



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п  
г. Иваново

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ивановской области от 25.09.2019 № 385-п  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», а также в целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 25.09.2019 № 385-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» следующие изменения:

1. Пункт 1.1 признать утратившим силу.
2. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в

области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Ивановской области**

**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 25.09.2019 № 385-п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие мелиоративного комплекса Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (далее - машины и оборудование, включенные в сводный сметный расчет) (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

б) культуртехнические мероприятия (работы) на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

в) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработку проектной сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по данным агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению мелиорантов.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году, а по мероприятию, указанному в пункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Возмещение за оборудование, приобретенное в лизинг, не производится за следующие платежи:

плата за кредитные ресурсы, используемые лизингодателем на приобретение лизингового имущества;

сумма комиссионного вознаграждения лизингодателя;

сумма компенсации налога на имущество (если предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя);

стоимость дополнительных услуг, оказанных лизингодателем, если они имели место в процессе заключения и исполнения договора (страхование объекта лизинга, монтажные работы, доставка груза, таможенные пошлины и т.д.).

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области и признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность на территории Ивановской области.

1.6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – заявители, участники отбора), для заключения соглашения осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок) (далее – заявки), направленных заявителями, исходя из соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявки на участие в отборе.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее *1 марта* текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в подпункте «а» пункта 2.2.1, подпункта «а» пункта 2.2.2, подпункта «а» пункта 2.2.3 настоящего Порядка, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявки участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для участия в отборе заявители представляют в Департамент:

2.2.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или

негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

г) копию разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее - объект) (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);

д) копию проектной сметной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

е) калькуляцию фактических затрат в произвольной форме (в случае выполнения работ хозяйственным способом);

ж) копию акта о приемке выполненных работ на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2 (утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100);

з) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100);

и) копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

л) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

При выполнении работ подрядным способом дополнительно представляются:

копия договора на выполнение гидромелиоративных работ;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные гидромелиоративные работы.

В случае приобретения машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, в том числе в лизинг, представляются:

копия договора купли-продажи машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, или договора лизинга;

копия счета на оплату полной стоимости машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет (в случае приобретения машин, технологического оборудования);

копия платежного документа (платежных документов) об оплате заявителем полной стоимости машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет (в случае приобретения машин, технологического оборудования, в том числе в лизинг);

копия акта приемки-передачи машин и технологического оборудования;

копия инвентарной карточки учета по форме № ОС-6 (утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7);

копия паспорта машин и технологического оборудования, подтверждающего заводской (серийный) номер и год выпуска.

2.2.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий;

г) копию проектной сметной документации на внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения), с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости на внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

д) калькуляцию фактических затрат в произвольной форме (в случае выполнения работ хозяйственным способом);

е) акт выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ж) акт выполненных работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв, в произвольной форме (в случае их внесения);

з) копии договоров купли-продажи мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

и) копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);



к) копии платежных документов, подтверждающих оплату мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

л) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

м) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

н) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах (в случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка).

При выполнении работ подрядным способом заявителями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение культуртехнических работ;

копии договоров на выполнение работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные культуртехнические работы и работы по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 за выполненные культуртехнические работы и работы по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копия акта по форме № КС-2 о приемке выполненных культуртехнических работ и работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения).

2.2.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

г) копии актов выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) калькуляцию фактических затрат в произвольной форме (в случае выполнения работ хозяйственным способом);

е) копию свидетельства о государственной регистрации агрохимиката (мелиоранта);

ж) копии договоров купли-продажи мелиоранта;

з) копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение мелиоранта;

и) копии платежных документов, подтверждающих оплату мелиоранта;

к) копии накладных по форме № ТОРГ «Товарная накладная» (утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132);

л) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

м) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

При выполнении мероприятий в области известкования кислых почв на пашне подрядным способом заявителями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по проведению мероприятий в области известкования кислых почв на пашне;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы по известкованию кислых почв на пашне;

копия акта о приемке выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне по форме № КС-2 (утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по известкованию кислых почв на пашне по форме № КС-3 (утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).

2.3. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5. Заявители представляют документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.6. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.6.1 Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объектах (в случае предоставления субсидии на возмещение расходов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов).

2.6.2. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и условие предоставления субсидий:

2.7.1. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении требований:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2.7.2. Субсидии, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются заявителям при условии обязательства заявителя увеличить посевную площадь сельскохозяйственных культур в текущем году и (или) в следующем году на количество гектаров, равное площади проведения культуртехнических мероприятий, с сохранением всей посевной площади сельскохозяйственных культур в течение трех лет, следующих за годом, в котором увеличилась посевная площадь.

