



**ДЕПАРТАМЕНТ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Иваново

**О комиссии по наградам в Департаменте сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2011 № 8-п «Об учреждении звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ивановской области», в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с присвоением звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ивановской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по наградам в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по наградам в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (приложение 2).

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области**

С.А. Бубнов

Приложение 1 к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области
от _____ № _____

Состав
комиссии по наградам в Департаменте сельского хозяйства
продовольствия Ивановской области

Бубнов Сергей Александрович	председатель комиссии, член Правительства Ивановской области - директор Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Чернов Михаил Викторович	заместитель председателя комиссии, первый заместитель директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области – статс-секретарь
Герасимова Лариса Евгеньевна	секретарь комиссии, главный советник отдела правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Алфеев Владимир Робертович	председатель общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, председатель Ассоциации Ивановской области (регионального объединения работодателей)
Витюлева Галина Александровна	начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Кислякова Ольга Александровна	заместитель директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Трофимова Надежда Александровна	заместитель директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области

Приложение 2 к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам в Департаменте сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию полномочий Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) по решению вопросов, связанных с присвоением звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ивановской области».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, в том числе настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, представленных для присвоения звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ивановской области»;
- принятие решений по документам, представленным для присвоения звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ивановской области».

2.2. В целях реализации задач комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы, необходимые для присвоения звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ивановской области», направленные члену Правительства Ивановской области - директору Департамента предприятиями агропромышленного комплекса Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, и готовит по ним следующие предложения:

- о поддержке ходатайства о присвоении звания;
- о нецелесообразности присвоения звания лицу, в отношении которого направлено ходатайство о награждении;

б) рассматривает предложения, обращения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам присвоения звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ивановской области».

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для реализации своих задач и осуществления возложенных на нее функций имеет право:

а) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, а также предприятиями агропромышленного комплекса Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и предприятий агропромышленного комплекса Ивановской области необходимые материалы и документы в пределах своей компетенции.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является член Правительства Ивановской области - директор Департамента.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом члена Правительства Ивановской области - директора Департамента.

4.4. Председатель комиссии:

- организует работу и руководит работой комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также утверждает повестку дня заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- дает поручения членам комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

- контролирует выполнение решений комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет полномочия председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

4.6. Ответственный секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;

- формирует повестки дня заседаний комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- готовит проекты решений комиссии;

- информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов участвующих в ее заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.10. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.