

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 мая 2026 г. N 221-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 [N 717](#) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 25.10.2023 [N 1782](#) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Законом](#) Ивановской области от 30.10.2008 N 125-ОЗ "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области", [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области" Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства, осуществляется в соответствии с [Порядком](#), установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим [требованиям](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 26.12.2024 [N 665-п](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на возмещение части затрат семейной фермы";

от 02.04.2025 [N 124-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 26.12.2024 N 665-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на возмещение части затрат семейной фермы";

от 08.10.2025 [N 395-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 26.12.2024 N 665-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на возмещение части затрат семейной фермы".

Губернатор Ивановской области
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства (далее - субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) "заявитель" - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию "заявитель" также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

б) "сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. [Перечень](#) сельских агломераций на территории Ивановской области определяется приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

в) "сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Иваново), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Иваново). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ивановской области определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети

Интернет.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия регионального проекта "Развитие малого агробизнеса" государственной [программы](#) Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п, на возмещение до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, указанного в [подпункте "б" пункта 7](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (далее - Правила), связанных с:

а) приобретением поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы;

б) приобретением рыбопосадочного материала;

в) приобретением семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз;

г) приобретением посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

д) приобретением и монтажом газопоршневых установок;

е) приобретением инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники соответствующих кодам ОКПД 2: [16.24.12.111](#), [22.21.30](#), [22.22.13](#), [22.23.13](#), [22.23.20](#), [24.33.20](#), [25.21.11.140](#) - [25.21.13](#), [25.29.11](#), [25.30.11](#), [25.30.12](#), [25.91.12](#), [25.92.12](#), [26.51.53.120](#), [26.51.53.130](#), [26.51.53.190](#), [26.51.61.110](#), [26.70.22.150](#), [27.11.1](#) - [27.11.2](#), [27.11.26](#), [27.11.31](#), [27.11.32](#), [27.11.32.110](#), [27.11.32.120](#), [27.11.4](#), [27.51.26.120](#), [27.52.14](#), [28.12.13](#), [28.13.1](#), [28.13.14.110](#), [28.13.21.190](#), [28.21.13.120](#), [28.13.22](#), [28.13.23](#), [28.13.26](#), [28.13.28](#), [28.22.14.150](#), [28.22.14.159](#) - [28.22.14.162](#), [28.22.14.169](#), [28.22.15.110](#), [28.22.15.120](#), [28.22.17.110](#), [28.22.17.111](#), [28.22.17.112](#), [28.22.17.113](#), [28.22.17.114](#), [28.22.17.115](#), [28.22.17.116](#), [28.22.17.119](#), [28.22.17.120](#), [28.22.17.121](#), [28.22.17.122](#), [28.22.17.190](#), [28.22.18.210](#) - [28.22.18.269](#), [28.22.18.310](#), [28.22.18.314](#), [28.22.18.320](#), [28.22.18.390](#), [28.25.1](#) (за исключением кодов [28.25.12.120](#), [28.25.12.121](#), [28.25.12.129](#), [28.25.12.130](#), [28.25.13.116](#)), [28.25.20.111](#), [28.25.20.130](#), [28.25.20.190](#), [28.29.12](#), [28.29.21](#), [28.29.3](#), [28.30.2](#) - [28.30.8](#) (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода [28.30.4](#)), [28.92.25](#), [28.92.50.000](#), [28.93](#) (за исключением кодов [28.93.19](#), [28.93.3](#), [28.93.9](#)), [29.10.41.110](#) - [29.10.41.122](#) (за исключением кода [29.10.41.113](#)), [29.10.42.111](#), [29.10.42.121](#), [29.10.44.000](#), [29.10.59.240](#), [29.10.59.280](#), [29.10.59.390](#), [29.20.23.120](#), [29.20.23.130](#), [31.01.13.000](#);

ж) приобретением оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта "Агромотиватор" и субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства (далее - субсидии), в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта "Агромотиватор", не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет средств субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году.

Перечень затрат определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в Законе Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным [подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1](#) и [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте

Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок - 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии, указанный в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.5.1](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

и) критерий отбора в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.12 - 2.26](#) настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.10.1](#) настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктами 2.13 - 2.14](#) настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно [пункту 1.4](#) настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с [пунктом 2.25](#) настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в [пункте 2.30](#) настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 2.34](#) настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте

Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета") в соответствии с [пунктом 2.26](#) настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской

области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1. Иные требования к участникам отбора:

2.5.1.1. Участник отбора должен относиться к категории заявителей, определенной в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

2.5.1.2. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев.

2.5.1.3. У получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с получателя гранта задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.5.1.4. Участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

2.5.1.5. Участник отбора должен вносить в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

2.5.1.6. Затраты участника отбора, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, не должны быть предусмотрены проектом грантополучателя, представленным для участия в отборе

получателей грантов (если участник отбора ранее получал грант на развитие фермерского хозяйства, грант "Агромотиватор").

