

Объявление о проведении отбора получателей субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на сертификацию производимой ими продукции

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель, участник отбора), основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на сертификацию производимой ими продукции, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 13.08.2024 № 351-п (далее - Порядок), Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – Департамент) объявляет проведение в 2024 году отбора получателей субсидий заявителям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на сертификацию производимой ими продукции (далее – отбор, субсидии).

Срок проведения отбора и дата подачи предложений (заявок)

Срок проведения отбора: с 9-00 (по московскому времени) 23.10.2024 до 16-45 (по московскому времени) 01.11.2024. Дата подачи предложений (заявок) с 23.10.2024 по 01.11.2024.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств

Отбор проводится Департаментом, расположенным по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44.

Почтовый адрес: 153012, Ивановская область, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

Результат предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии: «Получены декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия на продукцию, произведенную крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями в году получения субсидии», значение которого устанавливается Департаментом в соглашении.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

<http://apk.ivanovoobl.ru/>

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Иные требования к участникам отбора:

а) участник отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области;

б) участник отбора имеет основной код вида экономической деятельности, соответствующий классу 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

в) участником отбора в году участия в отборе получено подтверждение соответствия продукции требованиям технических регламентов таможенного союза, документам

по стандартизации и условиям договоров, в том числе в виде деклараций о соответствии, сертификатов соответствия, свидетельств о государственной регистрации, протоколов испытаний, экспертных заключений на производимую продукцию, отнесенную к классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

г) участник отбора в году, предшествующем году участия в отборе, получил доход в размере, не превышающем 5000,00 тыс. руб.;

д) участник отбора в году, предшествующем году участия в отборе, получил доход от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки в размере не менее 50% от общего дохода, полученного в году, предшествующем году участия в отборе;

е) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно в отдел пищевой и перерабатывающей промышленности, агропродовольственных рынков Департамента в период проведения отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

Копии представляемых документов заверяются заявителем:

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и печатью (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.6 Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после представления в Департамент уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в бумажной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.5.1 Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных Порядком.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.5.1 Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктами 2.3 и 2.3.1 Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В день получения документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.5.1 Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.2 Порядка.

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.11 Порядка, следующим способом: субсидии предоставляются единовременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий - каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается руководителем Департамента (уполномоченным им лицом). Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

Порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.5.1 Порядка;
- б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных Порядком.

Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения

заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9.2 Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.9.2 Порядка.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3 и 2.3.1 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_t \times K_n, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на сертификацию производимой им продукции, рублей;

W_i - сумма затрат i -го участника отбора на сертификацию производимой им продукции, понесенных в году обращения в Департамент за субсидией, рублей;

C_t - ставка субсидии в размере 50% от затрат на сертификацию производимой продукции;

K_n - размер единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям (в случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора).

Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, следующим способом: субсидии предоставляются

единовременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий - каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше предельного размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении предельного размера субсидии).

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий победителям отбора, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 3 запросов в бумажной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Департамент подписывает проект соглашения в двух экземплярах и направляет их получателю субсидии, после чего получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и один экземпляр подписанного получателем субсидии соглашения возвращает в Департамент.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка.

Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет

Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.