

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
истребуемых при осуществлении Регионального государственного
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации
аттракционов**

1. Устав организации, осуществляющей эксплуатацию аттракционов (для юридических лиц);
2. Приказ о назначении руководителя организации, осуществляющей эксплуатацию аттракционов (для юридических лиц);
3. Должностная инструкция руководителя организации, осуществляющей эксплуатацию аттракционов (для юридических лиц)
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица;
5. Свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговых органах с присвоением ИНН, ОГРН, ОГРНИП (может быть предоставлено по инициативе контролируемого лица);
6. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
7. Приказ о назначении должностного лица (должностных лиц), ответственных за эксплуатацию аттракционов;
8. Должностная инструкция лица (лиц), ответственных за эксплуатацию аттракционов;
9. документ, подтверждающий право на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
10. паспорт или формуляр аттракциона;
11. руководство по эксплуатации аттракциона;
12. руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
13. журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);
14. сертификат соответствия или декларация о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);
15. документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемосдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

16. акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»);

17. сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

18. выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

19. страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

20. документы, использованные при определении степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).