



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.11.2022 № 205

г. Иваново

**Об утверждении перечня информации о деятельности  
Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской  
области, размещаемой на официальном сайте Департамента  
сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с пунктами 6 и 8 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, размещаемой на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области обеспечить достоверность, полноту и своевременное обновление информации, размещаемой на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области -  
директор Департамента сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ивановской области**

**Д.Л. Черкесов**

Приложение к приказу  
Департамента сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области  
от 29.11.2022 № 205

Перечень информации о деятельности  
Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области,  
размещаемой на официальном сайте Департамента сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

Категория информации	Ответственный за направление информации	Периодичность размещения	
<b>1. Общая информация о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент)</b>			
1.1.	Наименование Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона справочной службы, контакты должностного лица, ответственного за взаимодействие со СМИ	отдел информационного обеспечения и организационной работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Структура Департамента	сводный отдел экономического анализа и прогнозирования развития отраслей АПК	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
1.3.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	юридическая группа	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии

1.4.	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	отдел информационного обеспечения и организационной работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Информация об официальных страницах Департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел информационного обеспечения и организационной работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	отдел информационного обеспечения и организационной работы	поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности Департамента			
2.1.	Нормативные правовые акты (далее – НПА), изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	юридическая группа	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу НПА  в течение 5 рабочих дней со дня вступления судебного акта в законную силу
2.2.	Тексты проектов НПА, разрабатываемых	структурное подразделение,	в течение рабочего дня,

	Департаментом и подлежащих внесению на рассмотрение Губернатору Ивановской области или в Правительство Ивановской области (включая проекты законов Ивановской области) (с приложением пояснительных записок)	разработавшее проект НПА	соответствующего дня направления указанных проектов правовых актов на согласование в системе электронного документационного оборота
2.3.	Уведомление о проведении публичных консультаций по обсуждению проектов НПА	структурное подразделение, разработавшее проект НПА	в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации проекта НПА в системе электронного документационного оборота
2.4.	Проект заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА Ивановской области с проектом НПА, сводным отчетом и отчетом о публичных консультациях	структурное подразделение, разработавшее проект НПА	в срок не более 2 рабочих дней со дня направления их в рабочую группу по внедрению и развитию оценки регулирующего воздействия проектов НПА Ивановской области и экспертизе НПА Ивановской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ивановской области
2.5.	Административные регламенты предоставления Департаментом государственных услуг, а также административные	юридическая группа	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу административного регламента

	регламенты осуществления государственного контроля (надзора)		
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными НПА	структурное подразделение, принимающее документы для рассмотрения	поддерживается в актуальном состоянии
2.7.	Порядок обжалования НПА и иных решений, принятых Департаментом	юридическая группа	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел по развитию сельских территорий	поддерживается в актуальном состоянии
<b>3. Информация о текущей деятельности Департамента (в пределах компетенции)</b>			
3.1.	Информация о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	отдел информационного обеспечения и организационной работы	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного

			рабочего дня после окончания указанных мероприятий
3.2.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента	отдел информационного обеспечения и организационной работы	в течение двух рабочих дней со дня выступления
3.3.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области	советник - ответственный за мобилизационную подготовку, защиту государственной тайны и охрану труда	поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Сведения о государственных услугах, предоставляемых Департаментом	юридическая группа	поддерживается в актуальном состоянии
3.5.	Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, исполнителем которых является Департамент	сводный отдел экономического анализа и прогнозирования развития отраслей АПК	поддерживается в актуальном состоянии
3.6.	Отчет о деятельности Департамента, представляемый на коллегии по итогам работы за год	сводный отдел экономического анализа и прогнозирования развития отраслей АПК	ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня проведения коллегии

3.7.	Информация о проведении отбора получателей субсидий	структурное подразделение, рассматривающее документы для предоставления субсидии	в срок, указанный в порядках предоставления субсидий
3.8.	Информация о результатах отбора получателей субсидий	структурное подразделение, рассматривающее документы для предоставления субсидии	в срок, указанный в объявлении о проведении отбора
3.9.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	Управление Гостехнадзора	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана
3.10.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом	структурное подразделение, проводившее проверку	поддерживается в актуальном состоянии
3.11.	Информация о результатах проверок, проведенных в Департаменте	отдел отраслевого учета и отчетности	в течение 5 рабочих дней со дня подписания уполномоченным лицом Департамента акта проверки
<b>4. Статистические данные о деятельности Департамента</b>			
4.1.	Ведомственная статистика, характеризующие состояние и динамику развития агропромышленного комплекса Ивановской области	сводный отдел экономического анализа и прогнозирования развития отраслей АПК	поддерживается в актуальном состоянии
4.2.	Отчет Департамента об использовании бюджетных средств (форма бюджетной отчетности ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств,	отдел отраслевого учета и отчетности	ежеквартально, не позднее 20 календарного дня после отчетного периода

	главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»)		
4.3.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	сводный отдел экономического анализа и прогнозирования развития отраслей АПК	ежеквартально, не позднее 60 календарного дня после отчетного периода
<b>5. Информация о кадровом обеспечении Департамента</b>			
5.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии

5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии
6. Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	отдел информационного обеспечения и организационной работы	поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отдел информационного обеспечения и организационной работы	поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация	отдел информационного обеспечения и организационной работы	поддерживается в актуальном состоянии

	приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
6.4.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел информационного обеспечения и организационной работы	ежеквартально, не позднее 20 календарного дня после отчетного периода
<b>7. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте</b>			
7.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии
7.2.	План по противодействию коррупции	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии

7.3.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	поддерживается в актуальном состоянии
7.4.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей Департамента, их супругов и несовершеннолетних детей (при наличии согласия на обработку персональных данных)	группа по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 мая
<b>8. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом</b>			
8.1.	Перечень координационных и совещательных органов	отдел информационного обеспечения и организационной работы	ежеквартально, не позднее 20 календарного дня после отчетного периода
8.2.	Правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	отдел информационного обеспечения и организационной работы	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов
8.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов)	отдел информационного обеспечения и организационной работы	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов
8.4.	Протоколы заседаний координационных и совещательных органов	отдел информационного обеспечения и организационной работы	в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола

