

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0175302E8A0163751045FE9E795ACF54

Владелец: Бубнов Сергей Александрович

Действителен: с 22.04.2025 по 16.07.2026

подпись

05 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Член Правительства Ивановской области - директор
Департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской
области

главный распорядитель бюджетных средств

Бубнов Сергей Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-010-60690-2-0136

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов

Основная информация

1. Шифр отбора

26-010-60690-2-0136

2. Краткое наименование отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)

3. Полное наименование отбора

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического

оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153012, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ. СУВОРОВА, Д.44

Адрес электронной почты: lednev_aa@ivreg.ru

Контактный телефон: Леднев Антон Андреевич 8 493 232 4284

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ивановской области от 08.09.2025 N 347-п](#)

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), за исключением затрат, направленных на реализацию инвестиционных проектов

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме N 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") или информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-ИП, информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-КФХ - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка;

б) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Порядка:

договор лизинга (сублизинга);

счет на оплату первоначального взноса или соответствующее положение в договоре лизинга (сублизинга), позволяющее произвести оплату первоначального взноса в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Порядка;

платежный документ об оплате первоначального взноса участником отбора;

акт приема-передачи сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;

инвентарная карточка учета по форме N ОС-6 (утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7);

паспорт сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, приобретенных по договору финансовой аренды (лизинга), выданный заводом-изготовителем или торговой организацией;

в) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 настоящего Порядка:

договор купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;

счет на оплату полной стоимости сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;

платежный документ об оплате полной стоимости сельскохозяйственной техники и технологического оборудования получателем

субсидий;

акт приема-передачи сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;

инвентарная карточка учета по форме N ОС-6 (утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7);

паспорт сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, выданный заводом-изготовителем или торговой организацией.

11. Срок объявления победителей отбора

До 19.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретена новая сельскохозяйственная техника и технологическое оборудование сельскохозяйственными товаропроизводителями	Единица	642	31.12.2026
2	Приобретена сельскохозяйственная техника и технологическое оборудование сельскохозяйственными товаропроизводителями	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.05.2026 12:00 - 16.05.2026 12:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении. Заявки формируются в электронной форме и подписываются: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». • К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением. • Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. • Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. • Порядок подписания заявки: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. • Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". • Требования к содержанию заявок: заявка должна содержать в том числе: информацию об участнике отбора; документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата

предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком; размер запрашиваемой субсидии; подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». • Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка. • Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.05.2026 12:00

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку. После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) арифметические ошибки, описки, опечатки в документах, представленных участником отбора;
- б) уточнение отдельных сведений, представленных согласно подпунктам 2.9.2 и 2.9.7 пункта 2.9 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленной участником отбора заявки приложенным к ней документам

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.05.2026 - 19.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области)
- Участник отбора должен относиться к одной из следующих категорий получателей субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемые

сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

- Участник отбора должен приобретать новую, ранее не эксплуатируемую сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, которые были выпущены производителем не ранее чем за 24 месяца до даты заключения договора купли-продажи (поставки), либо приобретать новую сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование по договорам финансовой аренды (лизинга) или приобретать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование по договорам финансовой аренды (лизинга) на вторичном рынке, с даты выпуска которых прошло не более 3 лет; для тракторов мощностью свыше 290 л.с. - с даты выпуска которых прошло не более 6 лет. Датой приобретения считается дата оформления акта приема-передачи указанных предметов лизинга.
- Участник отбора должен приобретать сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), установленные Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, по номенклатуре, определенной соответствующими кодами
- Участники отбора должны представить отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

• Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: • а) регистрационный номер заявки; б) дату и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя); д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. • Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. • Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. • В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет". В запросе Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса. • Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора. • Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера,

указанному им в заявке (но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, - в случае предоставления субсидий по направлению, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.3 настоящего Порядка). В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, в порядке очередности. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке (но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий), в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии (но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий) без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии. Документом, подтверждающим согласие участника отбора на распределение всего оставшегося нераспределенного размера субсидии, является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Департаментом в срок, определенный абзацем вторым пункта 2.30 настоящего Порядка. • Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	66 471 086,73

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

66 471 086,73 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных