



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, основным видом
деятельности которых является производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат
на сертификацию производимой ими продукции**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на сертификацию производимой ими продукции (прилагается).

2. Установить, что предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на сертификацию производимой ими продукции в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления,

осуществляется по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области».

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, основным видом
деятельности которых является производство и (или) переработка
сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат
на сертификацию производимой ими продукции

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на сертификацию производимой ими продукции (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) декларация о соответствии - документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;

б) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

в) орган по сертификации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

г) сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

д) сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений. Перечень таких

сельских населенных пунктов Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

ж) сертификация продукции - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, в целях возмещения части затрат заявителей, понесенных в текущем финансовом году, на сертификацию продукции, производимой заявителем.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту.

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся заявители.

Критерием отбора является соответствие заявителя требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 30 рабочего дня со дня доведения Департаментом финансов Ивановской области в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления ;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) указателей страниц интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - системы «Электронный бюджет») или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области;

е) участник отбора имеет основной код вида экономической деятельности, соответствующий классу 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

ж) участником отбора в году получения субсидии получена декларация о соответствии и (или) сертификат соответствия на производимую продукцию, отнесенную к классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

з) участник отбора в году, предшествующем году участия в отборе, получил доход в размере не превышающем 5 000,00 тыс. руб.;

и) участник отбора в году, предшествующем году участия в отборе, получил доход от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки в размере не менее 50% от дохода, полученного в году, предшествующем году участия в отборе.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП за год, предшествующий году проведения отбора

г) копии договоров (контрактов) на сертификацию продукции, заключенных между заявителем и органом сертификации;

д) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов выполненных работ, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг) органом сертификации;

е) копии документов, подтверждающих факт оплаты заявителем работ (услуг) органа сертификации;

ж) копии полученных заявителем деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия на производимую продукцию, отнесенную к классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

з) проект соглашения о предоставлении субсидии по установленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка форме, подписанный участником отбора, в 2 экземплярах;

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с

указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия Департаментом одного из решений, указанных в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

д) участник отбора не относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = V_i \times St, \text{ где:}$$

R_i - размер субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора, рублей;

V_i - сумма затрат участника отбора, понесенных в текущем финансовом году, на сертификацию продукции, производимой участником отбора, рублей;

St - размер ставки субсидии, определяемый приказом Департамента.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.4.2. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения установленного значения результата предоставления субсидии.

3.4.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.4.1 или 3.4.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.4.1 или 3.4.2 настоящего

Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное участником отбора в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, и один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка;

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результатом предоставления субсидии является прирост объема сельскохозяйственной продукции в переработанном виде, реализованной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, получившим субсидию,

по отношению к предыдущему году (процентов), значение которого устанавливается Департаментом в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия на производимую продукцию, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в году получения субсидии.

3.7. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме, определенной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и

показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, основным
видом деятельности которых является производство
и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на возмещение части затрат на сертификацию
производимой ими продукции

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на сертификацию производимой ими продукции, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п (далее соответственно - Порядок, субсидия), в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году, на сертификацию производимой продукции.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;

- _____;

- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных
в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, основным
видом деятельности которых является производство
и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на возмещение части затрат на сертификацию
производимой ими продукции

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям, основным
видом деятельности которых является производство
и (или) переработка сельскохозяйственной продукции,
на возмещение части затрат на сертификацию
производимой ими продукции
в 20 ____ г.

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование сертифицируемой продукции	Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности	Наименование органа по сертификации	Сумма затрат, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма потребности в субсидии, рублей (гр. 7 = гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

1.						
2.						
3.						
...						
Итого						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)