

**Административный регламент**  
по предоставлению Департаментом сельского хозяйства и продовольствия  
Ивановской области государственной услуги  
**«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача  
удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области  
от 16.02.2012 № 39, от 10.07.2012 № 120, от 19.02.2013 № 26, от 06.05.2013 № 66,  
от 08.12.2014 № 168, от 24.02.2015 № 25, от 25.09.2015 № 133, от 27.01.16 № 06, от 20.04.2016  
№ 63, от 17.05.2016 № 101, от 30.08.2016 № 149, от 14.04.2018 № 41)*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной услуги (далее - государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу заявителя, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент) и их должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями и другими органами при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, желающие сдать экзамены на право управления самоходными машинами, и кандидаты учебных групп образовательных учреждений.

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы государственного органа, предоставляющего государственную услугу:

государственная услуга предоставляется непосредственно в помещении Департамента по адресу: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д.44, тел (факс) (4932) 32-96-94, а также главными государственными инженерами - инспекторами Гостехнадзора в муниципальных образованиях (далее – инспекторы Гостехнадзора).

Время работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается в соответствии со служебным распорядком:

рабочие дни: часы работы: понедельник-четверг 9.00 – 18.00; пятница 9.00-16.45, обеденный перерыв: 13.00 – 13.45;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Места размещения информации о предоставлении государственной услуги:

- информационные стенды в Департаменте, а также в местах расположения инспекторов в муниципальных образованиях;
- официальный сайт Департамента <http://apk.ivanovoobl.ru>;
- официальный сайт Государственные услуги Ивановской области [www.uslugi.ivanovoobl.ru](http://www.uslugi.ivanovoobl.ru)

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- непосредственно в Департаменте в Управлении Гостехнадзора, инспекторами Гостехнадзора, адреса и телефоны которых указаны в приложении № 1 к Административному регламенту;

- с использованием средств почтовой, телефонной и электронной связи, сети Интернет;

- посредством публикаций в средствах массовой информации.

1.5. Сведения о режиме работы Департамента размещаются на сайте Департамента в сети Интернет, на информационном стенде на первом этаже в здании, в котором располагается Департамент, в помещениях, где располагаются инспекторы в муниципальных образованиях, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

1.6. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Органом исполнительной власти, непосредственно представляющим государственную услугу, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

2.3. Для предоставления государственной услуги необходимо обращение заявителя (законного представителя).

2.4. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 19.02.2013 № 26)*

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста) либо отказ в предоставлении государственной услуги.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 20.04.2016 № 63)*

2.6. Сроки предоставления государственной услуги.

2.6.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дней с момента подачи заявления для граждан, для образовательного учреждения – 30 рабочих дней.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009»);
- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 5; 2001, № 49, ст. 4552);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета» 31.12.2001, № 256, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (часть 1), ст. 1);
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.12.1995, № 50, ст. 4873);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2001, № 30, ст. 3032);
- постановление Совета Министров Правительства РФ от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 20.12.1993, № 51, ст. 4943);
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.07.1999, № 29, ст. 3759);

- приказ Минсельхозпрода Российской Федерации от 29.11.1999 № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 28.02.2000, № 9);
- постановление Правительства Ивановской области от 07.11.2012 № 439-п «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области» (Официальный сайт Правительства Ивановской области <http://www.ivanovoobl.ru>, 07.11.2012).

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 19.02.2013 № 26, от 24.02.2015 № 25)*

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление (приложение № 3 к Административному регламенту);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

Документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина - иностранные граждане;

3) медицинская справка установленного образца о допуске к управлению соответствующими категориями механических транспортных средств;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другой вид удостоверения на право управления самоходными машинами, если они ранее выдавались;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

6) водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

7) две фотографии, размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора;

8) утратил силу - *приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06*

9) списки обучающихся каждой учебной группы и заявка о приеме экзаменов с указанием даты окончания обучения (только для образовательных учреждений). Представляются не менее чем за 30 дней до окончания обучения.

2.9. Требования к документам, представляемым заявителями.

Заявление о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) заполняется от руки на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью гражданина.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.10. Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

2.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

К сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица:

а) ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 36, 39 и 44](#) Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796);

б) лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в [пункте 44](#) Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796);

в) имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

г) не представившие документы, указанные в [пункте 2.8](#) настоящего Административного регламента;

д) не уплатившие государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

е) не достигшие возраста для получения права на управление самоходными машинами:

16 лет - для самоходных машин категории "А I";

17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III";

22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

Об отказе в допуске к экзаменам, выдаче и замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) Департамент обязан сообщить заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 19.02.2013 № 26, от 27.01.16 № 06)*

2.13. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

2.14. Государственная услуга является платной.

2.14.1. Основание и размер государственной пошлины за государственную регистрацию определены статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая):

- за выдачу национального водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе,- 500 рублей.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

Абзац исключен - приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06

2.14.2. Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия. Информацию об уплате государственной пошлины Департамент получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, может быть представлен в Департамент заявителем по собственной инициативе.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

2.14.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.04.2018 № 41)*

2.14.4. Бланк квитанции с необходимыми реквизитами для перечисления госпошлины заявитель может получить у инспектора Гостехнадзора.

*(подпункт введен приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.04.2018 № 41)*

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 06.05.2013 № 66)*

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

2.17. Требования к местам помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

2.17.1. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями.

2.17.2. На территории, прилегающей к месторасположению Департамента (местам расположения инспекторов в муниципальных образованиях), оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

2.17.3. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.17.4. На информационных стендах размещаемых в Департаменте и где располагаются инспекторы в муниципальных образованиях, содержится следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия – на Интернет-сайте Департамента, извлечения – на информационном стенде);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию;

порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок и сроки обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

списки контактных телефонов подразделений, осуществляющих административные процедуры.

2.17.5. Помещения Департамента (помещения, в которых располагаются инспекторы) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера комнаты, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих консультации.

Каждое рабочее место государственного служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствами.

Для заявителя, находящегося на приеме, предусматривается место для раскладки документов. При необходимости заполнения заявителем необходимых документов предоставляется место, оборудованное стулом, столом и письменными принадлежностями.

2.17.6. В отдельном специально оборудованном помещении (кабинете, классе) образовательного учреждения или управления Гостехнадзора принимаются теоретические экзамены.

Планировка и оборудование экзаменационного класса должны позволять экзаменатору осуществлять визуальный контроль за действиями кандидатов.

2.17.7. Практический экзамен проводится на закрытой от движения площадке и на экзаменационном маршруте в условиях реального дорожного движения, при наличии самоходных машин с двойным управлением. При их отсутствии экзамен проводится на площадке в условиях смоделированного дорожного движения.

Специально оборудованная площадка (закрытая площадка) (приложение № 4 к Административному регламенту), должна иметь размеры, достаточные для организации выполнения экзаменационных заданий первого этапа (при наличии самоходных машин с двойным управлением, при отсутствии таких машин площадка по своему периметру должна быть дополнена полосой дороги для оборудования экзаменационного маршрута в целях проведения второго этапа практического экзамена).

Допустимые минимальные размеры площадки должны обеспечить выполнение всех предусмотренных заданий.

При проведении экзамена в условиях площадки маршрут оборудуется следующими обязательными элементами улично-дорожной сети: регулируемый и нерегулируемый перекрестки, пешеходные переходы, железнодорожный переезд, препятствия, дорожные знаки, дорожная разметка. Набор и последовательность их размещения на маршруте определяется в каждом конкретном случае инспекторами Гостехнадзора.

2.17.8. При проведении экзамена в условиях реального дорожного движения названия и отрезки улиц и дорог для маршрутов по приему практического экзамена по вождению самоходных машин в условиях реального дорожного движения согласовываются управлением Гостехнадзора с органами местного самоуправления населенных пунктов.

2.17.9. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 30.08.2016 № 149)*

- допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

*(подпункт введен приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 20.04.2016 № 63)*

2.18. Другие требования к предоставлению государственной услуги, установленные федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Ивановской области.

2.18.1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется Департаментом, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.  
*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

2.18.2. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется Департаментом по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается инспектором Гостехнадзора.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

2.18.3. Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

2.18.4. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), а также временное удостоверение на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение) выдается после сдачи в управлении Гостехнадзора экзаменов на право управления самоходными машинами.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

Временное удостоверение выдается лицам, направленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность для прохождения производственной практики, и является допуском к управлению самоходными машинами на срок до 2-х месяцев. Временное удостоверение заменяется без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа об образовании и (или) о квалификации и после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 19.02.2013 № 26, от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

Абзац утратил силу - приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06

2.18.5. К экзаменам допускаются следующие лица:

1) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

2) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

3) достигшие возраста:

шестнадцати лет – для категории «АI»;

семнадцати лет – для категорий «B», «C», «E» и «F»;

восемнадцати лет – для категории «D»;

девятнадцати лет – для категорий «AII», «AIII»;

двадцати двух лет – для категории «AIV».

4) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "A II", "A III" и "A IV".

*(пп. 4 введен приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

2.18.6. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется инспектором Гостехнадзора (далее именуется экзаменатор) при достижении им возраста не менее 23 лет. На экзамене могут присутствовать представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами, военных комиссариатов, воинских частей, военно-учебных заведений и других организаций.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

Экзаменатор должен иметь:

диплом о высшем (техническом) образовании или среднем профессиональном (техническом) образовании;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

2.18.7. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается не действительным и подлежит замене. При замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Качественное оказание государственной услуги предполагает обеспечение информирования о процессе оказания государственной услуги, своевременность рассмотрения поданных документов, приема квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.19.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица Управления Гостехнадзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.



2.19.2. Индивидуальное информирование (личный прием) заявителей должностными лицами проводится в порядке общей очереди в соответствии с графиком приема инспектора.

Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

2.19.3. При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

2.19.4. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию действий и решений инспекторов Гостехнадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.19.5. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

Определяется как отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.19.6. Жалобы по вопросам предоставления государственной услуги.

Определяются как количество обоснованных жалоб на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Департамент за отчетный период.

2.19.7. Обжалование в судебном порядке действий по представлению государственной услуги.

Определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий Департамента к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение представленных документов;
- прием квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами;
- оформление результатов квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

#### **3.2. Прием и рассмотрение документов**

3.2.1. Основанием для начала действия является личное обращение гражданина, желающего сдать экзамены на право управления самоходными машинами (далее именуется кандидат, к инспектору Гостехнадзора по месту регистрации и представления кандидатом документов, указанных в пункте 2.8. Административного регламента, а также представление списков обучающихся учебных групп и заявки о приеме экзаменов образовательным учреждением.

3.2.2. Принимая документы, инспектор Гостехнадзора проверяет наличие документов, изучает их содержание на соответствие требованиям законодательства и настоящего Административного регламента, регистрирует в программе «УТМ».

3.2.3. Заявления кандидатов и списки обучающихся учебных групп образовательными учреждениями предварительно проверяются на базе данных автоматизированного учета административных правонарушений Гостехнадзора, а также по базе данных автоматизированного учета подразделений ГИБДД на отсутствие лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами.

3.2.4. После рассмотрения представленных документов и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Инспектор Гостехнадзора информирует кандидата, образовательное учреждение о принятом решении.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

3.2.5. Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 20 минут, для образовательного учреждения – до 30 дней.

3.2.6. Результат выполнения административного действия: регистрация кандидатов в программе «УТМ», отказ в письменной форме на заявлении с указанием причин.

### 3.3. Прием квалифицированных экзаменов на право управления самоходными машинами

3.3.1. Основанием для начала административного действия является регистрация кандидатов в программе «УТМ».

3.3.2. Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (приложение № 5 к Административному регламенту), если она ранее не выдавалась, которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляются экзаменатору.

3.3.3. Прием экзаменов у кандидатов осуществляется инспектором Гостехнадзора. Прием экзаменов у кандидатов учебных групп образовательного учреждения осуществляет инспектор Гостехнадзора по соответствующему району, городу (далее именуется – экзаменатор).

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

3.3.4. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

1) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

2) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

3) по правилам дорожного движения – теория;

4) комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) – практика.

3.3.5. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

3.3.6. На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

7) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушение.

3.3.7. Знания, показанные кандидатом в ходе экзамена, оцениваются экзаменатором по системе: положительная оценка «сдал», отрицательная – «не сдал».

Оценка «сдал» выставляется, если кандидат в отведенное время ответил правильно на 4 вопроса из 5 или на 7 вопросов из 10, или на 8 вопросов из 10, или на 13 вопросов из 15. В противном случае ему выставляется оценка «не сдал».

3.3.8. Оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение трех месяцев.

Максимальный срок сдачи одного теоретического экзамена кандидатом составляет 20 минут.

Время на прием теоретического экзамена - до 1 часа.

