ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____-п
г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 514-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку собственного производства молока»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 514-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Ивановской области **С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 16.12.2019 № 514-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в отчетном финансовом году.

1.4. Субсидии предоставляются ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области.

1.5. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – заявители, участники отбора), осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок) (далее – заявки), направленных заявителями, исходя из соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявки на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее 1 марта текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент:

а) заявку о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года, на 1-е число месяца, в котором заявители обратились в Департамент за получением субсидий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

ж) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

з) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, указанных в абзаце втором п. 1.2 настоящего Порядка);

и) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной форме в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.2.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

- юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

- индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.3. Заявители представляют документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.4. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.1. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем

является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.4.2. Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находятся в процедуре банкротства;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году);

ж) заявители должны иметь поголовье коров и (или) коз.

з) заявители должны обеспечить сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки;
- об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отклонении заявки Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.7. Отбор заявителей проводится при условии одновременного соответствия следующим критериям:

а) заявители относятся к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) заявители соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) заявитель не относится к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, размещает на едином портале, а также официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

3.2.. Размер субсидии i-му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \text{ x } S_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

V_i - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, кг;

S_t - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей.

При определении ставки устанавливается:

повышающий коэффициент не менее 1,227 для сельскохозяйственных товаропроизводителей, в которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

повышающий коэффициент не менее 1,3 для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим установленным Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем сроков представления документов для выплаты субсидий, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем требований и (или) условий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

3.4.1. Соглашение о предоставлении субсидии, (далее – соглашение), заключается в соответствии типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения. Департамент формирует проект Соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателям субсидий.

3.4.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий согласования или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4.3. В течение срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.2 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3.5. Показатель уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год устанавливается приказом Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Результат предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности).

3.6.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей результативности – «объем производства молока (тыс. тонн)».

3.6.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3.8. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений показателей результативности, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка предоставляется в Департамент в срок до 10 января года, следующего за отчетным по форме, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой заявителями в Департамент.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в обязательном порядке Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма полученной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значения показателя результативности.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявка.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 16.12.2019 № 514-п (далее - Порядок), в виде субсидии на поддержку собственного производства молока.
Полное наименование заявителя: _____
_____
Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____
_____
Почтовый адрес заявителя: _____
_____
Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области*: _____
_____
КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения_____
Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____
ОКТМО _____ ОКВЭД_____
Наименование кредитной организации: _____
р/с _____ к/с _____
БИК _____
Перечень прилагаемых документов:
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым

образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

б) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находится в процедуре банкротства;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

В году, в котором произведены затраты, связанные с содержанием племенного поголовья сельскохозяйственных животных, заявитель использовал/не использовал право на освобождение от исполнения
(нужное подчеркнуть)
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Заявитель дает согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц).

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

---

* В случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку
собственного производства молока

_____
(наименование заявителя)

	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный финансовый год<*>, тыс. кг	Ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Молоко коровье			
Молоко козье			
Итого			

<*> Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока указывается в физическом весе.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз на 1_____ <*>текущего года,
на 1 января текущего года, на 1 января отчетного года

_____
(наименование заявителя)

Показатель	На 1 ____<*> текущего года	На 1 января текущего года	На 1 января отчетного года
Численность поголовья коров, голов			
Численность поголовья козоматок, голов			

<*> Указывается месяц, в котором заявитель обратился в Департамент за получением субсидии.

Вышеуказанные сведения соответствуют сведениям, представленным в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии печати)

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока, об объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку
молока за отчетный финансовый год

_____
(наименование заявителя)

	За отчетный финансовый год	За год, предшествующий отчетному финансовому году
1	2	3
Объем производства коровьего молока, тыс. кг		
Объем производства козьего молока, тыс. кг		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, тыс. кг		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, тыс. кг		

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год
и год, предшествующий отчетному финансовому году

_____
(наименование заявителя)

Молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год, кг	Молочная продуктивность коров за год, предшествующий отчетному финансовому году, кг
1	2

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 6 к Порядку
предоставления субсидий на поддержку
собственного производства молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока за отчетный финансовый год

_____
(наименование заявителя)

	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. кг	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость молока, отгруженного на собственную переработку	
	Наименование приемщика молока	Вид организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа		всего, тыс. руб.	в том числе за 1 кг, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего	X	X	X	X			
в том числе							

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)