ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____-п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», постановлением Правительства Ивановской области от 13.10.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (прилагается).

2. Установить, что субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета, предоставляются по ставкам на 1 гектар мелиорируемых земель, земель, вовлекаемых в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 08.02.2017 № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия»;

от 31.10.2017 № 390-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.02.2017 № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия»;

от 22.05.2018 № 137-п «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на вовлечение в оборот залежных земель»;

от 13.12.2018 № 375-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 08.02.2017 № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия» и от 22.05.2018 № 137-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на вовлечение в оборот залежных земель».

Губернатор
Ивановской области **С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от_____№ _____-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на **реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения** (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, на:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта

мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Возмещение за оборудование, приобретенное в лизинг, не производится за следующие платежи:

плата за кредитные ресурсы, используемые лизингодателем на приобретение лизингового имущества;

сумма комиссионного вознаграждения лизингодателя;

сумма компенсации налога на имущество (если предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя);

стоимость дополнительных услуг, оказанных лизингодателем, если они имели место в процессе заключения и исполнения договора (страхование объекта лизинга, монтажные работы, доставка груза, таможенные пошлины и т.д.).

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включая юридические лица, обособленные подразделения которых находятся на территории Ивановской области, и индивидуальным предпринимателям, ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

2.1.1. По направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

г) копию разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – объект) для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);

д) копию проектной документации;

е) копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

ж) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

з) копию акта ввода в эксплуатацию объекта;

и) копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

При выполнении работ подрядным способом дополнительно предоставляются:

- копия договора на выполнение гидромелиоративных работ;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные гидромелиоративные работы.

В случае приобретения машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, в том числе в лизинг предоставляется:

- копия договора купли-продажи сельскохозяйственной техники и технологического оборудования или договора лизинга;

- копия счета на оплату полной стоимости сельскохозяйственной техники и технологического оборудования (в случае приобретения машин, технологического оборудования);

- копия платежного документа об оплате заявителем полной стоимости сельскохозяйственной техники и технологического оборудования (в случае приобретения машин, технологического оборудования);

- копия акта приемки-передачи машин и технологического оборудования;

- копия инвентарной карточки учета по форме № ОС-6 (утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7);

- копия паспорта машин и технологического оборудования, подтверждающего заводской (серийный) номер и год выпуска.

2.1.2. По направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на проведение культуртехнических работ;

г) копию проектной сметной документации на внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

д) копии актов выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (при выполнении работ собственными силами);

е) копии актов выполненных работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв в произвольной форме (в случае их внесения);

ж) копии договоров купли-продажи мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

з) копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

и) копии платежных документов, подтверждающих оплату мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

При выполнении работ подрядным способом заявителями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение культуртехнических работ;

копии договоров на выполнение работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные культуртехнические работы и работы по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 за выполненные культуртехнические работы и работы по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения).

2.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.4.4. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

В случае увеличения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по документам, представляемым заявителями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

е) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

ж) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения:

2.6.1. за счет средств федерального и областного бюджетов с учетом утвержденного уровня софинансирования рассчитывается по формуле:

$$Рс = Ст \times Пм,$$

где:

Рс - размер субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Ст - ставка субсидии на 1 гектар мелиорируемых земель и (или) земель, вовлекаемых в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, рублей;

Пм - площадь мелиорируемых земель и (или) земель, вовлекаемых в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, гектаров.

2.6.2. за счет средств областного бюджета рассчитывается по формуле:

$$Рс = Ст \times Пм,$$

где:

Рс - размер субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

Ст - ставка субсидии на 1 гектар мелиорируемых земель, и (или) земель, вовлекаемых в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, рублей;

Пм - площадь мелиорируемых земель, и (или) земель вовлекаемых в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, гектаров.

2.6.3. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 70% фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) получателей субсидий.

Компенсации части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения не подлежат затраты, не включенные в проектную сметную документацию.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения

2.7.1. Форма соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и

размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.7.3. В течение срока, указанного в пункте 2.4.5 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.1.1 или подпунктом «л» пункта 2.1.2 настоящего Порядка, и экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя результативности за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

2.9. Показатели результативности.

2.9.1. Показателями результативности являются:

площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий.

2.9.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от_____ № ____ (далее – Порядок), в виде субсидии в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на*
_____
_____
Полное наименование заявителя: _____
_____
Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____
_____
Почтовый адрес заявителя: _____
_____
Платежные реквизиты заявителя: ИНН_____
Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области**_____
_____
ОГРН (ОГРНИП)_____ КПП _____
ОКТМО _____ ОКВЭД _____
Наименование кредитной организации _____
р/с _____ к/с _____
БИК _____
Адрес местонахождения объекта _____
Кадастровый номер объекта _____
Перечень прилагаемых документов:_____
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором

предоставляются настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области)

* Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

** В случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т
на предоставление субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)
на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в 20___ году.

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование мероприятия	Площадь участка, на котором выполнены мелиоративные мероприятия, га	Сумма фактических затрат на проведение мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость), всего, руб.	Ставка субсидии на 1 га мелиорируемых земель, руб.	Размер причитающейся субсидии*, руб. (гр. 2 х гр.4)	Размер субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6

* Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 70% фактических затрат получателей субсидий.

Руководитель получателя субсидии

_____
подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

_____
подпись, инициалы, фамилия

М. П. (при наличии печати) «____» _____ 20 ___

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

АКТ № ____
выполненных культуртехнических работ
от _____ 20___ г.

в _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального образования)

№ поля, контура	Площадь, га	Наименование выполненных культуртехнических работ	Фактические затраты на проведение культуртехни-ческих работ, руб.
1	2	3	4

Культуртехнические работы на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот выполнены на площади _____ га на сумму _____ (_____
(цифрами) (прописью)
_____) рублей.

Подписи:
Руководитель

_____ _____
подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Главный агроном

_____ _____
подпись расшифровка подписи