



# Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

## 1. При государственной регистрации новой машины:

- 1) заявление о регистрации машины, с отметкой военного комиссариата, в предусмотренных законодательством случаях;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ об уплате государственной пошлины;
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника машины;
- 5) паспорт самоходной машины и других видов техники (далее ПСМ));
- 6) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, для машин подлежащих страхованию;
- 7) договор купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности на самоходную машину.

## 2. При снятии с регистрационного учета в связи с продажей:

- 1) заявление о снятии машины с учета с отметкой военного комиссариата (в предусмотренных законодательством случаях);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 4) ПСМ;
- 5) свидетельство о регистрации машины (далее СОР);
- 6) государственный регистрационный знак;
- 7) при совместной собственности супругов или нескольких лиц, подается их совместное заявление.

## 3. При внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение цвета машины; изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования):

- 1) заявление о внесении изменений в регистрационные данные с отметкой военных комиссариатов (в предусмотренных законодательством случаях);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ об уплате государственной пошлины;
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 5) ПСМ;
- 6) СОР;
- 7) договор купли-продажи на номерной агрегат или свидетельство на высвободившийся номерной агрегат, в случае если номерной агрегат ранее был установлен на самоходной машине, принадлежащей заявителю, или если агрегат, как высвободившийся был приобретен заявителем у другого собственника.



# Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

## 4. При изменении названия юридического лица или его юридического адреса:

- 1) заявление о внесении изменений в регистрационные данные с отметкой военных комиссариатов (в предусмотренных законодательством случаях);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ об уплате государственной пошлины;
- 4) документ об уплате сборов Гостехнадзора;
- 5) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 6) ПСМ;
- 7) СОР;
- 8) выписка из устава юридического лица (заверенная в установленном порядке) об изменении названия организации или его адреса;
- 9) копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановки на учет в налоговые органы (заверенные в установленном порядке).

## 5. При снятии с регистрационного учета в связи со списанием (утилизацией):

- 1) заявление о снятии с учета самоходной машины, с отметкой военного комиссариата (в предусмотренных законодательством случаях);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 4) ПСМ;
- 5) государственный регистрационный знак;
- 6) СОР;
- 7) оригинал и копия акта о списании самоходной машины (унифицированная форма № ОС-4а, утверждена постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 г. № 7) – для юридических лиц.

## 6. При выдаче дубликатов взамен утерянных (пришедших в негодность) документов:

- 1) заявление о выдаче дубликата конкретного документа (ПСМ, СОР);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ об уплате государственной пошлины;
- 4) документ об уплате сборов Гостехнадзора;
- 5) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 6) СОР и заявление с отметкой органа МВД по месту утраты или справку органа МВД, в случаях потери или кражи ПСМ;
- 7) ПСМ, в случаях утраты СОР;
- 8) объяснительную записку с указанием обстоятельств утраты.



# Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

## 7. При выдаче взамен утерянного (пришедшего в негодность) государственного регистрационного знака:

- 1) заявление о выдаче взамен утерянного (пришедшего в негодность) государственного регистрационного знака, с отметкой военных комиссариатов (в предусмотренных законодательством случаях);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ об уплате государственной пошлины;
- 4) документ об уплате сборов Гостехнадзора;
- 5) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 6) ПСМ;
- 7) СОР;
- 8) объяснительную записку с указанием обстоятельств утраты.

## 8. При выдаче справки о совершенных регистрационных действиях собственникам машин:

- 1) заявление от собственника самоходной машины о выдаче справки;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 4) документ об уплате сборов Гостехнадзора.

## Требования к документам, представляемым заявителями.

- 1) документы, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык, и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой;
- 2) заявления составляются по установленным формам и могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств, оформляются заявителями государственной услуги в единственном экземпляре - подлиннике и подписываются заявителями;
- 3) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие реквизиты и подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- 4) тексты документов написаны ясно и четко, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения и телефона, а фамилии, имена и отчества физических лиц, их адреса и места жительства написаны полностью;
- 5) в представленных документах отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также записи исполненные карандашом;
- 6) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) отсутствие признаков подделки.