



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п  
г. Иваново

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 05.10.2020 № 469-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур».

**Губернатор  
Ивановской области**

**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -п

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на стимулирование увеличения производства масличных культур.

Под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских

кооперативов), научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее - получатели субсидии, участники отбора) - по ставке из расчета на 1 тонну прироста объема производства масличных культур.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Не позднее 5 декабря текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

#### 2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

б) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

в) участники отбора должны иметь на территории Ивановской области посевные площади под масличными культурами под урожай текущего года;

г) участники отбора должны осуществлять производство масличных культур в текущем году;

д) участники отбора должны при производстве масличных культур в текущем году использовать семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

е) участники отбора должны внести под урожай текущего года удобрения, используемые при производстве масличных культур, в объеме, установленном Департаментом;

ж) участники отбора должны обеспечить прирост фактического валового сбора урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) в текущем году к среднему показателю по сбору масличных культур за 5 лет предшествующих текущему году.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева» за текущий год с отметкой органа статистики;

г) копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий год и за 5 лет предшествующих текущему финансовому году (только за предшествующие годы, когда осуществлялась деятельность по производству масличных культур), с отметкой органа статистики;

д) сведения о фактически понесенных затратах на производство 1 тонны масличных культур под урожай текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) справку об использовании удобрений при производстве масличных культур под урожай текущего года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

ж) справку об используемых при производстве масличных культур семенах, использованных на посев под урожай текущего года, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2004, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

з) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

и) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.5.1. В день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.5.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом

2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если участником отбора является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.5.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) Департамент осуществляет проверку документов и при наличии оснований для отклонения предложения (заявки) принимает решение об отклонении предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.4. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении



субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются единовременно всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

3.3. Субсидии предоставляются по ставке на 1 тонну прироста масличных культур (в весе после доработки).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = F_i \times C_t,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур, рублей;

$F_i$  – количество тонн прироста валового сбора урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) в текущем году к среднему показателю по валовому сбору масличных культур в тоннах за 5 лет предшествующих текущему финансовому году, тонн;

$C_t$  - ставка на 1 тонну прироста валового сбора урожая масличных культур (в весе после доработки), утвержденная приказом Департамента сельского хозяйства Ивановской области, рублей.

При определении размера ставки применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный финансовый год), результатов использования средств в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем субсидии условий внесения удобрений при производстве масличных культур на посевной площади масличных культур применяется коэффициент в размере, равном 0,25, начиная с 1 января 2023 года – коэффициент 0;

в случае невыполнения получателем субсидии условий использования семян масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, на посевной площади масличных культур, применяется коэффициент в размере, равном 0,25, начиная с 1 января 2023 года – коэффициент 0.

3.3.1. Размер субсидии не должен превышать размер фактических затрат произведенных получателем субсидии.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.5.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.5.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.5.1 или 3.5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.5.1 или 3.5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5.4 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результатом предоставления субсидии является прирост объема производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к среднему показателю по сбору масличных культур за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году (тыс. тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P = V_1 - V_2,$$

где:

P - результат предоставления субсидии;

$V_1$  - объем производства масличных культур в текущем году;

$V_2$  - средний показатель по сбору масличных культур за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году.

3.7.1. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество тонн.

3.7.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами

государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления субсидий на стимулирование  
увеличения производства масличных культур

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от \_\_\_\_\_ № \_\_-п (далее - Порядок), в виде субсидии на стимулирование увеличения производства масличных культур

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области <\*>: \_\_\_\_\_

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

В году, в котором произведены затраты, связанные с <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
участник отбора использовал/не использовал право на

(нужное подчеркнуть)

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий на стимулирование  
увеличения производства масличных культур

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на стимулирование увеличения**  
**производства масличных культур в 20\_\_ году**  
**на условиях софинансирования из федерального бюджета**

(наименование получателя субсидии)

