

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6414CB46461A5176BDC15DAD9030122

Владелец: Чернов Михаил Викторович

Действителен: с 25.04.2025 по 19.07.2026

подпись

18 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора Департамента - статс-секретарь
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской
области
главный распорядитель бюджетных средств

Чернов Михаил Викторович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-010-60690-2-0277

Субсидия на компенсацию части первоначального взноса по приобретению предметов лизинга

Основная информация

1. Шифр отбора

25-010-60690-2-0277

2. Полное наименование отбора

Субсидия на компенсацию части первоначального взноса по приобретению предметов лизинга

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на компенсацию части первоначального взноса по приобретению предметов лизинга

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на компенсацию части первоначального взноса по приобретению предметов лизинга

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на компенсацию части первоначального взноса по приобретению предметов лизинга

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153012, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ. СУВОРОВА, Д.44

Адрес электронной почты: lednev_aa@ivark.ru

Контактный телефон: Леднев Антон Андреевич 8 493 232 42 84

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ивановской области от 13.03.2025 N 92-п](#)

9. Срок приема заявок

21.07.2025 09:00 - 31.07.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.07.2025 - 03.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 03.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретена сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт и технологическое оборудование сельскохозяйственными товаропроизводителями (единиц)	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	55 327 724,65

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.
- Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
- Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- Порядок подписания заявки: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
- Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
- Требования к содержанию заявок: заявка должна содержать в том числе: информацию об участнике отбора; документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные Порядком; размер запрашиваемой субсидии; подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9;
- Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.08.2025 14:00

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку. После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.8.1 Порядка;
- б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.
- Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:
 - а) регистрационный номер заявки;
 - б) дату и время поступления заявки;
 - в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
 - г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
 - д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
- Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
- Рассмотрение Департаментом документов, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям,

осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

- В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет". В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.
- Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.
- Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке (но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, - в случае предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.3 Порядка). В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, в порядке очередности. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке (но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, - в случае предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.3 Порядка), в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии (но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, - в случае предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.3 Порядка) без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии. Документом, подтверждающим согласие участника отбора на распределение всего оставшегося нераспределенного размера субсидии, является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Департаментом в срок, определенный абзацем вторым пункта 2.30 Порядка.
- Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.
- Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.
- Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме N 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") или информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-ИП, информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-КФХ - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 Порядка;

б) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 Порядка: договор лизинга (сублизинга);

счет на оплату первоначального взноса или соответствующее положение в договоре лизинга (сублизинга), позволяющее произвести оплату первоначального взноса в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 Порядка; платежный документ об оплате первоначального взноса участником отбора;

акт приема-передачи предмета лизинга;

инвентарная карточка учета по форме N ОС-6 (утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7);

паспорт предмета лизинга, выданный заводом-изготовителем или торговой организацией;

форма отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год, утверждаемая приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный год: форма N 2 "Отчет о прибылях и убытках" - для юридических лиц.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области)
- Участник отбора должен относиться к одной из следующих категорий получателей субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"
- Участник отбора должен приобретать новые предметы лизинга или приобретать предметы лизинга на вторичном рынке, с даты выпуска которых прошло не более 3 лет; для тракторов мощностью свыше 290 л.с. - с даты выпуска которых прошло не более 6 лет. Датой приобретения считается дата оформления акта приема-передачи указанных предметов лизинга.
- Участник отбора должен приобретать предметы лизинга, установленные Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, по номенклатуре, определенной соответствующими кодами
- Участники отбора должны представить отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

Дополнительная информация

нет добавленных данных