3.3.9. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный теоретический экзамен назначается не ранее, чем через 7 дней.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

3.3.10. Кандидаты, имеющие водительское удостоверение или удостоверение механика – водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.

3.3.11. Основанием для начала проведения практического экзамена является сдача кандидатом теоретического экзамена.

3.3.12. Практический экзамен экзаменатором принимается в два этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

3.3.13. На практическом экзамене проверяются:

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

1) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий "А" и "F");

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий "А" и "F");

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

*(пп. 1 в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

2) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

*(абзац исключен приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25)*

3.3.14. Практический экзамен на первом этапе проводится по комплексам экзаменационных заданий двух групп сложности для конкретных категорий машин: первая группа – менее сложные задания; вторая – более сложные задания (приложение № 6 к Административному регламенту).

При проведении экзамена экзаменатор выбирает из комплекса по одному заданию первой и второй групп сложности. Вариант из двух заданий даются каждому кандидату в виде экзаменационных билетов.

Экзаменационное задание кандидатом выполняется индивидуально.

Последовательность выполнения заданий, предусмотренных комплексом для конкретной категории машины определяет экзаменатор.

Перед началом выполнения задания инструктор устанавливает машину в предстартовой зоне, двигатель должен быть прогрет и остановлен, рычаг коробки передач зафиксирован в нейтральном положении, стояночный тормоз включен.

Экзаменатор знакомит кандидата с правилами и порядком проведения экзамена, системой оценки (приложение № 7 к Административному регламенту) и дает для выполнения в определенной последовательности задания, предусмотренные комплексом для данной категории машин. Проводит инструктаж по мерам безопасности с росписью в соответствующем журнале.

По командам экзаменатора кандидат занимает место в машине, осуществляет подготовку к движению и выполняет задание.

Экзаменатор контролирует ход выполнения заданий, ведет хронометраж времени, подает команды кандидату, обеспечивает требования безопасности, ведет наблюдение за действием кандидата, фиксирует в экзаменационном листе ошибки, анализирует их, суммирует число набранных кандидатом баллов и выставляет оценку за выполнение каждого задания и экзамена в целом. Экзаменационный лист с результатами экзамена подписывается экзаменатором.

Кандидат, получивший оценку «не сдал» на первом этапе практического экзамена, по вопросу приема практического экзамена не допускается.

Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

Срок сдачи экзамена кандидатом на одной машине не более 30 минут.

3.3.15. При проведении второго этапа практического экзамена экзаменатором проверяются:

- 1) общие обязанности водителей самоходных машин;
- 2) начало движения, маневрирование;
- 3) расположение самоходной машины на проезжей части;
- 4) скорость движения;
- 5) сигналы светофоров и регулировщиков;
- 6) движение через железнодорожный переезд;
- 7) проезд перекрестков;
- 8) проезд пешеходных переходов;

9) пользование внешними световыми приборами и звуковыми сигналами;

10) применение аварийной сигнализации.

Форма проведения экзамена – индивидуальная.

При проведении экзамена в машине должны находиться кандидат и экзаменатор.

Экзаменатор в процессе приема экзамена изменяет на испытательном маршруте набор дорожных знаков и систему регулирования дорожного движения.

Перед началом экзамена машина должна быть установлена экзаменатором в начале маршрута, двигатель прогрет и включен, рычаг коробки передач установлен в нейтральном положении, стояночный тормоз включен.

Экзаменатор знакомит кандидата с правилами проведения экзамена, системой оценки, схемой маршрута, порядком выполнения заданий (приложение № 8 к Административному регламенту).

По команде экзаменатора кандидат занимает место водителя в машине, осуществляет подготовку к действию и начинает движение по маршруту.

При движении по маршруту экзаменатор ведет наблюдение, контролирует правильность выполнения заданий, фиксирует в экзаменационном листе допущенные ошибки, суммирует количество набранных кандидатом штрафных баллов и выставляет итоговую оценку за экзамен. Подписывает экзаменационный лист с результатом экзамена.

3.3.16. Результат выполнения административного действия: экзаменационный лист с результатами экзаменов.

### 3.4. Оформление результатов квалификационных экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

3.4.1. Основанием для начала административного действия являются экзаменационные листы результатов экзаменов, подписанные экзаменующим (далее – инспектор Гостехнадзора).

