



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей грантов «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующему общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____ -п

П О Р Я Д О К
предоставления грантов «Агромотиватор» ветеранам
и участникам специальной военной операции, связанных
с началом осуществления ими предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее - грант «Агромотиватор»), порядок проведения отбора получателей грантов «Агромотиватор» (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов «Агромотиватор», требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агромотиватор», а также ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из бюджета Ивановской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции (далее - проект), представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов;

б) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

в) заявитель - гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также

принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики участие в боевых действиях в составе вооруженных сил Донецкой народной Республики, народной милиции Луганской народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой народной Республики и Луганской народной Республики начиная с 11.05.2014, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

г) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

д) проект - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта «Агромотиватор», не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Департаментом (далее - соглашение);

е) региональная комиссия по отбору проектов - комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными

служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

ж) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

з) сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

1.3. Грант «Агромотиватор» предоставляется в рамках реализации мероприятия регионального проекта «Развитие отраслей и технологическая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, для финансового обеспечения затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов.

Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам конкурсного отбора заявителей.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Предоставление грантов «Агромотиватор» осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как

получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

Место нахождения Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления гранта «Агромотиватор» – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах «Агромотиватор» размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей гранта «Агромотиватор» обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Департаментом при определении получателей грантов «Агромотиватор» исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты «Агромотиватор».

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор»;

г) дата окончания приема заявок – 30-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» в соответствии с подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления гранта «Агромотиватор», указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 и подпунктом 2.5.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего Порядка;

и) категории получателей гранта «Агромотиватор» и (или) критерии оценки отбора, показатели критериев оценки (при необходимости) в соответствии с подпунктом 2.5.1.1 и пунктом 2.27 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.28 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости),

сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта «Агромотиватор», установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор» (далее - соглашение), указанный в пункте 2.32 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Порядка;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) получатель гранта «Агромотиватор» (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта «Агромотиватор» (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта «Агромотиватор» (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта «Агромотиватор» (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта «Агромотиватор» (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта «Агромотиватор» (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

ж) получатель гранта «Агромотиватор» (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта «Агромотиватор» (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта «Агромотиватор» (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта «Агромотиватор» (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1. Иные требования к участникам отбора.

2.5.1.1. Участник отбора должен относиться к категории заявителей, определенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5.1.2. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере не менее 10% от размера затрат, указанных в плане расходов гранта «Агромотиватор».

2.5.1.3. У участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.5.1.4. Участник отбора не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и грант «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы.

2.5.1.5. Право собственности и (или) иные права участника отбора на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, должны быть документально подтверждены.

2.5.1.6. Участник отбора должен иметь проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта не менее 3 млн рублей.

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.7.1 настоящего Порядка:

а) плана расходов гранта «Агромотиватор» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справки о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника отбора;

г) документа, удостоверяющего членство участника отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в случае если участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.7.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка:

2.7.1.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, – для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.7.1.2. Документ в свободной письменной форме из федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, военных комиссариатов, воинских частей, подтверждающий участие участника отбора в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы) или документ органов публичной власти Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики,

подтверждающий участие в боевых действиях в составе вооруженных сил Донецкой народной Республики, народной милиции Луганской народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой народной Республики и Луганской народной Республики начиная с 11.05.2014, – для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.7.1.3. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от размера затрат, указанных в плане расходов гранта «Агромотиватор», - справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, – для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.2 настоящего Порядка.

2.7.1.4. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная (сформированная) налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка, – для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.3 настоящего Порядка.

2.7.1.5. Документы, подтверждающие наличие не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство: договор безвозмездного пользования либо документы о праве постоянного (бессрочного) пользования (при наличии) - для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному пунктом 2.5.1.5 настоящего Порядка.

2.7.1.6. Проект – для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.6 настоящего Порядка.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.9.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта «Агромотиватор»;

размер запрашиваемого гранта «Агромотиватор», информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления

субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7 и подпункте 2.7.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренных настоящим Порядком.

2.11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор» в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов «Агромотиватор» не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

2.12.1. Департаменту и региональной конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

Положение о региональной конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.12.2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта «Агромотиватор».

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.13. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора.

