



Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Ивановской области

ПРИКАЗ

«01» ноября 2012 г.

№ 189

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя - члена Правительства Ивановской области - директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений**

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя - члена Правительства Ивановской области - директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений **п р и к а з ы в а ю:**

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя – члена Правительства Ивановской области - директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - статс-секретаря Чернова М.В.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

**Член Правительства  
Ивановской области,  
начальник Департамента**

**Д.О. Дмитриев**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя - члена**  
**Правительства Ивановской области - директора Департамента**  
**сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области о фактах**  
**обращения в целях склонения государственных гражданских служащих**  
**к совершению коррупционных правонарушений**  
*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской*  
*области от 05.10.2016 № 159)*

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя - члена Правительства Ивановской области - директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя - члена Правительства Ивановской области - директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области государственными гражданскими служащими, для которых член Правительства Ивановской области - директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области является представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы либо

привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через группу по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от гражданского служащего уведомления специалист группы по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под подпись в графе 9 «Особые отметки» журнала.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в группе по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

8. Специалист группы по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений после регистрации уведомления в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления передает уведомление со всеми прилагающимися к нему материалами, подтверждающими обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, первому заместителю директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - статс-секретарю под подпись в графе 9 «Особые отметки» журнала, за исключением случаев временного отсутствия первого заместителя директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - статс-секретаря.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

9. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется первым заместителем директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - статс-секретарем либо специалистом группы по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений - в случае временного отсутствия первого заместителя директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - статс-секретаря.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

10. Должностными лицами, правомочными на основании поручения первого заместителя директора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области - статс-секретаря либо специалиста группы по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений, в случае, определенном пунктом 9 настоящего Положения, осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, являются:

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

- государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в группе по кадровой политике, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159)*

*Абзац утратил силу - приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 05.10.2016 № 159.*

- государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в юридической группе.

11. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

