



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п  
г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 24-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 24-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений» следующие изменения:

1. Пункт 2 признать утратившим силу.
2. Порядок предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений изложить постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему.

**Губернатор  
Ивановской области**

**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 07.02.2017 № 24-п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на поддержку многолетних насаждений (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Ивановской области на поддержку многолетних насаждений - на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогодовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки, при этом при расчете ставок

на 1 гектар закладки садов интенсивного типа применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3, для плодовых питомников - не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае возмещения более 30 процентов затрат получателей средств на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений дополнительные субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку, и (или) уход, и (или) раскорчевку многолетних насаждений предыдущего финансового года, а также на перевыполнение результатов использования субсидии текущего финансового года не предоставляются.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся:

а) ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включая юридические лица, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий, участники отбора);

б) ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую

(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, включая юридические лица, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее – получатели субсидий, участники отбора).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Не позднее 15 октября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора

и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашения о предоставлении субсидий;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

е) участник отбора должен иметь проект на закладку многолетних насаждений (на закладку нового сада на раскорчеванной площади);

ж) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

з) участники отбора должны при закладке многолетних насаждений использовать посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону, а также при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

2.3. Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на закладку и (или) уход (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за текущий год с отметкой соответствующего органа статистики;

д) копию акта на выполнение работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) многолетних насаждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) копию проекта на закладку многолетних насаждений (на закладку нового сада на раскорчеванной площади);

ж) справку об используемом при закладке многолетних насаждений посадочном материале сельскохозяйственных культур в текущем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

з) копию отчета об отраслевых показателях деятельности

организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

и) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на закладку и (или) уход (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за предшествующий год с отметкой соответствующего органа статистики;

д) копию акта на выполнение работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) многолетних насаждений в предшествующем финансовом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

е) копию проекта на закладку многолетних насаждений (на закладку нового сада на раскорчеванной площади);

ж) справку об используемом при закладке многолетних насаждений посадочном материале сельскохозяйственных культур в предшествующем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

з) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

и) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.3.1. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.3.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их предоставления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который номеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

в) Департамент проверяет представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;

- об отклонении предложений (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии



и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствует такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

д) участник отбора не относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки)

в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются одновременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_{\text{мн}i} \times C_t, \text{ где:}$$

$W_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$S_{\text{мн}i}$  - площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, гектаров;

$C_t$  - ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, рублей.

В случае невыполнения получателем субсидии требований, установленных подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Порядка, при определении размера ставки применяется коэффициент в размере, равном 0,9.

3.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.3.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

3.3.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.3.1 или 3.3.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.3.1 или 3.3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение)

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.4 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным соглашением.

3.5. Результат предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности).

3.5.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности - «площадь закладки многолетних насаждений (гектаров)».

3.5.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка).

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку многолетних насаждений, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 24-п (далее – Порядок), в виде субсидии на поддержку многолетних насаждений.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области <\*> \_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получал средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

В году, в котором произведены затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений, заявитель использовал/не использовал право на освобождение от исполнения

(нужное подчеркнуть)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

<\*> в случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 20\_\_ году субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Коэффициент $K_1$ <*>	Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 2) x гр. 3
1	2	3	4

<\*>  $K_1$  - коэффициент в размере, равном 0,9, применяется в случае невыполнения получателем субсидии условий использования посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону, при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ФИО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ФИО

М. П. (при наличии печати)



Приложение 3 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактические затраты на закладку и (или) уход (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями

(наименование получателя субсидии)

Документ, подтверждающий фактические затраты на закладку и (или) уход (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями					
Наименование		Дата документа	Номер документа	Стоимость выполненных работ (затрат) по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями	
выполненных работ (затрат) по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями	документа			Всего, рублей	в том числе на 1 га площади многолетних насаждений, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х		

Затраты, связанные с закладкой и (или) уходом (в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями произведены получателем субсидии в текущем финансовом году/в предыдущем финансовом году  
(нужное подчеркнуть)

Руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Приложение 4 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

АКТ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на выполнение работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке  
шпалеры и (или) противогородовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших  
из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними  
насаждениями

в \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Комиссия в составе

\_\_\_\_\_

Всего по данному акту проведены следующие работы:

Площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, га	Наименование выполненных работ по закладке и (или) уходу (в том числе по установке шпалеры и (или) противогородовой сетки, и (или) раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений) за многолетними насаждениями
1	2

Акт подписали:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный агроном организации

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
муниципального района

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
многолетних насаждений

**С П Р А В К А**

об используемом при закладке многолетних насаждений  
посадочном материале сельскохозяйственных культур

в \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Сельскохозяйственная культура	Сорт, гибрид (внесенный в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Центральному региону)	Площадь закладки многолетних насаждений с использованием посадочного материала сельскохозяйственных культур, который соответствует ГОСТ Р 53135-2008 <*>
<b>Итого</b>	х	

<\*> Сортовые качества используемого посадочного материала сельскохозяйственных культур при закладке многолетних насаждений подтверждаются актом апробации (регистрации) или протоколом испытаний или сертификатом соответствия, имеющимся у получателя субсидий.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный агроном организации

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии печати)