

Департамент сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 23 » 03 2023 г.

Регистрационный № 26100003

**ДЕПАРТАМЕНТ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.03.2023 № 46
г. Иваново

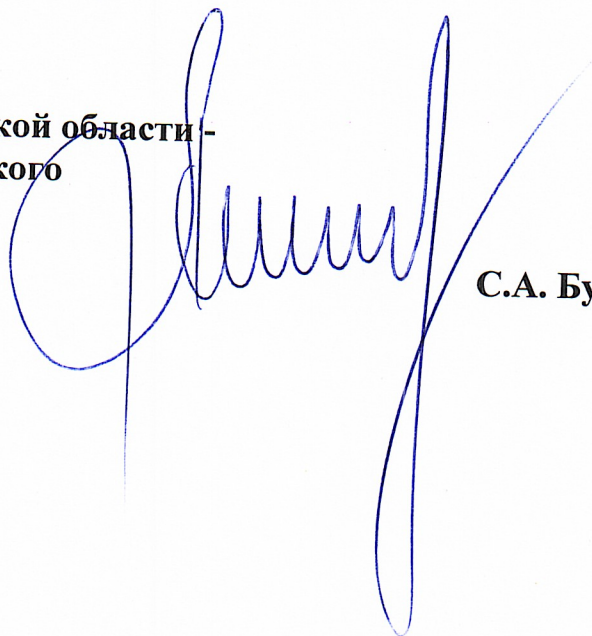
**О внесении изменения в приказ Департамента
сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
от 15.07.2019 № 100 «Об утверждении Административного
регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременных выплат выпускникам
образовательных организаций, профессиональных образовательных
организаций, получившим в указанных организациях
соответствующие документы об образовании, о квалификации,
работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей,
в машинно-технологических станциях, а также специалистам
сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных
государственных учреждений ветеринарии Ивановской области
с соответствующим высшим или средним
профессиональным образованием»**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 15.07.2019 № 100 «Об утверждении Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременных выплат выпускникам образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим

в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Ивановской области**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large initial 'С' followed by several loops and a long vertical stroke extending downwards.

С.А. Бубнов

Приложение к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области
от 23.03.2026 № 46

Приложение к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области
от 15.07.2019 № 100

**Административный регламент
Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Ивановской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременных выплат выпускникам
образовательных организаций, профессиональных образовательных
организаций, получившим в указанных организациях соответствующие
документы об образовании, о квалификации, работающим
у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-
технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных
товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений
ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим
или средним профессиональным образованием»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области государственной услуги «Предоставление единовременных выплат выпускникам образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием» (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) государственной услуги «Предоставление единовременных выплат выпускникам образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим

в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием» (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента и его должностными лицами, между Департаментом и заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. В качестве заявителей могут выступать:

- а) выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в возрасте на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) не старше 35 лет, получившие в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, заключившие трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем (машинно-технологической станцией) на неопределенный срок (далее - заявители);
- б) специалисты сельскохозяйственных товаропроизводителей, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, либо обучающиеся последнего курса профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, заключившие трудовой договор с работодателем в соответствии с полученной квалификацией на неопределенный срок (далее - заявители);
- в) специалисты бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по специальности «Ветеринария», работающие в бюджетных государственных учреждениях ветеринарии Ивановской области, заключившие трудовой договор с работодателем в соответствии с полученной квалификацией на неопределенный срок (далее - заявители), обратившиеся в Департамент с запросом о предоставлении государственной услуги.

2.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Наименование государственной услуги

3.1. Государственная услуга «Предоставление единовременных выплат выпускникам образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием».

4. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Департаментом финансов Ивановской области и Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

4.2. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- перечисление заявителю единовременной выплаты;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении единовременной выплаты, является реестр получателей единовременных выплат.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Департамент оформляет договор на получение единовременной выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту или приложению 8 к настоящему Регламенту, договор поручительства к договору на получение единовременной выплаты по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту или приложению 9 к настоящему Регламенту.

В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные заявителя, дата и номер документа, основания отказа в предоставлении государственной услуги, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись уполномоченного лица Департамента.

5.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

5.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

5.3.1. При перечислении единовременной выплаты на расчетный счет заявителя - получение единовременной выплаты.

5.3.2. При направлении заявителю уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты:

а) лично заявителем (представителем);

б) посредством почтовой связи;

в) посредством Единого портала.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня приема документов при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента, соответствия документов установленным требованиям, принятия положительного решения по предоставлению единовременных выплат.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

7.1. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 подраздела 2 раздела 1 настоящего Регламента, являются:

а) несоблюдение получателем выплат условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие

документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п.

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п.

в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п.

г) в случае если лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

д) наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 подраздела 2 раздела 1 настоящего Регламента, являются:

а) несоблюдение получателем выплат условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка предоставления единовременных выплат специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременных выплат специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;

в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления единовременных выплат специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области

с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;

г) в случае если лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;

д) наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.

7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

9.1. Регистрация поступившего заявления с прилагаемыми документами производится в день их поступления.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

10.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

11. Показатели качества и доступности государственной услуги

11.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

12.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал.

12.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

12.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Департаментом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента, не предусмотрена.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и способов их подачи приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

15. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

15.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение документов о предоставлении единовременной выплаты, принятие решения о перечислении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) перечисление заявителям средств единовременной выплаты.

16. Профилирование заявителя

16.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Департаменте, посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей приложения 2 к настоящему Регламенту.

16.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

17. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении единовременной выплаты приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

17.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в Департаменте при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического

лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при подписании заявителем документов и заявления).

17.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрены.

17.4. Возможность приема Департаментом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

17.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - в день получения представленных документов.

18. Рассмотрение документов о предоставлении единовременной выплаты, принятие решения о перечислении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении государственной услуги

18.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

18.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

19. Перечисление заявителям средств единовременной выплаты

19.1. Департамент перечисляет денежные средства на расчетные счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях, не позднее 5 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении единовременных выплат.

19.2. Возможность предоставления Департаментом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

20. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

20.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Департаментом заявления и других документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Департамента либо действий (бездействия) должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, либо государственного служащего.

21. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

21.1. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

21.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 21.1 подраздела 21 раздела 2 настоящего Регламента.

21.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

21.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

21.5. Сформированное заявление направляется в Департамент посредством Единого портала.

21.6. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Результатом является регистрация заявления в срок, указанный в пункте 9.1 подраздела 9 раздела 2 настоящего Регламента.

21.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «принято ведомством».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

21.8. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю должностным лицом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и Официального сайта Департамента, по выбору заявителя.

21.9. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица Департамента при условии технической возможности Единого портала и региональных информационных систем Департамента, используемых для предоставления государственной услуги.

В случае если такая возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при личном посещении Департамента.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в отделе правовой и кадровой работы Департамента;
- б) по телефону отдела правовой и кадровой работы Департамента;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

Департамент - Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области

Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление единовременных выплат выпускникам образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием»

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявители:

а) выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в возрасте на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты не старше 35 лет, получившие в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, заключившие трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем (машинно-технологической станцией) на неопределенный срок;

б) специалисты сельскохозяйственных товаропроизводителей, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, либо обучающиеся последнего курса профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, заключившие трудовой договор с работодателем в соответствии с полученной квалификацией на неопределенный срок;

в) специалисты бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по специальности «Ветеринария», работающие в бюджетных государственных учреждениях

ветеринарии Ивановской области, заключившие трудовой договор с работодателем в соответствии с полученной квалификацией на неопределенный срок, обратившиеся в Департамент с запросом о предоставлении государственной услуги.

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Региональный реестр - информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг»

Регламент - Административный регламент предоставления Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области государственной услуги «Предоставление единовременных выплат выпускникам образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/ п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
<p>При обращении заявителя за получением государственной услуги «Предоставление единовременных выплат выпускникам образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием»</p>		
1	Категория заявителя	<p>1. Выпускники образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получивших в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающих у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях</p> <p>2. Специалисты сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием</p>
2	С какой целью обратился заявитель?	предоставление единовременной выплаты

Приложение 3
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Категория заявителя 1	1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту; 2) копия паспорта; 3) копия приказа о приеме на работу; 4) копия трудового договора; 5) копия документов об образовании и (или) о квалификации.
Категория заявителя 2	1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту; 2) копия паспорта; 3) копия документов об образовании и (или) о квалификации (документов, подтверждающих обучение на последнем курсе профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в случае предоставления единовременной выплаты обучающемуся последнего курса профессиональной образовательной организации высшего образования; 4) копия приказа о приеме на работу; 5) копия трудового договора.
За полноту и достоверность предоставляемой информации ответственность несет заявитель	
<p>Заявление о предоставлении государственной услуги подается по выбору заявителя следующими способами:</p> <p>лично, через представителя, почтой (заказным почтовым отправлением), по электронной почте: smirnov_iue@ivreg.ru, sesyagina_sv@ivreg.ru (электронные копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, в формате PDF)</p>	
<p>Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.</p>	
<p>В этом случае заявитель или его представитель авторизуется в Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.</p>	

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), а также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на отправку такого заявления.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа при условии, если бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, оттиск штампа с текстом (собственноручную запись должностного лица отдела животноводства и племенного дела Департамента с текстом «Копия электронного документа верна» и собственноручную подпись специалиста отдела, его фамилию, должность и дату создания бумажного документа - копии электронного документа).

Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа.

Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная заверяющая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.

Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.

Страницы многостраничных документов нумеруются.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения

в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

Приложение 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Не предусмотрены
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
Категория заявителя 1	<p>а) несоблюдение получателем выплат условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;</p> <p>б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;</p> <p>в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка</p>

	<p>предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;</p> <p>г) в случае если лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;</p> <p>д) наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах.</p>
<p>Категория заявителя 2</p>	<p>а) несоблюдение получателем выплат условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка предоставления единовременных выплат специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;</p> <p>б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления единовременных выплат специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;</p> <p>в) представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления единовременных выплат специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним</p>

	<p>профессиональным образованием, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п;</p> <p>г) в случае если лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме;</p> <p>д) наличие недостоверных (искаженных) данных в представленных документах</p>
--	--

Приложение 5
к Административному регламенту

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

_____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя выплат)

(наименование и адрес сельскохозяйственного
товаропроизводителя (машинно-технологической станции))

Заявление о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п «Об утверждении порядков предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием».

Банковские реквизиты:

_____,
номер расчетного счета получателя выплаты:

Банк:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области на обработку и передачу, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, с целью подготовки документов для предоставления единовременной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области

от 04.08.2009 № 232-п «Об утверждении порядков предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, а также специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- сведения о дате и месте рождения;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- контактная информация;
- сведения об открытых банковских счетах.

Действия с моими персональными данными при рассмотрении Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области документов для предоставления единовременной выплаты включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

Документы на _____ листах согласно описи прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ДОГОВОР №
на получение единовременной выплаты

г. _____ «___» _____ 20___ г.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице руководителя Департамента, действующего на основании _____,

(указать должность, ФИО)

и выпускник общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации _____,

(указать специальность, ФИО)

паспорт серии _____ № _____, выданный _____

(далее - Получатель), в соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, получившим в указанных организациях соответствующие документы об образовании, о квалификации, работающим у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в машинно-технологических станциях, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю Департаментом единовременной выплаты в размере _____

(указать сумму единовременной выплаты)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю сумму единовременной выплаты в размере _____ (_____) рублей на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, не позднее 5 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении единовременных выплат, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента.

2.1.2. Осуществлять проверку использования единовременной выплаты.

2.1.3. В случаях, установленных пунктом 6 Порядка, направлять Получателю требование о возврате средств единовременной выплаты в областной бюджет.

Размер суммы, подлежащей возврату, в случаях, предусмотренных «а» - «в» пункта 6 Порядка, определяется пропорционально фактически не отработанному Получателем времени.

Сумма выплаты в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Порядка, возвращается Получателем в полном объеме.

2.1.4. Предоставлять Получателю разъяснения, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.1.5. Департамент имеет право запрашивать у Получателя документы, необходимые для осуществления контроля за использованием единовременной выплаты и выполнением других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя (в машинно-технологической станции) не менее 3 (трех) лет со дня получения единовременной выплаты.

2.2.2. В случаях, установленных пунктом 6 Порядка, вернуть средства единовременной выплаты в областной бюджет в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 7 Порядка.

2.2.3. В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Департамента о необходимости возврата соответствующей суммы единовременной выплаты произвести ее возврат.

При отказе Получателя произвести возврат соответствующей суммы единовременной выплаты в добровольном порядке сумма единовременной выплаты взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель имеет право обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

4. Обеспечением выполнения Получателем своих обязательств по настоящему Договору является договор поручительства между Департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем (машинно-технологической станцией).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор действует со дня подписания обеими сторонами до полного исполнения своих обязательств.

5.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты сторон

Департамент: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44.

Получатель:

Департамент	Получатель выплаты	единовременной
М.П.		

Приложение 7
к Административному регламенту

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №
к договору на получение единовременной выплаты

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице руководителя Департамента, действующего на основании _____, и сельскохозяйственный товаропроизводитель (машинно-технологическая станция) _____

(указать название сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

Действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Поручитель, руководствуясь Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему Договору Поручитель обязуется отвечать перед Департаментом за исполнение гр _____

(ФИО)

своих обязательств по договору на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Поручитель несет солидарную ответственность перед Департаментом за неисполнение обязательств по договору на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г.