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.5.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.7. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 2.5 и 2.5.1](#) настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с [пунктом 2.9.3](#) настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в [пункте 2.8.1](#) настоящего Порядка:

а) в случае возмещения затрат, указанных в [подпунктах "а", "б" пункта 1.3](#) настоящего Порядка:

[справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

ветеринарные сопроводительные документы на рыбопосадочный материал, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в [абзаце двенадцатом пункта 1.3](#) настоящего Порядка);

б) в случае возмещения затрат, указанных в [подпункте "в" пункта 1.3](#) настоящего Порядка:

[справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов на оплату (предоплату) на приобретение семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора приобретение семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз;

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по племенной работе и искусственному осеменению животных и (или) племенного предприятия (регионального) по хранению, реализации семени животных-производителей;

ветеринарные сопроводительные документы на семя (сперму) племенных быков-производителей, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

в) в случае возмещения затрат, указанных в [подпункте "г" пункта 1.3](#) настоящего Порядка:

[справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов на оплату (предоплату) на приобретение посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

документов, подтверждающих качество саженцев - сертификатов соответствия или актов апробации (регистрации) или протоколов испытаний;

г) в случае возмещения затрат, указанных в [подпункте "д" пункта 1.3](#) настоящего Порядка:

[справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки (купли-продажи);

счетов на оплату (предоплату);

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора приобретения и монтажа газопоршневых установок;

паспорта на газопоршневые установки (при наличии);

технической документации на установку и ввод в эксплуатацию газопоршневой установки;

уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в [абзаце двенадцатом пункта 1.3](#) настоящего Порядка);

д) в случае возмещения затрат, указанных в [подпунктах "е", "ж" пункта 1.3](#) настоящего

Порядка:

[справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки;

счетов на оплату (предоплату);

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора;

документов, подтверждающих регистрацию техники в регистрирующем органе (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации автомобилей и других видов техники или транспортных средств предусмотрена регистрация);

паспорта на инвентарь, оборудование, машины, автотранспортные средства, технику, оборудование для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) (при наличии);

уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в [абзаце двенадцатом пункта 1.3](#) настоящего Порядка).

2.8.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.5.1](#) настоящего Порядка:

2.8.1.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации - членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в [пункте 2.5.1.1](#) настоящего Порядка.

2.8.1.2. Документы, подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в [пункте 2.5.1.1](#) настоящего Порядка.

2.8.1.3. Форма N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей" за отчетный год (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) или форма N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей" за отчетный год (в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в [пункте 2.5.1.1](#) настоящего Порядка.

2.8.1.4. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства - для подтверждения соответствия требованию, указанному в [пункте 2.5.1.1](#) настоящего Порядка.

2.8.1.5. [Справка](#) о непривлечении участника отбора в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - для

подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному [пунктом 2.5.1.4](#) настоящего Порядка.

2.8.1.6. Паспорта земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения", сформированные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте, - для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному [подпунктом 2.5.1.5](#) [пункта 2.5.1](#) настоящего Порядка.

2.8.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.9.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с [пунктами 2.5](#) и [2.5.1](#) настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.9.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.9.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным

пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) арифметические ошибки, опiski, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах;

б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

2.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.12.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента

подачи заявки.

2.12.2. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.5.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.5](#)

настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.16.1. В целях проведения проверки Департамент в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если участник отбора не представил их по собственной инициативе на дату подачи документов:

сведения об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем средств осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

сведения о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

сведения из Единого государственного реестра производителей органической продукции.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

2.17. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных [пунктами 2.8](#) и [2.8.1](#) настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с [пунктом 2.5.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет".

2.19. В запросе, указанном в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 2.19](#) настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.18](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 2.19](#) настоящего Порядка, информация об

этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный [пунктом 2.26](#) настоящего Порядка.

2.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом "о" пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с [пунктом 2.26](#) настоящего Порядка.

2.25. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 2.13](#) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и

размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) всем участникам отбора отказано в предоставлении субсидий.

2.29. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.30. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.31. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.33. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.32](#)

настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [пунктом 2.30](#) настоящего Порядка, расторжения соглашения с получателем субсидии Департамент направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

В случае наличия нераспределенного остатка после предложения об увеличении размера субсидии участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, либо отсутствия таких участников отбора, субсидия распределяется участникам отбора, прошедшим отбор и не признанным победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.34. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный [пунктом 2.30](#) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.5](#) и [2.5.1](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с [пунктами 2.25, 3.2](#) настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются в размере до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 2.8, 2.8.1, 2.9.2 и 2.9.7](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 2.8 и 2.8.1](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении;

условие по обеспечению получателями субсидии не менее чем в течение 2 лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидии: "В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)".

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств бюджета Ивановской области, включая год получения средств бюджета Ивановской области, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

3.9. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка.

3.10. Перечисление субсидии получателям субсидии на счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с [пунктом 2.26](#) настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе "Электронный бюджет".

4.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает отчетность.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о доработке отчетности (далее - требование о доработке).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения требования о доработке отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент.

Департамент осуществляет проверку и принятие доработанной получателем субсидии отчетности в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии,

определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, средства субсидии подлежат возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.5. В случае установления фактов, указанных в [пунктах 5.3](#) или [5.4](#) настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [пунктах 5.3](#) или [5.4](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии обязан произвести возврат средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части затрат
фермерского хозяйства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение
части затрат фермерского хозяйства

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуального предпринимателя, являющегося главой
крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидий на возмещение части затрат	Фактические затраты по платежным документам, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x 0,6, не более
----------	--	---	--

	фермерского хозяйства <*>		20 млн рублей)
1	2	3	4
Итого			

<*> Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуальный
предприниматель, являющийся главой
крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части затрат
фермерского хозяйства

СПРАВКА

В году, предшествующем году получения субсидии, участник отбора
_____ не привлекался к
(наименование участника отбора)
ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

