

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0175302E8A0163751045FE9E795ACF54

Владелец: Бубнов Сергей Александрович

Действителен: с 22.04.2025 по 16.07.2026

подпись

02 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Член Правительства Ивановской области - директор
Департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской
области

главный распорядитель бюджетных средств

Бубнов Сергей Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-010-60760-2-0080

Субсидии на поддержку животноводства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-010-60760-2-0080

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на поддержку животноводства

3. Полное наименование отбора

Субсидии на поддержку животноводства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на поддержку животноводства

6. Полное описание отбора

Субсидии на поддержку животноводства

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153012, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ. СУВОРОВА, Д.44

Адрес электронной почты: Smirnov_iue@ivreg.ru

Контактные телефоны: Смирнов Юрий Евгеньевич 8 4932-32-63-26; Борисова Светлана Борисовна 8 4932-32-64-35;

8. Регулирующий документ

[Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.8.1 настоящего Порядка:

а) справки-расчета на предоставление субсидий:

по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "г" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "з" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

б) уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка);

в) формы федерального статистического наблюдения N 24-СХ или N 3-фермер за отчетный год с отметкой соответствующего органа статистики (представляется 1 раз в год с первым пакетом документов на получение субсидий).

2.8.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка:

а) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме N 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") или информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-ИП, информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-КФХ - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте "а" или "б" пункта 2.5.1.1 настоящего Порядка;

б) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.3, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.3 настоящего Порядка:
свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;
племенные сертификаты на племенной молодняк сельскохозяйственных животных, приобретенный в зарубежных организациях по племенному животноводству;
договоры (контракты) поставки племенного молодняка сельскохозяйственных животных;
счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенной молодняк сельскохозяйственных животных;
счета на оплату (предоплату) племенного молодняка сельскохозяйственных животных (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));
платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенного молодняка сельскохозяйственных животных;
ветеринарные сопроводительные документы на племенной молодняк, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

в) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.4, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.3 настоящего Порядка:
свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по племенной работе и искусственному осеменению животных и (или) племенного предприятия (регионального) по хранению, реализации семени животных-производителей;
договоры (контракты) поставки семени племенных быков-производителей;
счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на семя племенных быков-производителей;
счета на оплату (предоплату) семени племенных быков-производителей (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));
платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора семени племенных быков-производителей;
ветеринарные сопроводительные документы на семя племенных быков-производителей, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

г) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.5, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.3 настоящего Порядка:
свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;
договоры (контракты) поставки племенного рыбопосадочного материала;
счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенной рыбопосадочный материал;
счета на оплату (предоплату) племенного рыбопосадочного материала (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));
платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенного рыбопосадочного материала;
ветеринарные сопроводительные документы на племенной рыбопосадочный материал, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями

приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

д) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.6, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "г" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

сведения о фактически понесенных затратах на хранение семени племенных быков-производителей за отчетный год по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоров, контрактов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ или услуг, расчетно-платежных ведомостей, трудовых договоров, договоров подряда с физическим лицом, платежных документов, подтверждающих оплату труда и отчисления);

е) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.6, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;

племенные сертификаты на племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности, приобретенных в зарубежных организациях по племенному животноводству;

договоры (контракты) поставки племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности;

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности;

счета на оплату (предоплату) племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности;

ветеринарные сопроводительные документы на племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

ж) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.7, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;

племенной сертификат на племенных цыплят яичного направления продуктивности, приобретенный в зарубежных организациях по племенному животноводству;

договоры (контракты) поставки племенных цыплят яичного направления продуктивности;

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенных цыплят яичного направления продуктивности;

счета на оплату (предоплату) племенных цыплят яичного направления продуктивности (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенных цыплят яичного направления

продуктивности;

ветеринарные сопроводительные документы на племенных цыплят яичного направления продуктивности, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

з) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.8, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;

племенной сертификат на племенных цыплят мясного направления продуктивности, приобретенный в зарубежных организациях по племенному животноводству;

договоры (контракты) поставки племенных цыплят мясного направления продуктивности;

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенных цыплят мясного направления продуктивности;

счета на оплату (предоплату) племенных цыплят мясного направления продуктивности (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенных цыплят мясного направления продуктивности;

ветеринарные сопроводительные документы на племенных цыплят мясного направления продуктивности, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

и) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.10 - 2.5.1.13 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "з" пункта 1.3 настоящего Порядка:

договоры (контракты) поставки пчелопакетов (пчелосемей);

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на пчелопакеты (пчелосемьи);

счета на оплату (предоплату) пчелопакетов (пчелосемей) (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора пчелопакетов (пчелосемей);

ветеринарные сопроводительные документы на пчелопакеты (пчелосемьи), оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

ветеринарно-санитарный паспорт пасеки участника отбора по форме согласно приложению N 2 к Порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ивановской области,

утвержденному приказом службы ветеринарии Ивановской области от 08.11.2022 N 114-од "Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ивановской области".

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Выход телят на 100 голов коров	Голова	836	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030
2	Производство яиц	Тысяча штук	798	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030
3	Сохранение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота или свиней, или овец романовской породы)	Голова	836	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

03.04.2026 09:00 - 13.04.2026 13:30 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.04.2026 12:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

03.04.2026 - 16.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.12.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.12.2. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	66 271 768,97

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

66 271 768,97 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных