



**ДЕПАРТАМЕНТ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Иваново

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пени и штрафы по ним
Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области:
от 30.08.2023 № 177 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области»;

от 26.09.2023 № 194 «О внесении изменения в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 30.08.2023 № 177 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области»;

от 16.07.2024 № 133 «О внесении изменений в приказ Департамента

сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 30.08.2023 № 177 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области Трофимову Н.А.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области**

С.А. Бубнов

Приложение к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области
от _____ № _____

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пени и штрафы по ним Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в отношении источников доходов областного бюджета, закрепленных за Департаментом как администратором доходов областного бюджета (далее - дебиторская задолженность по доходам):

перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

перечень мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

порядок обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета.

1.2. Структурными подразделениями Департамента, осуществляющими реализацию полномочий Департамента как главного администратора доходов бюджета, являются:

отдел отраслевого учета и отчетности Департамента, обеспечивающий реализацию полномочий в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отдел правовой и кадровой работы Департамента, осуществляющий реализацию полномочий Департамента по подготовке необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд, обеспечению принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов, направлению в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротствах, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации, а также уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве и обеспечивающий реализацию полномочий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»;

структурные подразделения Департамента, в рамках исполнения полномочий которых образовалась задолженность (далее - структурные подразделения Департамента).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел отраслевого учета и отчетности Департамента осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам:

2.1.1. Контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним в отношении источников доходов областного бюджета, закрепленных за Департаментом как за администратором доходов

областного бюджета (далее - платежи в областной бюджет), в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в областной бюджет в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2.1.2. Ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам, признания дебиторской задолженности по платежам сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.2. Совместно со структурными подразделениями Департамента проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

получения результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки

акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

3.1.1. Структурные подразделения Департамента направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

3.1.2. Отдел правовой и кадровой работы Департамента на основании документов, предоставленных структурными подразделениями Департамента:

направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направляет в случае возникновения процедуры банкротства должника требования по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, возражения против предстоящего исключения должника (юридического или физического лица) из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

3.2. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения обязательств должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Отдел правовой и кадровой работы Департамента проводит следующие мероприятия:

4.2.1. Подготовка документов и подача искового заявления в суд.

4.2.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов об отказе в удовлетворении заявленных требований.

4.2.3. Направление исполнительных документов на исполнение.

4.2.4. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

4.3. Подготовка необходимых документов, а также подача искового заявления в суд:

4.3.1. В случае невыполнения требований досудебной претензии администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности в течение 15 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 Регламента, а именно с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в установленный срок.

4.3.2. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности администратор доходов имеет право при наличии достаточных оснований подавать заявление об обеспечении иска в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. В случае вынесения судами определений об оставлении исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб без движения администратором доходов обеспечивается устранение указанных в судебном акте нарушений в сроки, установленные судом.

4.4. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, актов государственных органов и должностных лиц о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Обжалование судебного акта об отказе (частичном удовлетворении) требований о взыскании задолженности оснований для обжалования производится в срок, установленный процессуальным законодательством.

4.5. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

4.5.1. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности и при получении исполнительного документа проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу.

4.5.2. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному документу или частичного погашения администратор доходов в течение 5 рабочих дней с даты поступления исполнительного листа направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

4.5.3. Администратор доходов направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа; о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

4.5.4. В целях обеспечения исполнения судебного акта администратор доходов имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.5.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо отдела правовой и кадровой работы осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

ведет учет исполнительных документов;

направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

4.6. Администратор доходов вправе осуществлять информационное взаимодействие со службой судебных приставов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

а) подавать заявления, ходатайства, объяснения, отводы и жалобы должностному лицу службы судебных приставов исполнения;

б) получать постановления и иные документы судебного пристава-исполнителя о совершаемых исполнительных действиях и принимаемых мерах принудительного взыскания;

в) уведомлять о фактах нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника;

г) информировать о погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности.

4.7. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

4.7.1. Администратор доходов при наличии оснований направляет в службу судебных приставов следующие документы:

а) ходатайства об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

б) заявления на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

в) обращения о взыскании имущества должника, находящегося у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

г) заявления с целью возбуждения в отношении должников уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

д) заявления об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

4.8. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после даты возбуждения исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава-исполнителя.

4.9. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 10 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения.

4.10. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу, администратор доходов:

направляет в течение 15 рабочих дней с момента установления данного факта жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному

приставу отдела) либо руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу);

обжалует действия (бездействие) судебного пристава в органы прокуратуры, если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или исполнены не полностью.

4.11. В случае возникновения фактических обстоятельств, влекущих невозможность принудительного взыскания платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и при наличии документов, подтверждающих невозможность принудительного взыскания платежей (постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»), администратор доходов вправе направить уведомление о наличии задолженности в уполномоченный орган в деле о банкротстве.

4.12. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.