



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____-п
г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 10.04.2024 № 137-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 10.04.2024 № 137-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы» следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие

сельскохозяйственного потребительского кооператива».

2. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

3. В пункте 1 слова «сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы» заменить словами «на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

4. В пункте 2:

4.1. Слова «сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы» заменить словами «на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

4.2. Слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № ____ -п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 10.04.2024 № 137-п

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - гранты), порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства бюджета Ивановской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

б) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

г) заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив;

д) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), включая:

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

е) получатели государственной поддержки - заявители, получившие средства бюджета Ивановской области;

ж) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Департамент, в порядке и по форме, которые установлены Департаментом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Ивановской области, заключаемое между грантополучателем и Департаментом;

з) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

и) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями в целях настоящего подпункта понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций в целях настоящего Порядка на территории Ивановской области определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

к) сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов. Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

л) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.3. Гранты предоставляются рамках реализации мероприятия регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Не допускается выделение средств заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Допускается одновременное предоставление средств гранта, субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом и субсидий на возмещение части затрат, понесенных агроагрегаторами (далее – субсидии), в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет субсидий.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

Место нахождения Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, а также региональной комиссии по отбору проектов (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Департаментом при определении получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

г) дата окончания приема заявок – 30-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления грантов, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка;

и) категории получателей грантов и критерии оценки заявок на участие в отборе, показатели критериев оценки в соответствии с подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 и пунктом 2.26 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.27 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки (при необходимости), показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета

размера гранта, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение), указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов,

с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных

Правительством Ивановской области);

ж) получатель гранта (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Иные требования к участникам отбора.

2.5.1.1. Участник отбора должен относиться к следующей категории - сельскохозяйственный потребительский кооператив, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории Ивановской области или территории сельской агломерации Ивановской области.

2.5.1.2. Срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3 настоящего Порядка заявителем может быть сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев.

2.5.1.3. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с подпунктами «б» - «г» пункта 3.3 настоящего Порядка количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10.

2.5.1.4. Участник отбора должен иметь обязательство по осуществлению своей деятельности на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области, о сохранении созданных новых рабочих мест, о достижении показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта, а также об обеспечении не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов.

2.5.1.5. Участник отбора должен иметь обязательство о неприобретении за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни.

2.5.1.6. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере, указанном в пункте 3.3 настоящего

Порядка.

2.5.1.7. Участник отбора не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

2.5.1.8. Участник отбора должен представить на рассмотрение комиссии проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта не менее 5 млн рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 5 млн. рублей, проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.7.1 настоящего Порядка:

а) плана расходов гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением расчета планируемых затрат по каждому направлению расходов;

б) проекта грантополучателя стоимостью не менее 5 млн рублей.

2.7.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка:

2.7.1.1. Бухгалтерский баланс сельскохозяйственного потребительского кооператива за год, предшествующий году конкурсного отбора (кроме участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году), - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.2. Отчет о финансовых результатах сельскохозяйственного

потребительского кооператива за год, предшествующий году конкурсного отбора (кроме участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году), - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.3. Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за год, предшествующий году конкурсного отбора (кроме участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году), - для подтверждения соответствия участника отбора сельскохозяйственного потребительского кооператива требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.4. Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за год, предшествующий году конкурсного отбора (кроме участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году), - для подтверждения соответствия участника отбора сельскохозяйственного потребительского кооператива требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.5. Отчет о производственных мощностях (объектах агропромышленного комплекса) по форме № 11-АПК за год, предшествующий году конкурсного отбора (кроме участников отбора зарегистрированных, в текущем финансовом году), - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.6. Баланс продукции по форме № 16-АПК за год, предшествующий году конкурсного отбора (кроме участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году), - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.7. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1 - 2.7.1.6 настоящего пункта предоставляются за первое полугодие текущего финансового года, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив, зарегистрирован в первом полугодии текущего финансового года, и им предоставляется заявка на участие в отборе во втором полугодии текущего финансового года.

