



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Иваново

О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 18.12.2023 № 227 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

В соответствии с приказом Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 18.12.2023 № 227 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1. В пункте 2.1 подраздела 2 раздела 1 слова «юридические лица и индивидуальные предприниматели» заменить словом «организации».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 6.1 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Результатом предоставления государственной услуги является

получение Заявителем:

1) свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту (далее – Свидетельство);

2) уведомления об отказе в выдаче Свидетельства (документ на бумажном носителе и (или) в электронном виде) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является Свидетельство, включающее в себя: номер бланка; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; адрес в пределах места нахождения для юридического лица; адрес места жительства для индивидуального предпринимателя; категории самоходных машин; квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего; наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и выдавшего Свидетельство; фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись главного государственного инженера-инспектора Ростехнадзора (далее – Инспектор), печать, дату выдачи Свидетельства.

В уведомлении об отказе в выдаче Свидетельства указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя или наименование юридического лица, контактные данные Заявителя, дата и номер документа, основания отказа в предоставлении государственной услуги, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись Инспектора.».

2.2. Пункт 6.2 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Оформленное Свидетельство в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.».

2.3. В пункте 7.1 подраздела 7 слова «23 рабочих дня» заменить словами «6 рабочих дней».

2.4. Пункт 7.2 подраздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 1 рабочего дня со дня получения заключения о предоставлении государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.».

2.5. Подпункт 7 пункта 8.1 подраздела 8 признать утратившим силу.

2.6. Пункт 8.1 подраздела 8 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» («Собрание законодательства РФ», 27.06.2022, № 26, ст. 4508) (далее – Постановление № 1129).».

2.7. Пункт 9.1 подраздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Для получения государственной услуги Заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копия Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) сведения об учебно-материальной базе для производственного обучения по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

4) документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя (в случае, если документы подаются представителем).

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае, если документы подаются представителем).

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.».

2.8. Пункт 10.1 подраздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) документ об уплате государственной пошлины.

Указанные документы Заявитель вправе предоставить в орган Гостехнадзора по собственной инициативе.».

2.9. Пункт 11.1 подраздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) несоответствие категории Заявителя пункту 2.1 подраздела 2 раздела 1 настоящего Регламента;

2) подача заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных в пункте 21.4 настоящего Регламента;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

4) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) в полномочия органа Ростехнадзора не входит предоставление государственной услуги, указанной в заявлении.».

2.10. Пункт 12.2 подраздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.2. Основанием для принятия органом Ростехнадзора решения об отказе в выдаче Свидетельства является наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.».

2.11. В пункте 13.2 подраздела 13:

2.11.1. В подпункте «а» слова «мотивированный отказ в приеме документов» заменить словами «уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту»;

2.11.2. В подпункте «б» слова «мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги» заменить словами «уведомление об отказе в выдаче Свидетельства согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 23.1 подраздела 23 изложить в следующей редакции:

«23.1. В зависимости от результата, за которым обратился Заявитель либо его представитель, и его категории определяется один из следующих вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (для категории индивидуальных предпринимателей).

Вариант 2. Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (для категории юридических лиц).

Вариант 3. Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги (для категории индивидуальных предпринимателей).

Вариант 4. Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги (для категории юридических лиц).».

3.2. В подпунктах 2 пунктов 1.7 вариантов 1 и 2 подраздела 25 слова «решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4» заменить на слова «уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту».

3.3. Пункты 3.2 в вариантах 1 и 2 подраздела 25 изложить в следующей редакции:

«3.2. Инспектор проводит оценку предоставленных документов на предмет соответствия действующему законодательству.»

3.4. В подпункте 2 пункта 3.4 варианта 1 подраздела 25 слова «решения об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «уведомления об отказе в выдаче Свидетельства».

3.5. В пункте 3.4 варианта 1 подраздела 25 слова «10 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

3.6. Пункты 3.5 вариантов 1 и 2 подраздела 25 изложить в следующей редакции:

«3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – назначение даты и времени проведения обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо уведомление об отказе в выдаче Свидетельства.»

