

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0175302E8A0163751045FE9E795ACF54

Владелец: Бубнов Сергей Александрович

Действителен: с 22.04.2025 по 16.07.2026

подпись

15 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Член Правительства Ивановской области - директор  
Департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской  
области

главный распорядитель бюджетных средств

Бубнов Сергей Александрович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-010-60760-2-0157**

**Субсидии на поддержку животноводства**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-010-60760-2-0157

### 2. Краткое наименование отбора

Субсидии на поддержку животноводства

### 3. Полное наименование отбора

Субсидии на поддержку животноводства

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями связанных с производством продукции животноводства

### 6. Полное описание отбора

Субсидии на поддержку животноводства

### 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 153012, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ИВАНОВО, УЛ. СУВОРОВА, Д.44

Адрес электронной почты: Smirnov\_iue@ivreg.ru

Контактные телефоны: Смирнов Юрий Евгеньевич 8 4932-32-63-26; Борисова Светлана Борисовна 8 4932-32-64-35;

### 8. Регулирующий документ

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.8.1 настоящего Порядка:

а) справки-расчета на предоставление субсидий:

по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "г" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

по направлению, указанному в подпункте "з" пункта 1.3 настоящего Порядка, - по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

б) уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, указанных в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка);

в) формы федерального статистического наблюдения N 24-СХ или N 3-фермер за отчетный год с отметкой соответствующего органа статистики (представляется 1 раз в год с первым пакетом документов на получение субсидий).

2.8.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка:

а) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме N 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства") или информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-ИП, информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме N 1-КФХ - для подтверждения

соответствия требованию, указанному в подпункте "а" или "б" пункта 2.5.1.1 настоящего Порядка;

б) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.3, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.3 настоящего Порядка:

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;
- племенные сертификаты на племенной молодняк сельскохозяйственных животных, приобретенный в зарубежных организациях по племенному животноводству;
- договоры (контракты) поставки племенного молодняка сельскохозяйственных животных;
- счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенной молодняк сельскохозяйственных животных;
- счета на оплату (предоплату) племенного молодняка сельскохозяйственных животных (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));
- платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенного молодняка сельскохозяйственных животных;
- ветеринарные сопроводительные документы на племенной молодняк, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

в) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.4, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.3 настоящего Порядка:

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по племенной работе и искусственному осеменению животных и (или) племенного предприятия (регионального) по хранению, реализации семени животных-производителей;
- договоры (контракты) поставки семени племенных быков-производителей;
- счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на семя племенных быков-производителей;
- счета на оплату (предоплату) семени племенных быков-производителей (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));
- платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора семени племенных быков-производителей;
- ветеринарные сопроводительные документы на семя племенных быков-производителей, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

г) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.5, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.3 настоящего Порядка:

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;
- договоры (контракты) поставки племенного рыбопосадочного материала;
- счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенной рыбопосадочный материал;
- счета на оплату (предоплату) племенного рыбопосадочного материала (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));
- платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенного рыбопосадочного материала;
- ветеринарные сопроводительные документы на племенной рыбопосадочный материал, оформленные с

использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

д) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.6, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "г" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

сведения о фактически понесенных затратах на хранение семени племенных быков-производителей за отчетный год по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договоров, контрактов, счетов-фактур, накладных, универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ или услуг, расчетно-платежных ведомостей, трудовых договоров, договоров подряда с физическим лицом, платежных документов, подтверждающих оплату труда и отчисления);

е) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.6, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;

племенные сертификаты на племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности, приобретенных в зарубежных организациях по племенному животноводству;

договоры (контракты) поставки племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности;

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности;

счета на оплату (предоплату) племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности;

ветеринарные сопроводительные документы на племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления продуктивности, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

ж) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.7, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "е" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;

племенной сертификат на племенных цыплят яичного направления продуктивности, приобретенный в зарубежных организациях по племенному животноводству;

договоры (контракты) поставки племенных цыплят яичного направления продуктивности;

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенных цыплят яичного направления продуктивности;

счета на оплату (предоплату) племенных цыплят яичного направления продуктивности (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенных цыплят яичного направления продуктивности;

ветеринарные сопроводительные документы на племенных цыплят яичного направления продуктивности, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

з) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.8, 2.5.1.11, 2.5.1.12 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "ж" пункта 1.3 настоящего Порядка:

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре российской организации по племенному животноводству;