2.8. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки;
- об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, Департамент заключает с получателем субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5.1 настоящего Порядка;

рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка, Департамент заключает с получателем субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 3.5.2 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отклонении заявки Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.10 настоящего Порядка;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.9. Отбор заявителей проводится при условии одновременного соответствия следующим критериям:

а) заявители относятся к категории, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) заявители соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) заявитель не относится к категории, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются одновременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

В случае увеличения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка по документам, представляемым заявителями в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения:

3.2.1. За счет средств федерального и областного бюджетов с учетом утвержденного уровня софинансирования рассчитывается по формуле:

$$P_c = C_t \times V_z,$$

где:

$P_c$  - размер субсидии, рублей;

$C_t$  - ставка субсидии, процентов;

$V_z$  – фактически понесенные затраты на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

3.2.2. В случае отсутствия софинансирования из федерального бюджета на мероприятия, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета и рассчитывается по формуле:

$$P_{c1} = C_t \times V_z,$$

где:

$P_{c1}$  - размер субсидии, рублей;

$C_t$  - ставка субсидии, процентов;

$V_z$  – фактически понесенные затраты на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, (без учета налога на

добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

3.3. В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, размер субсидии рассчитывается исходя из сметной стоимости.

Компенсации части затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, не подлежат затраты по мероприятиям (работам) не включенным в проектную сметную документацию, а также затраты, связанные с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной сметной документации по мероприятиям, предусмотренным в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

3.5.1. Соглашение о предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка (далее – соглашение), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения. Департамент формирует проект Соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателям субсидий.

3.5.2. Соглашение о предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

В течение срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо

Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «н» пункта 2.2.2 настоящего Порядка, и один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3.5.3. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий согласования или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результат предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности).

3.6.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей результативности:

по направлению, предусмотренному подпунктом «а» настоящего Порядка, - площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектаров);

по направлению, предусмотренному подпунктом «б» настоящего Порядка, - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);

по направлению, предусмотренному подпунктом «в» настоящего Порядка, - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектаров).

3.6.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретный показатель результативности и его значение в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка

3.7. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3.8. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2 - 5.4 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного



бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2 - 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчёт о достижении значений показателей результативности предоставляется в Департамент в срок до 10 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой заявителями в Департамент.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в обязательном порядке Департаментом и органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%, за исключением условия, установленного пунктом 2.7.2 настоящего Порядка.

В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения размера посевной площади сельскохозяйственных культур, которая должна быть увеличена за счет проведенных агротехнических мероприятий.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, устанавливаемых Департаментом в соглашении в

соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

заявка

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 25.09.2019 № 385-п (далее - Порядок), в виде субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на <\*> \_\_\_\_\_

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области <\*>: \_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения объекта, на возмещение расходов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению которого запрашивается субсидия (далее-объект) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

б) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

В году, в котором произведены затраты, связанные с реализацией мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, заявитель использует/не использует право на освобождение от исполнения обязанностей (нужное подчеркнуть) налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Заявитель обязуется увеличить посевную площадь сельскохозяйственных культур в текущем году и (или) в следующем году на количество гектаров, равное площади проведения культуртехнических мероприятий, с сохранением всей посевной площади сельскохозяйственных культур в течение трех лет, следующих за годом, в котором увеличилась посевная площадь (в случае предоставления субсидий, предусмотренных .

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

<\*> В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат  
на мероприятия в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения (далее - мероприятия)  
из областного бюджета в 20\_\_ году

(наименование заявителя, муниципального образования)

Наименование мероприятий	Площадь участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма фактически понесенных затрат на проведение мероприятий <*>, всего, руб.	Сметная стоимость мероприятий <*>, всего, руб.	Ставка субсидии, %	Размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 5/100 или <***> гр. 4 х гр. 5/100)
1	2	3	4	5	6

<\*> Без учета налога на добавленную стоимость (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которым осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

<\*\*\*> В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий, размер субсидии рассчитывается исходя из сметной стоимости.

Подписи:

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

АКТ № \_\_\_\_\_  
выполненных культуртехнических работ  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка, № контура	Площадь, га	Наименование выполненных культуртехнических работ в соответствии с проектной сметной документацией	Фактические затраты на проведение культуртехнических работ (без НДС) <*>, руб.
1	2	3	4
...			
...			
Итого		х	

<\*> За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, *которым* возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подписи:

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

Главный агроном (агроном)

\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
муниципального района

---

подпись                      расшифровка подписи  
М.П. (при наличии печати)

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

---

подпись                      расшифровка подписи  
М.П. (при наличии печати)

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

АКТ № \_\_\_\_\_  
выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка, № контура	Виды выполненных мероприятий в соответствии с проектной сметной документацией	Единица измерения	Объем работ (га, т)	Фактические затраты (без НДС <*>) (руб.)
Итого	х	га		

<\*> За исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, *которым* возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Всего по акту мероприятия в области известкования кислых почв на пашне выполнены на площади \_\_\_\_\_ га на сумму \_\_\_\_\_ (цифрами)

\_\_\_\_\_  
(прописью)

Подписи:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи  
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи



Главный агроном (агроном)

---

подпись

---

расшифровка подписи

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
муниципального района

---

подпись

---

расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

---

подпись

---

расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

Приложение 5  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения

В Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Ивановской области

Отчёт  
о достижении в 20 \_\_\_\_ г. значений показателя (-ей), необходимого (-ых)  
для достижения результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии, дата и номер соглашения о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя (-ей), необходимого (-ых) для достижения результатов предоставления субсидии (далее- показатель)	Ед. измерения показателя (-ей)	Показатель за _____ 20__ года			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигну тое значение	Откло нение	Объяснен ие причин отклонен ия

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Руководитель органа управления АПК  
администрации муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.