ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № ____
г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.09.2015 № 130 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях»

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.09.2015 № 130 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области **С.А. Бубнов**

Приложение к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области
от _____ № ___

Приложение к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области
от 24.09.2015 № 130

Административный регламент
Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим
на сельских территориях»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента и его должностными лицами, между Департаментом и заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. В качестве заявителя может выступать гражданин Российской Федерации:

2.1.1. Постоянно проживающий на сельских территориях при соблюдении совокупности следующих условий:

а) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно), осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

б) имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.11 Порядка;

в) признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - орган местного самоуправления) по месту их постоянного жительства.

2.1.2. Изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях при соблюдении совокупности следующих условий:

а) осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

б) переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий

высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

в) имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.11 Порядка;

г) проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) Ивановской области, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) Ивановской области, на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

е) не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) Ивановской области, на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

2.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги

3.1. Государственная услуга «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях».

4. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с органами местного самоуправления, кредитными организациями.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельской территории;
- перечисление заявителю социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельской территории;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные заявителя, дата и номер документа, основания отказа в предоставлении государственной услуги, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись уполномоченного лица Департамента.

5.2. Способ получения результата (результатов) предоставления государственной услуги - лично заявителем.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 32 календарных дней.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

7.1. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

7.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги:

возврат документов на доработку в орган местного самоуправления муниципального образования при наличии замечаний Департамента к представленным документам.

7.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не входит в круг заявителей, определенный пунктом 2.1 подраздела 2 раздела 1 настоящего Регламента;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту;

3) выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах;

4) заявитель, а также члены его семьи ранее реализовали право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на улучшение жилищных условий;

5) государство имеет перед заявителем обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

9.1. Регистрация поступившего заявления с прилагаемыми документами производится в день их поступления.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

10.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

11. Показатели качества и доступности государственной услуги

11.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале.

12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

12.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

12.3. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и способов их подачи приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

15.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) приостановление оказания государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

16. Профилирование заявителя

16.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя, проводимом Департаментом в целях определения категории (признаков) заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется в Департаменте и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении 2 к настоящему Регламенту.

17. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

17.2. Способы установления личности заявителя:

а) при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, полученные нарочно от органа местного самоуправления – путем проверки копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

17.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрены.

17.4. Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

17.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - в день получения представленных документов.

18 Приостановление предоставления государственной услуги

18.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

18.2. При наличии замечаний по составу и оформлению документы возвращаются Департаментом в орган местного самоуправления с указанием причин возврата.

18.3. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в Департамент исправленного и дополненного комплекта документов.

18.4. Срок приостановления государственной услуги составляет 11 рабочих дней.

19 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

19.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

19.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20 Предоставление результата государственной услуги

20.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет:

свидетельство выдается лично в срок, не превышающий 5 рабочих дней следующих за днем принятия решения о выдаче свидетельства гражданину;

перечисление денежных средства на банковские счета заявителей, не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заказным письмом с уведомлением в течение 2 рабочих дней, следующим за днем принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

20.2. Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в отделе по развитию сельских территорий Департамента;

б) по телефону отдела по развитию сельских территорий Департамента;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент - Административный регламент предоставления Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях»

Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях»

Департамент - Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области

Организации лесного хозяйства - органы государственной власти, осуществляющие управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственные им организации

Порядок - Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденный постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2014 № 111-п

Свидетельство - свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельской территории

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях»		
1	категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства); гражданин Российской Федерации, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

Приложение 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги предоставлению социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья	Орган местного самоуправления представляет в Департамент следующие документы: 1) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2014 № 111-п (далее – Порядок); 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи; 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи; 4) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи; 5) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства родителей гражданина или родителей супруга (супруги) гражданина; 6) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «б» пункта 2.1.1 и подпунктом «в» пункта 2.1.2 настоящего Регламента, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала: а) справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя и (или) членов его семьи; б) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного) капитала, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; в) справка об объеме выполненных работ незавершенного строительства жилого дома от организации, имеющей право на осуществление данного вида деятельности (при условии получения

	социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома); г) копия кредитного договора, заключенного с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья, с приложением справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом); д) копия договора участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», с приложением справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином права собственности на жилое помещение при участии его в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности; е) извещение кредитной организации о принятии положительного решения о предоставлении кредита с указанием суммы кредита; 7) документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 2.1.2 настоящего Регламента (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условий, установленных подпунктами «б» и «д» пункта 2.1.2 настоящего Регламента); 8) копия трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информация о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства; 9) документы, содержащие разрешение или уведомление о планируемом строительстве жилья (создании объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции путем

	пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому), документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству: а) проектное решение (план, фасад, разрез индивидуального жилого дома (пристройки жилого помещения) с экспликацией помещений); б) смета на строительство, согласованная органом местного самоуправления, в которой должен содержаться перечень работ, материалов и оборудования, необходимых для строительства, с указанием их стоимости; 10) документы, подтверждающие фактическое осуществление заявителем предпринимательской деятельности (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность): а) копия отчета по форме № 1-КФХ или № 1-ИП за год, предшествующий году подачи заявления; б) копия одного из документов в зависимости от применяемой системы налогообложения с отметкой налогового органа за год, предшествующий году подачи заявления: - налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20.10.2025 № ЕД-7-11/913@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (при общей системе налогообложения); - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 28.07.2014 № ММВ-7-3/384@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу в электронной форме»; - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 26.11.2025 № ЕД-7-3/1017@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»; - патент на право применения патентной системы налогообложения по форме, утвержденной приказом

	Федеральной налоговой службы России от 04.12.2020 № КЧ-7-3/881@ «Об утверждении формы патента на право применения патентной системы налогообложения и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 26.11.2014 № ММВ-7-3/599@»; 11) согласие заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к Порядку.
За полноту и достоверность предоставляемой информации ответственность несет заявитель	

Приложение 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Возврат документов на доработку в орган местного самоуправления муниципального образования при наличии замечаний Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области к представленным документам.
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: 1) заявитель не входит в круг заявителей, определенный пунктом 2.1 Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2014 № 111-п; 2) представление не в полном объеме документов, указанных в приложении 3 к настоящему Регламента; 3) выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах; 4) заявитель, а также члены его семьи ранее реализовали право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на улучшение жилищных условий; 5) государство имеет перед заявителем обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.