2.7.1.8. Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.9. Обязательство участника отбора по осуществлению своей деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области, о сохранении созданных новых

рабочих мест, о достижении показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта, об обеспечении не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов, а также о неприобретении за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпунктах 2.5.1.4 и 2.5.1.5 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7.1.10. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств в зависимости от размера затрат, указанных в плане расходов гранта, - справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, – для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.6 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.9.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта;

размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки;

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) арифметические ошибки, описки, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах;

б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

2.11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

2.12.1. Департаменту и комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.12.2. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении

о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.13. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Проверка участника отбора получателей гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляется в 2 этапа:

2.17.1. На 1 этапе в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент осуществляет проверку представленных участниками отбора документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;
- об отклонении заявки участника отбора.

2.17.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.17.3. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые

в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей гранта, предусмотренный пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.22. В отношении участников отбора, по которым Департаментом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап).

2.23. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы грантов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 2.3 настоящего Порядка, с учетом минимального проходного балла».

Участник отбора получателей грантов, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей грантов заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей грантов минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей грантов.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы гранта, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.26. Объем грантов, распределяемый в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка, следующим способом.

Оценка заявок, представленных на отбор в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется на заседании комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия, балл	Весовое значение критерия
1.	Доходы (выручка) сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора	Более 2 млн руб.	100	0,04
		От 1 до 2 млн руб. (включительно)	66	
		До 1 млн руб. (включительно)	33	
		Отсутствие выручки	0	
2.	Сумма уплаченных заявителем налогов, сборов и обязательных платежей за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора	Свыше 100 тыс. руб. (включительно)	100	0,04
		До 100 тыс. руб.	50	
		Отсутствие уплаченных налогов	0	
3.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом	Свыше 3 лет	100	0,04
		От 2 до 3 лет (включительно)	75	
		От 1 года до 2 лет (включительно)	50	
		Менее 1 года	25	
4.	Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах	3 единицы и более	100	0,03
		До 3 единиц	50	
		Нет самоходной техники	0	

	Гостехнадзора			
5.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Более 15 членов	100	0,03
		От 11 до 15 членов (включительно)	75	
		10 членов (включительно)	50	
		От 6 до 10 членов (для кооперативов зарегистрированных менее 12 месяцев)	50	
		До 5 членов (для кооперативов зарегистрированных менее 12 месяцев)	25	
6.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	В собственности	100	0,04
		В аренде (субаренде), безвозмездном пользовании, на основании договора переуступки прав и обязанностей по договору аренды, постоянном (бессрочном) пользовании (на срок не менее 5 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	50	
		В аренде (субаренде), безвозмездном пользовании, на основании договора переуступки прав и обязанностей по договору аренды, постоянном (бессрочном)	25	

		пользовании (на срок менее 5 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе		
7.	Заключение члена комиссии в отношении проекта участника отбора, в том числе:		0,04	
7.1.	Логическая связность и реализуемость проекта	Проект содержит необходимую и достаточную информацию, производственно-финансовые показатели в проекте соответствуют заявленным цели и задачам	50	
		Проект содержит недочеты, не влияющие на реализацию поставленных цели и задач	25	
		Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	0	
7.2.	Обоснованность и реалистичность планируемых затрат в рамках реализации проекта	В проекте затраты соответствуют поставленным цели и задачам	50	
		Планируемые затраты частично обоснованы и детализированы	34	
		Планируемые затраты частично обоснованы	17	

		и детализированы, присутствуют затраты, не относящиеся к производственно-финансовой деятельности		
		Планируемые затраты не соответствуют поставленным цели и задачам	0	

Значение баллов по каждому критерию отбора определяется путем умножения величины присвоенного значения показателя (балла) по критерию отбора на его весовое значение.

Значение оценки заявки участника отбора по критерию «Заключение члена комиссии в отношении проекта» определяется путем суммирования оценок членов комиссии по данному критерию.