племенной сертификат на племенных цыплят мясного направления продуктивности, приобретенный в зарубежных организациях по племенному животноводству;

договоры (контракты) поставки племенных цыплят мясного направления продуктивности;

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на племенных цыплят мясного направления продуктивности;

счета на оплату (предоплату) племенных цыплят мясного направления продуктивности (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора племенных цыплят мясного направления продуктивности;

ветеринарные сопроводительные документы на племенных цыплят мясного направления продуктивности, оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

и) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.5.1.10 - 2.5.1.13 пункта 2.5.1 настоящего Порядка, - по направлению, указанному в подпункте "з" пункта 1.3 настоящего Порядка:

договоры (контракты) поставки пчелопакетов (пчелосемей);

счета-фактуры и товарно-транспортные накладные или универсальный передаточный документ на пчелопакеты (пчелосемьи);

счета на оплату (предоплату) пчелопакетов (пчелосемей) (в случае, если в платежных документах содержится ссылка на счет на оплату (предоплату));

платежное поручение, подтверждающее оплату участником отбора пчелопакетов (пчелосемей);

ветеринарные сопроводительные документы на пчелопакеты (пчелосемьи), оформленные с использованием компонента ВетИС "Меркурий", находящиеся в статусе "погашен", в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

ветеринарно-санитарный паспорт пасеки участника отбора по форме согласно приложению N 2 к Порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ивановской области, утвержденному приказом службы ветеринарии Ивановской области от 08.11.2022 N 114-од "Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ивановской области".

## **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Выход телят на 100 голов коров	Голова	836	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030
2	Производство яиц	Тысяча штук	798	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030
3	Сохранение маточного поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота или свиней, или овец романовской породы)	Голова	836	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030

## 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

18.05.2026 09:00 - 28.05.2026 13:30 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица).

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме

уведомления об отзыве заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку о истечения срока подачи заявок.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 29.05.2026 12:00

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

18.05.2026 - 31.05.2026

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Информация об участнике отбора должна быть внесена в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (далее - ВетИС)
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участники отбора должны хранить и реализовывать семя племенных быков-производителей
- Участник отбора должен приобретать семя племенных быков-производителей (в том числе семя племенных быков-производителей - улучшателей, проверенных по качеству потомства, и сексированное семя быков-производителей импортной селекции) в российских организациях по племенному животноводству, отнесенных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.10.2020 N 606 "Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства" к виду организации по племенному животноводству - организация по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и (или) племенное предприятие (региональное) по хранению и реализации семени животных-производителей, имеющих соответствующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, или зарубежных организациях по племенному животноводству
- Участник отбора должен представить отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Относится к категории: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", являющиеся организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных согласно статье 33 Федерального закона от 03.08.1995 N 123-ФЗ "О племенном животноводстве", отнесенные в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.10.2020 N 606 "Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства" к организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных
- Относится к категории: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"
- Участник отбора должен приобретать племенной рыбопосадочный материал в российских организациях по племенному животноводству, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, или зарубежных организациях по племенному животноводству
- Участник отбора должен вести идентификацию и маркирование животных
- Участник отбора должен приобретать племенной молодняк сельскохозяйственных животных в российских организациях по племенному животноводству, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, или зарубежных организациях по племенному животноводству для собственного воспроизводства стада
- Участник отбора должен иметь ветеринарно-санитарный паспорт пасеки по форме согласно приложению N 2 к Порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ивановской области, утвержденному приказом службы ветеринарии Ивановской области от 08.11.2022 N 114-од "Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Ивановской области"
- Участник отбора должен приобретать племенных ремонтных быков молочного и (или) мясного направления

продуктивности в российских организациях по племенному животноводству, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, или зарубежных организациях по племенному животноводству, для собственного воспроизводства стада

- Участник отбора должен приобретать племенных цыплят яичного направления продуктивности в российских организациях по племенному животноводству, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, или зарубежных организациях по племенному животноводству для собственного воспроизводства родительского стада
- Участник отбора должен приобретать племенных цыплят мясного направления продуктивности в российских организациях по племенному животноводству, имеющих свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, или зарубежных организациях по племенному животноводству для собственного воспроизводства родительского стада
- Участник отбора должен подтвердить информацию об объеме реализованного меда данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием компонента ВетИС "Меркурий"
- У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией))

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.12.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.12.2. Департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

### **4. Порядок отклонения заявок**

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Арифметические ошибки, опiski, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах
- Представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	34 309 331,49

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

34 309 331,49 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных