

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19 октября 2021 г. N 494-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (КРОМЕ ГРАЖДАН,  
ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕМ  
СТУДЕНТОВ - ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 [N 696](#) "Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", от 18.09.2020 [N 1492](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области" Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ивановской области от 16.12.2019 N 513-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики";

[пункт 2](#) постановления Правительства Ивановской области от 17.02.2020 N 59-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области".

Губернатор Ивановской области  
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ (КРОМЕ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ  
ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ТРУДА И ПРОЖИВАНИЕМ СТУДЕНТОВ - ГРАЖДАН  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями понимаются сельские поселения, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений. [Перечень](#) сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений на территории Ивановской области, в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п, в целях возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации:

а) профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, привлеченных для прохождения производственной практики;

б) профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому [классификатору](#) специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся индивидуальные предприниматели и организации независимо от их организационно-правовой формы, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие свою деятельность на сельских территориях, заключившие договоры о прохождении производственной практики со студентами - гражданами Российской Федерации:

а) профессионально обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

б) профессионально обучающимися по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому [классификатору](#) специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 2.2](#) и [2.2.1](#) настоящего Порядка.

1.6. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Не позднее 1 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных [пунктами 2.2 и 2.2.1](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

#### 2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка;

б) участник отбора должен относиться к категории получателей субсидий, определенной [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) [предложение](#) (заявку) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) [справку-расчет](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - студента, профессионально обучающегося в федеральной государственной образовательной организации высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, либо проходящего профессиональное обучение по сельскохозяйственной специальности, соответствующей Общероссийскому [классификатору](#) специальностей по образованию, в федеральной государственной образовательной организации высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящейся в ведении иного федерального органа исполнительной власти, привлеченного для прохождения производственной практики (далее - студент);

г) копию договора о закреплении участника отбора в качестве базы практики;

д) копию договора о прохождении производственной практики, заключенного между студентом и участником отбора;

е) копию командировочного удостоверения студента;

ж) копию договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) копии квитанций (чеков) о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения) или копии расписок о передаче наймодателю причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

и) копии расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих оплату труда студента.

Документы в соответствии с [подпунктами "ж" и "з"](#) настоящего пункта представляются участником отбора в случае возмещения фактически понесенных затрат, связанных с проживанием студентов.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.6. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.6.1. Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

е) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора Департамент в течение 3 рабочих дней направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка.

2.6.2. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.7. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2.6.1](#) настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.2 и 2.2.1](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном [пунктами 2.3 - 2.6](#) настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.2 и 2.2.1](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии составляет:

а) 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально

обучающихся в организациях, указанных в [подпункте "а" пункта 1.3](#) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$W_i = (P_i \times 90) / 100, \text{ где:}$$

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$P_i$  - размер фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в организациях, указанных в [подпункте "а" пункта 1.3](#) настоящего Порядка, и привлеченных для прохождения производственной практики;

б) 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в организациях, указанных в [подпункте "б" пункта 1.3](#) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$W_i = (P_i \times 30) / 100, \text{ где:}$$

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$P_i$  - размер фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в организациях, указанных в [подпункте "б" пункта 1.3](#) настоящего Порядка, и привлеченных для прохождения производственной практики.

### 3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [подпунктами "д" и "е" пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

### 3.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4.1. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.4.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.6.2](#) настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.4.3. В случае установления фактов, указанных в [пунктах 3.4.1](#) или [3.4.2](#) настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [пунктах 3.4.1](#) или [3.4.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в [абзаце втором подпункта "в" пункта 2.6.1](#) настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2.6.1](#) настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результатом предоставления субсидий является численность студентов - граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому [классификатору](#) специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

3.6.1. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество студентов, заключивших договоры о прохождении производственной

практики с сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющими деятельность на сельских территориях, человек.

3.6.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата, в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.6.1](#) настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные  
подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность  
на сельских территориях, на возмещение части затрат,  
связанных с оплатой труда и проживанием студентов -  
граждан Российской Федерации, привлеченных

для прохождения производственной практики

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (далее - Порядок), в виде субсидии на возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому [классификатору](#) специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

[ОКТМО](#) \_\_\_\_\_ [ОКВЭД](#) \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#) Порядка.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20\_\_ году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики

---

(участник отбора)

N п/п	ФИО студента	Стоимость аренды жилого помещения за период, руб.	Размер оплаты труда студента, руб.	Понесенные затраты сельскохозяйственными товаропроизводителями, предоставившими рабочие места для прохождения производственной практики студентам, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (гр. 3 + гр. 4), руб.	Понесенные затраты сельскохозяйственными товаропроизводителями, предоставившими рабочие места для прохождения производственной практики студентам, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (гр. 3 + гр. 4), руб.	Размер причитающейся субсидии (гр. 5 x 90% или гр. 6 x 30%), руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Итого						

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---