2.14.1. На стадии рассмотрения заявок:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов «Агромотиватор»;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14.2. На стадии оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта «Агромотиватор»;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.15. Проверка участника отбора получателей гранта «Агромотиватор» на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора получателей гранта «Агромотиватор» требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. В целях проведения проверки Департамент в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если участник отбора не представил их по собственной инициативе на дату подачи документов:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие права пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

2.18. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляется в 2 этапа:

2.18.1. На 1 этапе в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент осуществляет проверку документов

и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;
- об отклонении заявки участника отбора.

2.18.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18.3. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.20. В запросе, указанном в пункте 2.19 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.21. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.22. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей гранта «Агротиватор», предусмотренный пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.23. В отношении участников отбора, по которым Департаментом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора,

проводится заседание региональной конкурсной комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап).

2.24. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.25. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы грантов «Агромотиватор», указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы гранта «Агромотиватор», предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.27. Объем грантов «Агромотиватор», распределяемый в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.25 настоящего Порядка, следующим способом.

Оценка заявок, представленных на отбор в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия, балл	Весовое значение критерия
1.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	Разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	100	0,05
		Разведение крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и мелкого рогатого скота	75	
		Растениеводство, овощеводство, картофелеводство, птицеводство	50	
		Прочие направления хозяйственной деятельности	25	
2.	Наличие поголовья скота, птицы,	Свыше 10 условных голов	50	0,03
		До 10 условных голов	25	

	пчелосемей <*>	Нет поголовья скота	0	
3.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	В собственности	100	0,05
		В аренде (субаренде) (на срок не менее 3 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	50	
		Нет земельных участков	0	
4.	Площадь земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом	Свыше 10 га	100	0,05
		До 10 га	50	
		Нет земельных участков	0	
5.	Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах Гостехнадзора	3 единицы и более	100	0,05
		До 3 единиц	50	
		Нет самоходной техники	0	
6.	Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	Да	25	0,01
		Нет	0	
7. Заключение члена региональной комиссии по отбору проектов в отношении проекта участника отбора				0,04
7.1.	Логическая связность и реализуемость проекта	Проект содержит необходимую и достаточную информацию, производственно-финансовые показатели	50	

		в проекте соответствуют заявленным цели и задачам		
		Проект содержит недочеты, не влияющие на реализацию поставленных цели и задач	25	
		Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами	0	
7.2.	Обоснованность и реалистичность планируемых затрат в рамках реализации проекта	Планируемые затраты соответствуют поставленным цели и задачам	50	
		Планируемые затраты частично обоснованы и детализированы	34	
		Планируемые затраты частично обоснованы и детализированы, присутствуют затраты, не относящиеся к производственно-финансовой деятельности	17	
		Планируемые затраты не соответствуют поставленным цели и задачам	0	

 <*> При расчете значения показателя, указанного в строке 3 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы

в условные головы:

крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0;

крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6;

свиньи - 0,3;

овцы и козы - 0,1;

кролики - 0,05;

птица - 0,02;

пчелосемьи - 0,2.

Значение баллов по каждому критерию отбора определяется путем умножения величины присвоенного значения показателя (балла) по критерию отбора на его весовое значение.

Значение оценки заявки участника отбора по критерию «Заключение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта» определяется путем суммирования оценок членов региональной конкурсной комиссии по данному критерию.

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок предложения (заявки) по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора в зависимости от количества набранных общих оценок от наибольшего значения к наименьшему. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

В случае если несколько заявок получили одинаковое количество оценок, заявке, которая в установленном порядке поступила в Департамент раньше, присваивается более высокое место в рейтинге заявок.»

2.28. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта «Агромотиватор», с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта «Агромотиватор».

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта «Агромотиватор» участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор».

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем

формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов «Агромотиватор».

2.31. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.32. По результатам отбора получателей грантов «Агромотиватор» с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения грантополучателю в системе «Электронный бюджет».

2.33. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов на развитие «Агромотиватор» в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.34. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов «Агромотиватор» в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов «Агромотиватор» требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.35. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов «Агромотиватор»

по основаниям, предусмотренным пунктом 2.33 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта «Агромотиватор» не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта «Агромотиватор» и результатов его предоставления.

2.36. Победитель отбора получателей гранта «Агромотиватор» признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей грантов «Агромотиватор» в соответствии с подпунктом «т» пункта 2.3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агромотиватор»

3.1. Грант «Агромотиватор» предоставляется получателю гранта «Агромотиватор» однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов результатам конкурсного отбора заявителей при условии соответствия получателя гранта «Агромотиватор» требованиям, установленным пунктом 2.5 и подпунктом 2.5.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Основания для отказа получателю гранта «Агромотиватор» в предоставлении гранта «Агромотиватор»:

а) несоответствие представленных получателем гранта «Агромотиватор» документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 и пунктами 2.9.2 и 2.9.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта «Агромотиватор» информации.

