

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 27 декабря 2021 г. N 692-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ  
САДОВОДЧЕСКИХ ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Ивановской области от 30.10.2008 N 125-ОЗ "О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области", [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области" Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 30.07.2018 [N 238-п](#) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан";

от 18.03.2019 [N 92-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.07.2018 N 238-п "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан";

от 13.08.2020 [N 374-п](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.07.2018 N 238-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ".

Губернатор Ивановской области  
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ивановской области

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ  
ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Ивановской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 451-п, на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, произведенных в текущем финансовом году и ноябре, декабре отчетного финансового года.

1.3. Под инженерным обеспечением территорий в настоящем Порядке понимается:

а) строительство (реконструкция) электрических сетей на территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач);

б) строительство (реконструкция) систем водоснабжения на территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (бурение и обустройство скважин, строительство (реконструкция) насосных станций и водоводов).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий, участники отбора).

Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) наличие утвержденной проектной документации на строительство (реконструкцию) электрических сетей (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач) или систем водоснабжения (бурение и обустройство скважин, строительство (реконструкция) насосных станций и водоводов) на территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ;

б) наличие заключенных договоров подряда на строительство (реконструкцию) электрических сетей или систем водоснабжения с организацией либо индивидуальным

предпринимателем;

в) соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 2.2 и 2.2.1](#) настоящего Порядка.

1.6. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Не позднее 10 октября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных [пунктами 2.2 и 2.2.1](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участники отбора должны относиться к категории, определенной [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

б) участники отбора должны произвести затраты на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году или ноябре, декабре отчетного финансового года.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) [предложение](#) (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) [справку-расчет](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию протокола общего собрания членов участника отбора, содержащего решение о строительстве (реконструкции) электрических сетей или систем водоснабжения;

г) копию проектной документации на строительство (реконструкцию) электрических сетей (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач) или систем водоснабжения (бурение и обустройство скважин, строительство (реконструкция) насосных станций и водоводов) на территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ;

д) копию договора подряда на строительство (реконструкцию) электрических сетей или систем водоснабжения либо копию договора поставки (купли-продажи) оборудования (если он заключался отдельно, и стоимость оборудования не включена в сумму договора подряда);

е) копии актов приемки выполненных работ;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

з) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка форме, подписанный участником отбора, в 2 экземплярах.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью председателя правления и печатью (при наличии) участника отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.5.1. Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения

(заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

е) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка.

2.5.2. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности регистрации представленных документов в журнале регистрации.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2.5.1](#) настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.2](#) и [2.2.1](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном [пунктами 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.2 и 2.2.1](#) настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактических затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации Департаменту на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [подпунктами "д" и "е" пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.4.2. В случае установления фактов, указанных в [пункте 3.4.1](#) настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 3.4.1](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение в течение срока, указанного в [пункте 2.5.1](#) настоящего Порядка, представленное заявителем в соответствии с [подпунктом "з" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, и один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результат предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

3.6.1. Результатом предоставления субсидии по направлениям, предусмотренным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, является количество садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, получивших поддержку на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

3.6.2. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по направлению, предусмотренному [подпунктом "а" пункта 1.3](#) настоящего Порядка, является количество введенных (реконструированных) электрических сетей на территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (единиц).

3.6.3. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по направлению, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 1.3](#) настоящего Порядка, является количество введенных (реконструированных) систем водоснабжения на территории садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (единиц).

3.6.4. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата, в соответствии с [пунктом 3.6.1](#) настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.5.1](#) настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 3.6.1](#) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.



**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением  
условий, целей и порядка предоставления субсидий  
и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 3.6.1](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на инженерное обеспечение  
территорий садоводческих или огороднических  
некоммерческих товариществ

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_-п (далее - Порядок), в виде субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области <\*>

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором предоставляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на инженерное обеспечение  
территорий садоводческих или огороднических  
некоммерческих товариществ

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на возмещение части затрат на инженерное  
обеспечение территорий садоводческих  
или огороднических некоммерческих товариществ в 20\_\_ году  
по \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческого товарищества)

| Наименование проведенных работ по инженерному обеспечению территории | Сумма фактических затрат, тыс. руб. | Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 2 x 50%) |
|--|-------------------------------------|---|
| 1  | 2                                   | 3   |
|  |                                     |   |
| Итого  |                                     |   |

Председатель правления садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---