



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п  
г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 25-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 25-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства» следующие изменения:

1. Пункт 2 признать утратившим силу.
2. Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Ивановской области**

**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 07.02.2017 № 25-п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту, в том числе за счет субсидии

из федерального бюджета.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включая юридические лица, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее – получатели субсидий, участники отбора).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Не позднее 15 июля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей

страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашения о предоставлении субсидий;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

е) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на посевную площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер на текущий год с отметкой соответствующего органа статистики;

д) копию типовой межотраслевой формы № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала» на высеянные элитные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

е) копию акта апробации (сортового контроля для льна-долгунца), подтверждающего сортовые и посевные качества сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, выданного органом по сертификации;

ж) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

з) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,

с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.3.1. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.3.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их предоставления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который номеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

в) Департамент проверяет представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;

- об отклонении предложений (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии

и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствует такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- д) участник отбора не относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки)

в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.4 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются одновременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_i = S_{\text{эли}} \times C_t,$$

где:

$V_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$S_{\text{эли}}$  - площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, гектаров;

$C_t$  - ставка на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей.

3.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового



контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.3.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

3.3.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.3.1 или 3.3.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.3.1 или 3.3.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение)

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в систему «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя

субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.4 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным соглашением.

3.5. Результат предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности).

3.5.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности - «доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов)».

3.5.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
элитного семеноводства

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка).

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 25-п (далее – Порядок), в виде субсидии на поддержку элитного семеноводства.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области <\*> \_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получал средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

В году, в котором произведены затраты, связанные с высевом элитных семян, заявитель использовал/не использовал право на освобождение от исполнения

(нужное подчеркнуть)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

<\*> в случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
элитного семеноводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление в 20\_\_ году субсидий  
на поддержку элитного семеноводства

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Наименование сельскохозяйственной культуры, сорт, репродукция	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, рублей	Размер причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М. П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
элитного семеноводства

**Р Е Е С Т Р**

документов, подтверждающих фактические затраты на посевную  
площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур

(наименование получателя субсидии)

Документы, подтверждающие фактические затраты на посевную площадь, засеваемую элитными семенами сельскохозяйственных культур						
Наименование			Дата документа	Номер документа	Стоимость выполненных работ (затрат) на поддержку элитного семеноводства	
сельскохозяйственной культуры, сорт, репродукция	выполненных работ (затрат) на поддержку элитного семеноводства	документа			Всего, рублей	в том числе на 1 га площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х	х		

Руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М. П. (при наличии печати)