



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п  
г. Иваново

### **О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 519-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного животноводства»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного животноводства Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 519-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку мясного животноводства» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

**Губернатор  
Ивановской области**

**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 16.12.2019 № 519-п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на поддержку мясного животноводства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на поддержку мясного животноводства (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие мясного животноводства (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся ведущие производственную деятельность

на территории Ивановской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее 1 мая текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году);

е) участники отбора должны обеспечить сохранение численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и (или) овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, на 1 апреля текущего года по отношению к уровню 1 января текущего года.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер (за декабрь отчетного года или за отчетный год) или № 24-СХ (за отчетный год) или П-1(СХ) (за декабрь отчетного года) с отметкой органа статистики;

г) справку о фактических затратах на содержание 1 головы сельскохозяйственного животного (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных, за отчетный год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

е) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

- юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);
- индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;
- о предоставлении субсидии участнику отбора в очередном финансовом году в случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка;
- об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление о ее предоставлении в очередном финансовом году (при условии доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка) в связи с невозможностью предоставления субсидии в текущем финансовом году;

е) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.5 настоящего Порядка или со дня направления участнику отбора письменного уведомления о ее предоставлении в очередном финансовом году в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты

и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

д) участник отбора не относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году заявителям, соответствующим категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз в том числе ярки и козочки от года и старше), имеющегося у участника отбора на 1 января текущего года.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W_i = N_{\text{тов}i} \times St,$$

где:

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю субсидий, рублей;

$N_{\text{тов}i}$  - численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных, имеющегося у заявителя на 1 января текущего года, голов;

$St$  - ставка субсидии на 1 голову сельскохозяйственного животного (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных, рублей.



3.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.3.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

3.3.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.3.1 или 3.3.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.3.1 или 3.3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

3.4.1. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором или третьем подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году - в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году - не позднее 10 рабочего дня со дня доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и заключения Департаментом с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном настоящим пунктом.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Результат предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности).

3.5.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей результативности:

а) численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (голов);

б) численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (голов).

3.5.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку мясного животноводства

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

**Предложение (заявка).**

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку мясного животноводства, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 519-п (далее - Порядок), в виде субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие мясного животноводства (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области\*: \_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

- а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность

по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

В году, в котором произведены затраты, связанные с содержанием маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), участник отбора использовал/не использовал право на освобождение от исполнения

(нужное подчеркнуть)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области)

---

\* В случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий  
на поддержку мясного животноводства

**СПРАВКА - РАСЧЕТ**  
на предоставление субсидий на поддержку мясного животноводства

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

№ п/п		Поголовье на 1 января текущего года, голов	Поголовье на 1 апреля текущего года, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород				
2	Численность маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше				
	Итого	х	х	х	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку  
предоставления субсидий  
на поддержку мясного животноводства

**Справка о фактически произведенных затратах на содержание 1  
головой сельскохозяйственного животного (маточное товарное  
поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных  
пород, овец и коз в том числе ярки и козочки от года и старше), за  
исключением племенных животных, за отчетный год**

Среднегодовая численность  
маточного товарного поголовья:  
- крупного рогатого скота специализированных  
мясных пород – \_\_\_\_\_ ГОЛОВ  
- овец и коз, в том числе ярки  
и козочки от года и старше – \_\_\_\_\_ ГОЛОВ

№ п\п	Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат на содержание маточного товарного поголовья, (рублей)	
		крупного рогатого скота специализированных мясных пород	овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше
1	Оплата труда с отчислениями		
2	Корма		
3	Электроэнергия		
4	Нефтепродукты		
5	Ветеринарные препараты и услуги		
6	Содержание основных средств (текущий ремонт, техническое обслуживание)		
7	Амортизация основных средств		
8	общепроизводственные расходы		
9	Прочие расходы		
Итого затрат за отчетный год			
в том числе на 1 голову маточного товарного поголовья			

Руководитель \_\_\_\_\_



(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)