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок предложения (заявки) по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора в зависимости от количества набранных общих оценок от наибольшего значения к наименьшему. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

В случае если несколько заявок получили одинаковое количество оценок, заявке, которая в установленном порядке поступила раньше, присваивается более высокое место в рейтинге заявок.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей грантов минимальному проходному баллу.

2.30. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.31. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае признания отбора получателей грантов несостоявшимся в соответствии с подпунктами «в» или «г» пункта 2.29 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого по результатам рассмотрения и оценки заявок признана единственной

заявкой, соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения грантополучателю в системе «Электронный бюджет».

2.32. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов на развитие в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.33. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.34. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.33 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

2.35. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется получателю гранта однократно на основании решения комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта»:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.7.1, 2.9.2 и 2.9.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется Департаментом с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Грант предоставляется в размере:

а) до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

б) до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

в) до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

г) до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления средств в соответствии с подпунктами «в» и «г» настоящего пункта часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Ивановской области.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта в соответствии с подпунктами «а» - «г» настоящего пункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рассчитывается по формуле:

$R_{\text{гранта}} = S_{\text{гранта}} \times K$, где:

$R_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рублей;

$S_{\text{гранта}}$ - размер гранта в соответствии с проектом грантополучателя, представленным в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка, рублей;

K - поправочный коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$K = \text{Lim} / \text{SUM}_{\text{грантов}}$, где:

Lim - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год, рублей;

$\text{SUM}_{\text{грантов}}$ - сумма грантов в соответствии с проектами грантополучателей, представленными в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка, отобранными для предоставления гранта, рублей.

3.4. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Департамент формирует и направляет грантополучателю проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня получения из Управления Федерального казначейства по Ивановской области информации о реквизитах зарезервированного/открытого лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

При предоставлении грантов обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

обязательство по осуществлению деятельности на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области, сохранять созданные новые рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обязательство по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;

обязательство по обеспечению грантополучателями ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

3.5. При реорганизации получателя гранта в форме слияния,

присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Результат предоставления грантов - «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант.

3.8. Перечисление гранта получателям на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется единовременно в полном объеме.

3.9. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств бюджета Ивановской области, заключаемым между Департаментом и грантополучателем.

3.10. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается.

Направление средств гранта на осуществление затрат, не предусмотренных планом расходов гранта, не допускается.

В случае необходимости внесения изменений в проект грантополучателя в части затрат, размер которых превышает

20 процентов от суммы полученного гранта, грантополучатель представляет в Департамент письменное заявление с приложением расчета и документов, обосновывающих размер затрат. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления комиссия принимает решение. В случае принятия комиссией решения о внесении изменений в проект грантополучателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения между грантополучателем и Департаментом заключается дополнительное соглашение к соглашению.

3.11. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.12. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Ивановской области в виде грантов, подлежат казначейскому сопровождению.

3.13. Перечисление гранта на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется одновременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют в Департамент:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

г) отчет о достижении плановых (целевых) показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом;

д) в целях проверки отчетов, указанных в настоящем пункте, Департамент запрашивает у получателей грантов информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта.

4.2. Грантополучатель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

- а) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя;
- б) расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов
на развитие фермерского хозяйства и ответственности
за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в бюджет Ивановской области.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата средств гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, обязан произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем.

При отказе получателя гранта произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в добровольном порядке средства

гранта, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ПЛАН
расходов гранта на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива *	Сумма затрат, рублей	
	за счет гранта на развитие сельскохозяйственн ого потребительского кооператива	за счет собственных и (или) заемных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств грантов на развитие фермерского хозяйства, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Обязательство участника отбора

(наименование участника отбора)

Участник отбора получателей грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

1. Обязуется течение не менее 5 лет с даты получения гранта:
осуществлять свою деятельность на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области;

сохранять созданные новые рабочие места;
достигать показателей деятельности, предусмотренных проектом;
представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;
обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в размере не менее 7 процентов.

2. Обязуется не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)