

Утвержден
протоколом заседания
Общественного совета
при Департаменте сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области
от 21.11.2018 № 10

**Порядок проведения
общественного обсуждения Общественным советом
при Департаменте сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 07.07.2017 № 54-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Ивановской области», Положением об Общественном совете при Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – Общественный совет).

1.2. Под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов (далее – Вопрос), а также проектов решений (далее – Проект) относящихся к компетенции Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – Департамент).

1.3. Целью проведения общественного обсуждения является обеспечение публичности и доступности информации о Вопросе, Проекте, обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Департамента.

1.4. Задачами общественного обсуждения являются:

обеспечение тесного взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества;

обеспечение прозрачности и открытости деятельности Департамента;

доведение до общественности и других заинтересованных лиц полной и точной информации по Вопросам и Проектам, выносимым на

общественное обсуждение в соответствии с действующим законодательством;

выявление и учет мнения общественности и других заинтересованных лиц по Вопросам и Проектам, выносимым на общественное обсуждение.

1.5. Организатором проведения общественного обсуждения является Общественный совет.

1.6. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть Вопрос, Проект.

1.7. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

2. Порядок проведения общественного обсуждения

2.1. Обращение о проведении общественного обсуждения направляется в Общественный совет по адресу: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44, каб. 206.

2.2. Указанное обращение должно включать в себя:

обоснование необходимости проведения общественного обсуждения;
Вопросы, Проекты, предлагаемые к вынесению на общественное обсуждение;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественного обсуждения;

наименование организации или ФИО инициатора проведения общественного обсуждения.

2.3. Общественный совет может сам выступать инициатором проведения общественных обсуждений.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Общественный совет принимает решение о проведении общественного обсуждения либо отказе в его проведении в течение 10 дней после дня поступления обращения.

Уведомление об отказе в проведении общественного обсуждения с обоснованием отказа в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения об отказе направляется в адрес инициатора проведения общественного обсуждения. В случае принятия решения о проведении общественного обсуждения Общественный совет в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения о проведении общественного обсуждения направляет указанное решение инициатору проведения общественного обсуждения, а

также направляет указанное решение руководителю органа или организации, к компетенции которых относится Вопрос, Проект, выносимый на общественное обсуждение.

2.5. Решение о проведении или об отказе в проведении общественного обсуждения оформляется протоколом Общественного совета.

2.6. В решении о проведении общественного обсуждения указываются: общественно значимый Вопрос, Проект, в отношении которых будет проводиться общественное обсуждение; сроки проведения общественного обсуждения.

Также утверждается текст уведомления о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. В решении об отказе в проведении общественного обсуждения указывается причина отказа.

Причинами отказа являются:

обращение о проведении общественного обсуждения, оформленное с нарушением требований настоящего Порядка;

Вопрос, Проект, предложенный к вынесению на общественное обсуждение, не относится к компетенции Департамента.

2.8. Общественный совет обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся Вопросы, Проекта, вынесенного на общественное обсуждение.

2.9. Общественное обсуждение проводится в 2 этапа.

2.9.1. На 1 этапе общественное обсуждение проводится через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» на странице «Общественный совет» в разделе «Деятельность» в подразделе «Координационные и совещательные органы» информации о сроках и порядке проведения общественного обсуждения, а также всех имеющихся в распоряжении организатора материалов, касающихся Вопросов, Проектов, выносимых на общественное обсуждение, с последующим направлением в адрес Общественного совета предложений и замечаний.

2.9.2. На 2 этапе общественное обсуждение проводится посредством организации и проведения заседания Общественного совета.

Органы и организации, получившие от организатора общественного обсуждения решение о его проведении, обеспечивают участие своих представителей в заседании Общественного совета.

2.10. Предложения и замечания направляются на электронную почту dsnp@ivanovoobl.ru или по адресу: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д.44,

каб. 206 в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» на странице «Общественный совет» в разделе «Деятельность» в подразделе «Координационные и совещательные органы» материалов, касающихся Вопросов, Проектов, выносимых на общественное обсуждение.

2.11. Замечания и предложения по Вопросу, Проекту должны содержать реквизиты заявителя (ФИО, наименование юридического лица, почтовый адрес отправителя, контактный телефон), суть предложения или замечания, дату. Члены Общественного совета также имеют право направления замечаний и предложений по Вопросу, Проекту в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Замечания и предложения, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, поступившие с нарушением срока проведения общественного обсуждения, не учитываются при подведении итогов общественного обсуждения.

2.12. Участник общественного обсуждения, направляя замечания и предложения в ходе общественного обсуждения, дает согласие Общественному совету, Департаменту на обработку своих персональных данных, полученных в ходе организации и проведения общественного обсуждения.

3. Определение результатов общественного обсуждения

3.1. Итоги общественного обсуждения подводятся на заседании Общественного совета в течение 3 рабочих дней со дня завершения приема предложений и замечаний.

3.2. На заседании Общественного совета члены Общественного совета анализируют замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения Вопроса, Проекта, принимают решение о целесообразности, обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и предложений, осуществляют подготовку итогового документа (протокола) по результатам общественного обсуждения Вопроса, Проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение на заседании Общественного совета принимается в порядке, установленном положением об Общественном совете.

3.3. Итоговый документ (протокол) размещается Общественным советом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» на странице «Общественный совет» в разделе «Деятельность» в подразделе «Координационные и совещательные органы» и в случае необходимости

направляется в органы государственной власти или органы местного самоуправления, организации не позднее чем через 3 рабочих дня после даты проведения заседания Общественного совета, на котором были подведены итоги общественного обсуждения.

3.4. Пакет документов по проведению общественного обсуждения хранится в Департаменте.

Приложение № 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения
Общественным советом
при Департаменте сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Уведомление
о проведении общественного обсуждения

наименование Вопросы, Проекта

Общественный совет при Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении

Вопроса, Проекта:

Срок начала и окончания проведения общественного обсуждения:

Этапы проведения общественного обсуждения:

Замечания и предложения принимаются по адресу:

в т.ч. адрес электронной почты:

Контактный телефон:

Требования к замечаниям и предложениям:

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ по _____

Информация о дате проведения заседания Общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области:

Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме итогового документа (протокола) по результатам общественного обсуждения Вопроса, Проекта будет размещена на официальном сайте Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области в сети «Интернет» на странице «Общественный совет» в разделе «Деятельность» в подразделе «Координационные и совещательные органы» не позднее _____

Председатель общественного совета
при Департаменте сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Порядку проведения
общественного обсуждения
общественным советом
при Департаменте сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Итоговый документ (протокол)
по результатам общественного обсуждения

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20__ г.

Период поступления замечаний и предложений: с _____ по _____ 20__ г.

Предмет общественного обсуждения:

(наименование Вопроса, Проекта)

Разработчик: _____

Способ информирования общественности: _____

Вопрос, Проект _____

размещен на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области в сети «Интернет» на странице «Общественный совет» в разделе «Деятельность» в подразделе «Координационные и совещательные органы».

Результаты общественного обсуждения:

Результаты рассмотрения поступивших замечаний и предложений:

Вариант 1 оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество участника, наименование)	Дата поступления замечания и предложения	Содержание замечания и предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и предложения
-------	---	--	------------------------------------	---

	юридического лица)			
1				
...				

Вариант 2. Информация об отсутствии замечаний и (или) предложений оформляется записью:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по Вопросу, Проекту _____

(наименование Вопроса, Проекта)

не поступило».

Результаты проведения общественного обсуждения (выводы, рекомендации, предложения) _____

Председатель общественного совета
при Департаменте сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

подпись

ФИО