

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 30 августа 2023 г. N 177**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ
ДЕПАРТАМЕНТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области от 26.09.2023 N 194, от 16.07.2024 N 133)

В соответствии со [статьей 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" приказываю:

1. Утвердить [Регламент](#) реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области Трофимову Н.А.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области
Д.Л.ЧЕРКЕСОВ

Приложение
к приказу
Департамента
сельского хозяйства
и продовольствия
Ивановской области

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ,
ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ ДЕПАРТАМЕНТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области от 26.09.2023 N 194, от 16.07.2024 N 133)

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в отношении источников доходов областного бюджета, закрепленных за Департаментом как администратором доходов областного бюджета (далее - дебиторская задолженность по платежам).

2. Отдел отраслевого учета и отчетности Департамента осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам:

2.1. Контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним в отношении источников доходов областного бюджета, закрепленных за Департаментом как за администратором доходов областного бюджета (далее - платежи в областной бюджет), в том числе контролирует:

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

фактическое зачисление платежей в областной бюджет в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Совместно со структурными подразделениями Департамента, в рамках исполнения полномочий которых образовалась задолженность (далее - структурные подразделения Департамента), проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, на:

(в ред. Приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.3. Ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам, признания дебиторской задолженности по платежам сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в досудебном

порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя и осуществляются:

3.1. Структурными подразделениями Департамента, в течение 20 рабочих дней со дня образования задолженности:

(в ред. [Приказа](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Отделом правовой и кадровой работы Департамента на основании документов, предоставленных структурными подразделениями Департамента:

(в ред. [Приказа](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 16.07.2024 N 133)

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. При отсутствии добровольного исполнения обязательств должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включают в себя:

5.1.1. Подготовку документов и подачу искового заявления в суд.

5.1.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов об отказе в удовлетворении заявленных требований.

5.1.3. Направление исполнительных документов на исполнение.

5.1.4. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

(п. 5.1 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.2. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд:

5.2.1. В случае невыполнения требований досудебной претензии администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока уплаты, установленного в досудебной претензии.

5.2.2. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности администратор доходов имеет право при наличии достаточных оснований подавать заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. В случае вынесения судами определений об оставлении исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб без движения администратором доходов обеспечивается устранение указанных в судебном акте нарушений в сроки, установленные судом.
(п. 5.2 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.3. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности оснований для обжалования производится в срок, установленный процессуальным законодательством.
(п. 5.3 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.4. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

5.4.1. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности и при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

5.4.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения администратор доходов в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

5.4.3. Администратор доходов направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа; о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

5.4.4. В целях обеспечения исполнения судебного акта администратор доходов имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.
(п. 5.4 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо отдела правовой и кадровой работы осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:
(в ред. [Приказа](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 16.07.2024 N 133)

5.5.1. ведет учет исполнительных документов;

5.5.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.5.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

(п. 5.5 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.6. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

б) получать постановления и иные документы судебного пристава-исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

(п. 5.6 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.7. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

5.7.1. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящегося у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных [статьями 177](#) и [315](#) Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках

исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

(п. 5.7 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.8. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава-исполнителя.

(п. 5.8 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.9. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 10 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

(п. 5.9 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.10. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу, администратор доходов:

5.10.1. Направляет в течение 15 рабочих дней с момента установления данного факта жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела) либо руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

5.10.2. Обжалует действия (бездействие) судебного пристава в органы прокуратуры, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью.

(п. 5.10 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.11. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным [пунктом 3](#) или [пунктом 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"), администратор доходов вправе направить уведомление о наличии задолженности в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

(п. 5.11 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)

5.12. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

(п. 5.12 введен [Приказом](#) Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 26.09.2023 N 194)