3.2. Грант «Агромотиватор» предоставляется получателю гранта «Агромотиватор» на реализацию проекта:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90% затрат;

б) по иным направлениям - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат.

Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному получателю гранта «Агромотиватор», определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера

собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта «Агромотиватор» утверждается Департаментом. В случае если Департамент утверждает максимальный размер гранта «Агромотиватор» в размере, превышающем размер, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, расходные обязательства Ивановской области по выплате такого гранта в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

3.3. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем гранта «Агромотиватор» соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта «Агромотиватор» в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта «Агромотиватор».

При предоставлении грантов «Агромотиватор» обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок порядка и условий предоставления грантов «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов «Агромотиватор».

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности.

3.4. При реорганизации получателя гранта «Агромотиватор», являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации получателя гранта «Агромотиватор», являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта «Агромотиватор», являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта «Агромотиватор», являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта «Агромотиватор» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агромотиватор» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Результат предоставления гранта «Агромотиватор» - «Обеспечена реализация проектов участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», является трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового постоянного работника.

3.7. Перечисление гранта «Агромотиватор» получателям гранта «Агромотиватор» на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется единовременно в полном объеме.

3.8. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Департаментом.

3.9. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается.

3.10. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке.

Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агромотиватор» в установленный срок.

3.11. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агромотиватор» обязуется представить в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем гранта «Агромотиватор» и Департаментом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, представляет актуализированный проект

в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.12. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Ивановской области в виде грантов «Агромотиватор», подлежат казначейскому сопровождению.

3.13. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Ивановской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агромотиватор» в бюджет Ивановской области в объеме неиспользованных средств гранта «Агромотиватор», в случае если средства гранта «Агромотиватор» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в порядке, установленном уполномоченным органом.

3.14. Получатели гранта «Агромотиватор», пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Департаментом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей

(промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

3.15. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или в случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Департаментом и грантополучателем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов «Агромотиватор» представляют в Департамент:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», установленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Грантополучатель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

а) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта «Агромотиватор» (контрольных точек);

б) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя;

в) отчет о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

г) расчет по страховым взносам с отметкой налогового органа.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления такого отчета.

При проверке дополнительной отчетности, предусмотренной подпунктами «а – г» пункта 4.2 настоящего Порядка, Департамент вправе запросить бухгалтерскую отчетность, информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и достижение значения результата его предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агромотиватор» и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов «Агромотиватор» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агромотиватор», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агромотиватор» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агромотиватор», выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта на «Агромотиватор»,

установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, грант «Агромотиватор» подлежит возврату в бюджет Ивановской области.

5.4. В случае нарушения получателем гранта «Агромотиватор» условий предоставления гранта «Агромотиватор» Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта «Агромотиватор» письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агромотиватор» с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата гранта «Агромотиватор», и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель гранта «Агромотиватор» в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта «Агромотиватор» обязан произвести возврат суммы гранта «Агромотиватор».

При отказе получателя гранта «Агромотиватор» произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта «Агромотиватор» взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов «Агромотиватор»
ветеранам и участникам специальной военной
операции, связанных с началом осуществления
ими предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе

ПЛАН
расходов гранта «Агромотиватор»

Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств гранта «Агромотиватор» *	Сумма затрат, рублей	
	за счет гранта «Агромотиватор»	за счет собственных и (или) заемных средств

* Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агромотиватор», определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов «Агромотиватор»
ветеранам и участникам специальной военной
операции, связанных с началом осуществления
ими предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе

СПРАВКА

о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей

Настоящим _____
(наименование или ФИО участника отбора)

подтверждает наличие/отсутствие в собственности поголовья скота,
(нужное подчеркнуть)

птицы, пчелосемей.

На первое число месяца, в котором в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области представлена настоящая справка, в хозяйстве участника отбора содержится:

Вид сельскохозяйственных животных, птицы (пчелосемей)	Количество голов (пчелосемей)
Крупный рогатый скот (взрослый)	
Крупный рогатый скот (молодняк)	
Лошади	
Свиньи	
Овцы	
Козы	
Кролики	
Птица	
Пчелосемьи	

(подпись)

(расшифровка подписи)