

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F26827339183C6D6708408EA5C083BF6

Владелец: Чернов Михаил Викторович

Действителен: с 08.07.2026 по 01.10.2027

подпись

03 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора Департамента - статс-секретарь
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской
области
главный распорядитель бюджетных средств

Чернов Михаил Викторович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-010-R0165-2-0224

Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (Субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-010-R0165-2-0224

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом

3. Полное наименование отбора

Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (Субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия регионального проекта "Развитие малого агробизнеса"

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия регионального проекта "Развитие малого агробизнеса" государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области", в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 3. 2 настоящего Порядка, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом

году.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153012, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ. СУВОРОВА, Д. 44

Адрес электронной почты: inbox@ivark.ru

Контактный телефон: Сафронова Любовь Михайловна, Никонова Татьяна Дмитриевна 84932412127

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ивановской области от 10.04.2024 N 136-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом"](#)

Постановление Правительства Ивановской области от 10.04.2024 N 136-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, утвержденным Постановлением Правительства Ивановской области от 10.04.2024 N 136-п

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.7.1 Порядка:

а) справки-расчета на предоставление субсидии;

б) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте "а" пункта 3.2 Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) имущества, заключенных с участником отбора; счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки имущества участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) имущества (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора имущества;

документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте "б" пункта 3.2 Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, заключенных с участником отбора;

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота;

документов, подтверждающих, что возраст приобретенного участником отбора крупного рогатого скота не превышает 2 лет;

документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского

кооператива;

ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемое и передаваемое (реализуемое) имущество, оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862. В случае если ветеринарные сопроводительные документы оформлены в электронной форме, участник отбора по своему выбору представляет уникальный идентификационный номер электронного ветеринарного сопроводительного документа, или распечатку соответствующего этому ветеринарному сопроводительному документу двумерного матричного штрихового кода, сформированного федеральной государственной информационной системой в области ветеринарии (далее - ФГИС ВетИС), или распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ветеринарного сопроводительного документа (в случае, если приобретаемое имущество в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами);

(абзац введен Постановлением Правительства Ивановской области от 23.04.2026 N 154-п)

г) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.2 Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, заключенных с участником отбора; счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не превышает 3 лет с года их производства;

документов, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной техники и специализированного автотранспорта в регистрирующем органе (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники или транспортных средств предусмотрена регистрация соответственно сельскохозяйственной техники или специализированного автотранспорта);

документов, подтверждающих внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

д) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте "д" пункта 3.2 Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, заключенных между участником отбора и членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, не являющимися членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи,

подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов;

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, заключенных с участником отбора;

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов участником отбора;

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, выставленных участником отбора (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов покупателем;

ветеринарных сопроводительных документов на закупаемую сельскохозяйственную продукцию (кроме мяса свиней и свиней на убой), оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862. В случае если ветеринарные сопроводительные документы оформлены в электронной форме, участник отбора по своему выбору представляет уникальный идентификационный номер электронного ветеринарного сопроводительного документа, или распечатку соответствующего этому ветеринарному сопроводительному документу двумерного матричного штрихового кода, сформированного ФГИС ВетИС, или распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ветеринарного сопроводительного документа (в случае если закупаемая сельскохозяйственная продукция у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами);

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

е) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 3.2 Порядка:

договора финансовой аренды (договора лизинга);

счетов на оплату лизинговых платежей (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату);

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора лизинговых платежей;

приемо-сдаточного акта;

документов, позволяющих идентифицировать объект лизинга;

ж) уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в пункте 1.3.1 Порядка).

1. Документы для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Порядка:

а) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы;

б) бухгалтерский баланс сельскохозяйственного потребительского кооператива за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

в) отчет о финансовых результатах сельскохозяйственного потребительского кооператива за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

г) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме N 6-АПК за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

д) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме N 1-СПР за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале).

2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.09.2026

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Ивановской области от 10.04.2024 N 136-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом"](#)

Постановление Правительства Ивановской области от 10.04.2024 N 136-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом"

2. [Приказ МСХ от 30.03.2026 № 185](#)

Приказ МСХ от 30.03.2026 № 185

3. [РЕЕСТР членов сельскохозяйственного потребительского кооператива](#)

РЕЕСТР членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

4. [СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам](#)

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

04.08.2026 00:00 - 13.08.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1

Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1

Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим

Порядком;
размер запрашиваемой субсидии;
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.08.2026 18:00

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

04.08.2026 - 01.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области составляет не менее 12 месяцев
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области)
- Участник отбора должен относиться к категории получателя субсидий - сельскохозяйственный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области, в соответствии с подпунктом "г" пункта 1.2 Порядка

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками

отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Основания для возврата заявки на доработку: а) арифметические ошибки, описки, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах;
- б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	42 877 032,97
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Категория получателя субсидий

Сельскохозяйственный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ивановской области - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

1. Размер субсидии

Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с:

- а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;
- б) приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается Департаментом;
- в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции - не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств государственной поддержки не должен превышать 3 лет с года

их производства;

г) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте "в" настоящего пункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

д) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее - пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств бюджета Ивановской области, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1. Доменное имя системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<https://promote.budget.gov.ru/>