3.7. Пункты 4.3 вариантов 1 и 2 подраздела 25 изложить в следующей редакции:

«4.3. Обследование организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет подготовки и переподготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин начинается с проверки наличия:

1) учебных кабинетов (классов), лабораторий и мастерских, оснащенных необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями;

2) закрытой от движения площадки или трактородрома;

3) учебных самоходных машин.»

3.8. Пункты 4.4 вариантов 1 и 2 подраздела 25 признать утратившими силу.

3.9. Пункты 4.5 вариантов 1 и 2 подраздела 25 изложить в следующей редакции:

«4.5. Критерием принятия решения является соответствие материальной базы и средств обеспечения учебного процесса требованиям Постановления № 1129.»

3.10. В пунктах 4.6 вариантов 1 и 2 подраздела 25 слова «приложению 19» заменить словами «приложению б».

3.11. В пунктах 4.7 вариантов 1 и 2 подраздела 25 слова «10 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня».

3.12. В пунктах 4.8 вариантов 1 и 2 подраздела 25 слова «приложению 19» заменить словами «приложению б».

3.13. Пункты 5.3 вариантов 1 и 2 подраздела 25 изложить

в следующей редакции:

«5.3. Результатом административной процедуры является направление Свидетельства Заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдача под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направление его в личный кабинет заявителя на Едином портале.»

3.14. В пунктах 6.3 вариантов 1 и 2 подраздела 25 слова «решение об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «уведомление об отказе в выдаче Свидетельства».

3.15. В пунктах 6.5 вариантов 1 и 2 подраздела 25 слова «решения об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «уведомления об отказе в выдаче Свидетельства».

3.16. Пункт 3.4 варианта 2 подраздела 25 изложить в следующей редакции:

«3.4. Результатами административной процедуры являются:

1) формирование полного комплекта документов для предоставления государственной услуги;

2) выдача уведомления об отказе в выдаче Свидетельства по основаниям, предусмотренным пунктом 12.2 подраздела 12 раздела 2 настоящего Регламента, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.»

3.17. Варианты 3 и 4 подраздела 25 изложить в следующей редакции:

«Вариант 3. Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

1. Порядок исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем либо представителем Заявителя в орган Гостехнадзора по месту получения государственной услуги заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

1.2. Инспектор рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

1.3. Исправление технической ошибки и (или) опечатки, допущенной органом Гостехнадзора, осуществляется путем внесения соответствующих

корректировок в систему учета и выдачи Заявителю нового свидетельства по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту взамен содержащего ошибку и (или) опечатку без взимания дополнительной платы.

1.4. При исправлении ошибок и (или) опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

1.5. В случае отсутствия ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Инспектор письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких ошибок и (или) опечаток.

1.6. Критерием принятия решения является наличие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня принятия решения об исправлении ошибок и (или) опечаток.

1.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного документа, взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких ошибок и (или) опечаток на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

1.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в электронную автоматизированную систему учета данных об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант 4. Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

1. Порядок исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

1.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем либо представителем Заявителя в орган Ростехнадзора по месту получения государственной услуги заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток, допущенных

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

1.2. Инспектор рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

1.3. Исправление технической ошибки и (или) опечатки, допущенной органом Гостехнадзора, осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в систему учета и выдачи Заявителю нового свидетельства по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту взамен содержащего ошибку и (или) опечатку без взимания дополнительной платы.

1.4. При исправлении ошибок и (или) опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

1.5. В случае отсутствия ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Инспектор письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких ошибок и (или) опечаток.

1.6. Критерием принятия решения является наличие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня принятия решения об исправлении ошибок и (или) опечаток.

1.8. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного документа, взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких ошибок и (или) опечаток на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

1.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение в электронную автоматизированную систему учета данных об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

3.18. Варианты 5 и 6 подраздела 25 признать утратившими силу.