Наименование масличной культуры	Фактический валовой сбор урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) за 5 лет <*>, предшествующих текущему финансовому году, тонн					Средний валовой сбор урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) за 5 лет <*>, предшествующих текущему финансовому году, тонн (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6) / 5	Фактический валовой сбор урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) в текущем 20__году, тонн	Объем прироста урожая масличных культур (в весе после доработки), тонн (гр. 8 – гр. 7), тонн	Ставка субсидии, рублей на 1 тонну	Коэффициент K1 <*>	Коэффициент K2 <***>	Коэффициент K3 <****>	Коэффициент K4 <*****>	Сумма субсидии, всего, рублей (гр. 9 x гр. 10) x гр. 11 x графу (графы), соответств ующую(- щие) определенн ому коэффицие нту
	__ год	__ год	__ год	__ год	__ год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<\*> - получатели субсидии, осуществляющие производство масличных культур менее 5 лет до начала текущего финансового года, указывают фактический валовой сбор урожая со всей площади посева масличных культур (в весе после доработки) за годы осуществления производства масличных культур;



<\*\*\*> K1 - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2; применяется в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов использования средств в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии;

<\*\*\*> K2 - коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным; применяется в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии;

<\*\*\*\*> K3 - коэффициент в размере, равном 0,25, начиная с 1 января 2023 года – коэффициент 0; применяется в случае невыполнения получателем субсидии условий внесения удобрений при производстве масличных культур на посевной площади масличных культур;

<\*\*\*\*\*> K4 - коэффициент в размере, равном 0,25, начиная с 1 января 2023 года – коэффициент 0; применяется в случае невыполнения получателем субсидии условий использования семян масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, на посевной площади масличных культур.

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку  
предоставления субсидий на стимулирование  
увеличения производства масличных культур

**С В Е Д Е Н И Я**  
**о фактически понесенных затратах на производство**  
**1 тонны масличных культур под урожай 20 \_\_\_\_ года**  
В \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление затрат	Название, номер и дата документа <*>	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Общая сумма затрат, рублей		Объем произведенных семян масличных культур, всего, тонн	Сумма затрат на 1 тону масличных культур, рублей (гр.7 / гр. 9)	
						всего	в т.ч. НДС		всего	в т.ч. НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование масличной культуры (сорта, репродукции)										
1.										
2.										
3.										
...										
Итого:										

Возмещению подлежит часть затрат на приобретение семян, удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, работу и услуги сторонних организаций, оплату труда с отчислениями, содержание основных средств (амортизация, ремонт, техобслуживание), страхование, арендную плату.

<\*> к документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

Сумма фактически понесенных затрат на производство 1 тонны масличных культур под урожай 20 \_\_\_\_ года  
всего: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку  
предоставления субсидий на стимулирование  
увеличения производства масличных культур

**С П Р А В К А**  
**об использовании удобрений**  
**при производстве масличных культур**  
**под урожай 20 \_\_ года**

В \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Сельскохозяйственная культура	Посевная площадь масличных культур под урожай 20 __ года <*>, га	Площадь внесения удобрений на посевах масличных культур под урожай 20 __ года, га	Общий объем внесения удобрений (физически вес), тонн	Вид удобрений
1	2	3	4	5
Итого				х

<\*> - указывается посевная площадь масличных культур, посеянных под урожай текущего года, согласно формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх «Сведения об итогах сева» или 1-фермер «Сведения об итогах сева».

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный агроном \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
администрации муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
М. П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Приложение 5 к Порядку  
предоставления субсидий на стимулирование  
увеличения производства масличных культур**

**С П Р А В К А**

**об используемых при производстве масличных культур семенах, используемых на  
посев под урожай 20 \_\_ года, сорта и гибриды которых внесены в  
Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные  
качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005**

в \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Сельскохозяйственная культура	Посевная площадь масличных культур под урожай 20 __ года <*>, га	Посевная площадь, на которой высеяны семена масличных культур под урожай 20 __ года, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 <***>, га	Сорт, гибрид (внесенный в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию)
<b>Итого</b>			<b>х</b>

<\*> Указывается посевная площадь масличных культур, посеянных под урожай текущего года, согласно формам федерального государственного статистического наблюдения 4-сх «Сведения об итогах сева» или 1-фермер «Сведения об итогах сева».

<\*\*\*> Сортовые и посевные качества используемых семян сельскохозяйственных культур при производстве масличных культур подтверждаются актом апробации (регистрации) и протоколом испытаний или сертификатом соответствия, отчетом о качестве высеянных семян, имеющимися у получателя субсидии.

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный агроном \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель органа управления сельским хозяйством  
администрации муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М. П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Начальник \_\_\_\_\_ (меж)районного отдела  
филиала ФГБУ «Россельхозцентр»

по Ивановской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии печати) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.