2.2. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение обязательств, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 договора на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г.

2.3. В случае если Поручитель возместит все убытки по договору на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г., к нему переходят права кредитора в объеме фактически удовлетворенных требований.

3. Сроки поручительства

Поручительство прекращается в случае исполнения гр.

_____ (ФИО)
обязательств по договору на получение единовременной выплаты
№ _____ от «__» _____ 20__ г. и в иных предусмотренных
законодательством Российской Федерации случаях.

4. Реквизиты сторон

Департамент: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44.
Поручитель:

5. Подписи сторон

Департамент

Поручитель

М.П.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 8
к Административному регламенту

ДОГОВОР №
на получение единовременной выплаты

г. _____ " ____ " _____ 20____ г.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице руководителя Департамента, действующего на основании _____,

(указать должность, ФИО)

и специалист _____,

(указать специальность, ФИО)

паспорт серии _____ № _____, выданный _____

(далее - Получатель), в соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат специалистам сельскохозяйственных товаропроизводителей и бюджетных государственных учреждений ветеринарии Ивановской области с соответствующим высшим или средним профессиональным образованием, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 04.08.2009 № 232-п (далее - Порядок), заключили Договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю Департаментом единовременной выплаты в размере _____ рублей.

(указать сумму единовременной выплаты)

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю сумму единовременной выплаты в размере _____ (_____) рублей на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, не позднее 5 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении единовременных выплат, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента.

2.1.2. Осуществлять проверку использования единовременной выплаты.

2.1.3. В случаях, установленных пунктом 6 Порядка, направлять Получателю требование о возврате средств единовременной выплаты в областной бюджет.

Размер суммы, подлежащей возврату, в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 6 Порядка, определяется пропорционально фактически не отработанному Получателем времени.

Сумма выплаты в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Порядка, возвращается Получателем в полном объеме.

2.1.4. Предоставлять Получателю разъяснения, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.1.5. Департамент имеет право запрашивать у Получателя документы, необходимые для осуществления контроля за использованием единовременной выплаты и выполнением других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя (в бюджетном государственном учреждении ветеринарии Ивановской области) не менее 3 (трех) лет со дня получения единовременной выплаты.

2.2.2. В случаях, установленных пунктом 6 Порядка, вернуть средства единовременной выплаты в областной бюджет в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 7 Порядка.

2.2.3. В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Департамента о необходимости возврата соответствующей суммы единовременной выплаты произвести ее возврат.

При отказе Получателя произвести возврат соответствующей суммы единовременной выплаты в добровольном порядке сумма единовременной выплаты взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель имеет право обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

4. Обеспечением выполнения Получателем своих обязательств по настоящему договору является Договор поручительства между Департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем (бюджетным государственным учреждением ветеринарии Ивановской области).

5. Заключительные положения.

5.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор действует со дня подписания обеими сторонами до полного исполнения своих обязательств.

5.5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты сторон.

Департамент: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44
Получатель:

Департамент

Получатель единовременной выплаты

М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №
к договору на получение единовременной выплаты

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице руководителя Департамента, действующего на основании _____, и сельскохозяйственный товаропроизводитель (бюджетное государственное учреждение ветеринарии Ивановской области) _____

(указать название сельскохозяйственного товаропроизводителя (бюджетного государственного учреждения ветеринарии Ивановской области))
в лице _____, действующего

(указать должность, ФИО)

на основании _____, именуемый в дальнейшем Поручитель, руководствуясь Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему Договору Поручитель обязуется отвечать перед Департаментом за исполнение гр _____

_____ (ФИО)
своих обязательств по договору на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Поручитель несет солидарную ответственность перед Департаментом за неисполнение обязательств по договору на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г.

2.2. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение обязательств, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 договора на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г.

2.3. В случае если Поручитель возместит все убытки по договору на получение единовременной выплаты № _____ от «__» _____ 20__ г., к нему переходят права кредитора в объеме фактически удовлетворенных требований.

3. Сроки поручительства

Поручительство прекращается в случае исполнения гр.

_____ (ФИО)
обязательств по договору на получение единовременной выплаты
№ _____ от «__» _____ 20__ г. и в иных предусмотренных
законодательством Российской Федерации случаях.

4. Реквизиты сторон

Департамент: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44.

Поручитель: _____

5. Подписи сторон

Департамент

Поручитель

М.П.

М.П. (при наличии печати)