



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на поддержку собственного производства молока»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", Законом Ивановской области от 30.10.2008 N 125-ОЗ "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области" и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области" Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (прилагается).

2. Установить, что порядок распределения средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а так же сельскохозяйственного страхования, устанавливается правительством Ивановской области.

3. Установить, что предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока в молочном скотоводстве в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____ -п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку собственного производства
молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий или заявители);

б) научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - получатели субсидий или заявители);

в) юридическим лицам, указанным в подпунктах "а" и "б"

настоящего пункта, обособленные подразделения которых находятся на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент с 1 по 10 апреля текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий на поддержку собственного производства молока по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах;

з) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме N 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства").

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.2.3. Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, а также проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), подписанный заявителем, в 2 экземплярах по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещенной на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий,

- об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для

предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times S_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, кг;

S_t - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, рублей.

2.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

В случае непредставления заявителями проекта соглашения Департамент в срок, установленный пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента, в 2 экземплярах заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Заявители в течение 2 рабочих дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляют в Департамент.

Направление Департаментом получателю субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.5.2. В соглашение обязательно включается условие согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) заявители должны относиться к категории получателей субсидии, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя результативности за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае, если

соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году);

ж) заявители должны иметь поголовье коров и (или) коз на 1 апреля текущего года;

з) заявители должны обеспечить сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.7. Показатель результативности.

2.7.1. Показателем результативности является объем производства молока (тонн).

2.7.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования и условия предоставления субсидий, порядок расчета субсидий

3.1. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, а так же при условии наличия:

а) молочной продуктивности коров ниже средней за отчетный финансовый год, предшествующем году, в котором осуществляется расчет размера субсидий на очередной финансовый год по соответствующей категории хозяйств в Ивановской области;

б) молочной продуктивности коров выше средней за отчетный финансовый год, предшествующем году, в котором осуществляется расчет размера субсидий на очередной финансовый год по соответствующей категории хозяйств в Ивановской области, но не обеспечивших прирост производства молока в отчетном финансовом году к предшествующему отчетному финансовому году.

3.2. Размер субсидии определяется по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко) за отчетный финансовый год.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, по формам, определяемым Департаментом в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значения показателя результативности.

5.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1 или 5.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1 или 5.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного производства молока

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____ (далее - Порядок), в виде субсидии на поддержку собственного производства молока в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на*

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области***: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;

- _____;

- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых

актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

** В случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку собственного производства молока

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на поддержку собственного производства молока

(наименование заявителя)

№ п/п		Поголовье на 1 января текущего года, голов	Поголовье на 1 апреля текущего года, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Товарное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления				
2	Товарное маточное поголовье овец и коз				
	Итого	х	х	х	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)