4. Приложение 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Приложение 2 к Административному регламенту изложить согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Приложение 4 к Административному регламенту изложить согласно приложению 3 к настоящему приказу.

7. Приложения 5–12, 14–18 к Административному регламенту признать утратившими силу.

8. Приложение 13 к Административному регламенту считать приложением 5 к Административному регламенту.

9. Приложение 5 к Административному регламенту изложить согласно приложению 4 к настоящему приказу.

10. Приложение 19 к Административному регламенту считать приложением 6 к Административному регламенту.

11. Приложение 20 к Административному регламенту считать приложением 7 к Административному регламенту.

12. Приложение 21 к Административному регламенту считать приложением 8 к Административному регламенту.

13. Приложение 22 к Административному регламенту считать приложением 9 к Административному регламенту.

14. Приложение 9 к Административному регламенту изложить согласно приложению 5 к настоящему приказу.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области**

С.А. Бубнов

Приложение 1
к приказу Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области
от _____ № _____

Приложение 1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков Заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков Заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
При обращении Заявителя за получением государственной услуги		
1.	Категория Заявителей	1. Индивидуальный предприниматель либо его представитель 2. Юридическое лицо либо его представитель
2.	С какой целью обратился Заявитель?	1. Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин. 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Таблица 2. Комбинации
значений признаков Заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков Заявителей
1.	Индивидуальный предприниматель → Обратился непосредственно Заявитель либо представитель Заявителя → Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования

	и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
2.	Юридическое лицо → Обратился непосредственно Заявитель либо представитель Заявителя → Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
3.	Индивидуальный предприниматель → Обратился непосредственно Заявитель либо представитель Заявителя → Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги
4.	Юридическое лицо → Обратился непосредственно Заявитель либо представитель заявителя → Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Приложение 2
к приказу Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области
от _____ № _____

Приложение 2
к Административному регламенту

(учредитель(ли))
М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В управление Гостехнадзора Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Прошу провести обследование _____

(для юридических лиц – полное и сокращенное наименование заявителя, адрес,

ОГРН, ИНН, КПП; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН

на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям
(указать профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий
контингент обучающихся за год.

Приложение (перечислить названия всех прилагаемых документов):

1.

2.

...

Учредитель(ли) или руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность: _____

_____ (подпись (фамилия, инициалы))

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области
от _____ № _____

Приложение 4
к Административному регламенту

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
(далее – орган Гостехнадзора)

Кому: _____
Контактные данные: _____
тел.: _____
e-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования
и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган Гостехнадзора (многофункциональный центр) с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган Гостехнадзора (многофункциональный центр), а также в судебном порядке.

Главный государственный
инженер-инспектор
Гостехнадзора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области
от _____ № _____

Приложение 5
к Административному регламенту

Сведения об учебно-материальной базе
для производственного обучения

№	Показатели	Значение
1.	Наличие самоходных машин и других видов техники, используемых в образовательном процессе с указанием марок и государственных регистрационных знаков	
2.	Реквизиты документов, подтверждающих право владения либо пользования трактородромом (закрытой площадкой)	
3.	Площадь трактордрома (закрытой площадки) в гектарах	
4.	Вид покрытия трактордрома (закрытой площадки)	
5.	Соответствие трактордрома (закрытой площадки) требованиям к оборудованию и оснащённости образовательного процесса, в том числе наличие макета автомобильной дороги ¹	

Учредитель(-ли) или руководитель организации (нужное подчеркнуть),
осуществляющей образовательную деятельность _____

подпись (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

Приложение 5
к приказу Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области
от _____ № _____

Приложение 9
к Административному регламенту

XXXXXXXXXX

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес в пределах места нахождения для юридического лица; адрес места
жительства для индивидуального предпринимателя)

(категории самоходных машин)

(квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего
или должности служащего)

(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный
на осуществление регионального государственного контроля (надзора)
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других
видов техники и выдавший свидетельство о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)

Главный государственный
инженер-инспектор Ростехнадзора _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

«_____» _____ 20__ г.