельские территории - сельские поселения, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.5. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы.

2.1.1. В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - работника, проходящего обучение в федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по заключенному ученическому договору (далее - работник, ВУЗ);

в) копию ученического договора, заключенного между работником и ВУЗом;

г) копию справки-вызова на прохождение работником промежуточной аттестации и (или) подготовки и защиты выпускной

квалификационной работы, и (или) сдачи итоговых государственных экзаменов;

д) копии кассового чека и приходного кассового ордера, подтверждающие факт оплаты обучения в ВУЗе;

е) копию лицензии ВУЗа на осуществление образовательной деятельности;

ж) справку-расчет на предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.2. В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, студента;

в) копию договора о закреплении индивидуального предпринимателя или организации, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), в качестве учебной базы для практического обучения студентов;

г) копию договора о прохождении производственной практики, заключенного между студентом и индивидуальным предпринимателем или организацией, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

д) копию командировочного удостоверения студента;

е) копию лицензии ВУЗа на осуществление образовательной деятельности;

ж) копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) копии квитанций (чеков) о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения), копии расписок о передаче наймодателю причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

и) копии расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих оплату труда студента;

к) справку-расчет на предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.3. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

- юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);
- индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.1.5. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий,
- об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в

предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

г) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах указанных в пункте 2.1.1 или пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

д) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий, определенных пунктом 2.1.5 настоящего Порядка;

ж) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.5. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

2.6.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.6.3. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.1.1 или подпунктом «к» пункта 2.1.2 настоящего Порядка в зависимости от цели предоставления субсидии, определяемой пунктом 1.2 настоящего порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.7. Показатель результативности.

2.7.1. Показателями результативности являются:

а) численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам;

б) численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

2.7.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, по формам, определяемым Департаментом в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой заявителем в Департамент

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма полученной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значения показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства),
осуществляющим деятельность на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными специалистами

В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление на получение субсидии на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными специалистами

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с
Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные
хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в
обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденным
постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____
(далее - Порядок), в виде субсидии на <*>

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;

_____;

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) заявитель состоит в трудовых отношениях с работником, проходящим обучение в федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по заключенному ученическому договору (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 Порядка).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области)

<*> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с
пунктом 1.2 Порядка.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства),
осуществляющим деятельность на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными специалистами

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий
на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских
территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами
(в случае предоставления субсидии на цели,
указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка)

(заявитель)

№ п/п	ФИО работника	Наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации	Понесенные затраты (стоимость обучения в году предоставления субсидии по ученическому договору), руб.	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 4 * 30%)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

Руководитель _____ (расшифровка подписи) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи) (подпись)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства),
осуществляющим деятельность на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными специалистами

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидий
на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих
личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских
территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами
(в случае предоставления субсидии на цели,
указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка)

(заявитель)

№ п/п	ФИО студента	Стоимость аренды жилого помещения за период, руб.	Размер оплаты труда студента, руб.	Понесенные затраты, руб.	Объем субсидии к перечислению <*>, руб.
1	2	3	4	5 (гр. 3 + гр. 4)	6
1.					
2.					
3.					
Итого					

Руководитель _____ (расшифровка подписи) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи) (подпись)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20__ г.