3.4.2. На основании экзаменационных листов инспектором Гостехнадзора оформляется протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами – далее протокол (приложение № 9 к Административному регламенту), в которые заносятся результаты экзаменов.

3.4.3. Кандидатам, сдавшим экзамены, на основании протокола оформляются и выдаются соответствующие удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее – удостоверение).

3.4.4. Инспектор Гостехнадзора, ответственный за заполнение документов, вносит в соответствующие графы удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) следующие сведения:

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

1) фамилия имя отчество;

2) дата и место рождения;

3) место жительства;

4) наименование органа Гостехнадзора;

5) дата выдачи;

6) срок действия;

7) в графах удостоверения категорий самоходных машин проставляются разрешающие отметки путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины или записью (штампом) "Разрешено". Графы других категорий погашаются путем проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом;

8) в графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и др.).

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

3.4.5. Оформленные инспектором Ростехнадзора документы заверяются соответствующей печатью.

3.4.6. При выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

3.4.7. Гражданам, имеющим водительское удостоверение с открытой категорией «А», выданное до 1 января 2000 г., в удостоверении проставляется разрешающая отметка в графе «А» без сдачи экзаменов.

3.4.8. Заполнение удостоверений производится на русском языке, на печатающих устройствах или специальными чернилами, а в исключительных случаях – пастой черного цвета.

3.4.9. Удостоверение выдается владельцу под личную роспись в реестре (приложение № 10 к Административному регламенту) выдачи удостоверений и в заявлении.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

При автоматизированном изготовлении удостоверений и их заполнении подпись владельца удостоверения в реестре не требуется.

3.4.10. В случаях предоставления национального удостоверения в ламинированном виде или изготовленных на базе автоматизированных систем (на специальной синтетической бумаге), российское удостоверение выдается на срок пребывания иностранного гражданина на территории Ивановской области.

3.4.11. При выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в индивидуальной карточке и документе об образовании и (или) квалификации о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление, которыми имеет его владелец, а также наименование органа Ростехнадзора, выдавшего его. Произведенные записи заверяются подписью должностного лица и печатью органа Ростехнадзора.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 27.01.16 № 06)*

3.4.12. Индивидуальная карточка, документ об образовании и (или) о квалификации, водительское удостоверение и удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также медицинская справка при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) возвращаются владельцу.

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.02.2015 № 25, от 27.01.16 № 06)*

3.4.13. Время на выполнение административной процедуры (оформление одного удостоверения) не должно превышать 30 мин.

Время на оформление удостоверений на учебную группу образовательного учреждения не более трех рабочих дней.

Время на выдачу документов (один человек) до 5 минут.

3.4.14. Результат выполнения административного действия: запись в реестре выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется

должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги должны проводиться не реже одного раза в квартал. Внеплановые проверки должны проводиться по конкретным обращениям заявителей. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению государственной услуги, а также содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность специалистов Департамента за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. При обращении граждан, их объединений и организаций в письменном виде к руководителю Департамента может быть создана комиссия с включением в нее граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 25.09.2015 № 133)*

4.5. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Департаменте информации.

Граждане их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 19.02.2013 № 26)*

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

*(подпункт введен приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.04.2018 № 41)*

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

*(подпункт введен приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.04.2018 № 41)*

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

5.4. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) *Утратил силу - приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 17.05.2016 № 101.*

3) *Утратил силу - приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 17.05.2016 № 101.*

4) если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента либо иное уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 25.09.2015 № 133)*

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.5. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Департамент.

5.6. Жалоба подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в Правительство Ивановской области.



Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

*(пункт в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.04.2018 № 41)*

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) по существу.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) государственных служащих Департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю Департамента.

*(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 25.09.2015 № 133)*

В случае если обжалуются решения руководителя Департамента, жалоба подается в Правительство Ивановской области и рассматривается должностным лицом, входящим в структуру Правительства Ивановской области, в соответствии с распределением обязанностей.

*(в ред. приказов Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 08.12.2014 № 168, от 25.09.2015 № 133)*

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

*(пункт в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 24.04.2018 № 41)*

**Сведения  
о местонахождении, почтовом адресе Управления Гостехнадзора  
Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области,  
времени приема граждан и справочных телефонах  
(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской  
области от 24.02.2015 № 25)**

Управление Гостехнадзора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области располагается по адресу: г. Иваново, ул. Суворова, д. 44.

Почтовый адрес Управления Гостехнадзора Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (Управления Гостехнадзора): 153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44.

Адрес сайта: <http://apk.ivanovoobl.ru>.

Запись на прием граждан проводится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45.

Прием граждан начальником Управления Гостехнадзора проводится по понедельникам с 14.00 до 16.00 (телефон: 41-38-48).

Прием граждан главными государственными инженерами-инспекторами проводится:

- в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (Управлении Гостехнадзора) главным государственным инженером-инспектором по г. Иваново, главным государственным инженером-инспектором по Ивановскому району и г. Кохма по следующему графику: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00;

- в муниципальных образованиях по понедельникам, средам и пятницам с 9.00 до 12.00.

**Инспекторы управления Гостехнадзора**

№ п/п	Муниципальные образования	Номер телефона	Почтовый адрес
1	Гаврилово-Посадский муниципальный район	8(49355) 2-13-79	155000, г. Гаврилов Посад, ул. Р. Люксембург, д. 2
2	Заволжский муниципальный район	8(49333) 2-14-29	155412, г. Заволжск, ул. Мира, д. 7
3	Ивановский муниципальный район и г. Кохма	8(49322) 30-45-20	153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44
4	Ильинский муниципальный район	8(49353) 2-18-32	155060, п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 83
5	Кинешемский муниципальный район	8(49331) 5-63-29	155813, г. Кинешма, ул. Спортивная, д. 18
6	Комсомольский муниципальный район	89106686880	155150, г. Комсомольск, ул. Первомайская, д. 15

7	Палехский и Южский муниципальные районы	8(49334) 2-16-47	155620, п. Палех, ул. Ленина, д. 1
8	Верхнеландеховский и Пестяковский муниципальные районы	8(49346) 2-18-21	155650, п. Пестяки, ул. Ленина, д. 18
9	Приволжский и Фурмановский муниципальные районы	8(49339) 3-14-01	155553, Приволжский район, п. Ингарь, ул. Спортивная, д. 18
10	Лухский и Родниковский муниципальные районы	89106686570	155251, г. Родники, Малышевский проезд, д. 4
11	Лежневский и Савинский муниципальные районы	8(49356) 9-13-38	155710, п. Савино, ул. Первомайская, д. 22
12	Тейковский муниципальный район	8(49343) 2-17-06	155040, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2
13	Шуйский муниципальный район	8(49351) 3-38-42	155906, Шуйский район, п. Филино, ул. Фабричная, д. 39
14	Пучежский и Юрьевецкий муниципальные районы	89106689680	155450, г. Юрьевец, ул. Советская, д. 37
15	г. Иваново	8(49322) 30-45-20	153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 44
16	Вичугский муниципальный район и г. Вичуга	8(49354) 2-04-12	155332, г. Вичуга, ул. Урицкого, д. 118

Блок-схема  
предоставления государственной услуги  
«Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и  
выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
(в ред. приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской  
области от 27.01.16 № 06)

В государственную инспекцию гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(наименование инспекции)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(республика,

\_\_\_\_\_ ,  
край, область, автономный округ, район, населенный пункт)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию),  
вид (ы) \_\_\_\_\_ серия (и)

\_\_\_\_\_ номер (а) \_\_\_\_\_

выдан (ы) \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное  
зачеркнуть) в связи с \_\_\_\_\_  
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения,  
утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
категории (квалификации) \_\_\_\_\_ получил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа и дата выдачи)  
К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Указанные данные и документы проверил.  
От заявителя приняты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора гостехнадзора)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить

---

удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора Ростехнадзора)

### ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО

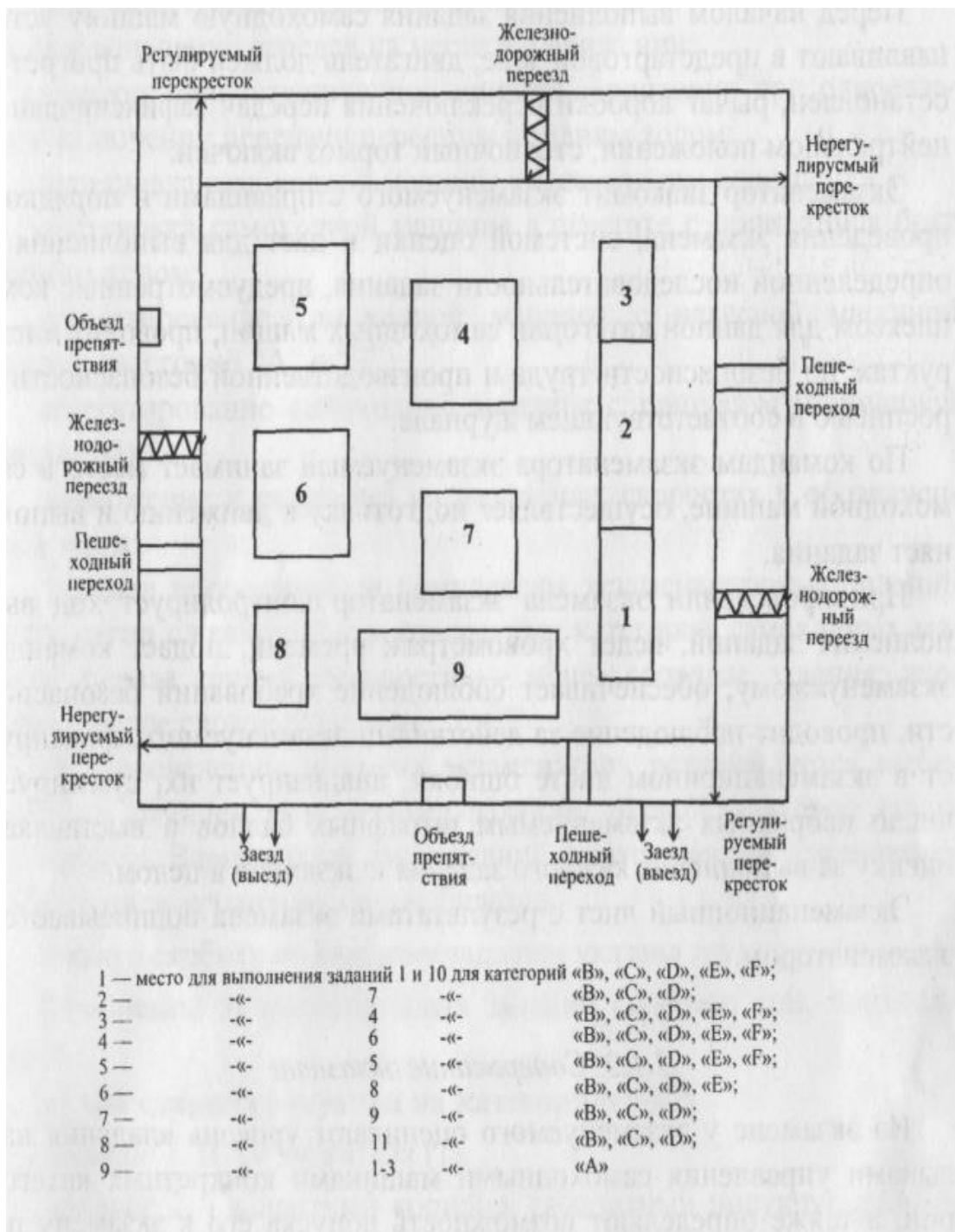
удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Указанные документы получил (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Схема  
площади для проведения практического экзамена



**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

Место для  
фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

( дата выдачи, орган внутренних дел)

(наименование медучреждения, номер справки, дата)

Прошел обучение по программе

(категория СМ, наименование образовательного учреждения)

Документ о прохождении обучения:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_  
инспекции  
гостехнадзора

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата выдачи	Серия, № Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Разрешительные категории	Наименование инспекции гостехнадзора, выдавшей удостоверение	Подпись государственного инженера-инспектора гостехнадзора, печать



Комплексы  
экзаменационных заданий

а) для сдающих экзамен на категорию "А":

Задание 1. Пуск двигателя (1).

Задание 2. Габаритный коридор, габаритный полукруг, разгон-торможение (2).

Задание 3. Змейка (2).

б) для сдающих экзамен на категории "В", "С", "D":

Задание 1. Пуск двигателя (1).

Задание 4. Остановка и трогание на подъеме (2).

Задание 5. Разворот (1).

Задание 6. Постановка самоходной машины в бокс задним ходом (2).

Задание 7. Разгон-торможение у заданной линии (1).

Задание 8. Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (2).

Задание 9. Агрегатирование самоходной машины с прицепом (1).

Задание 11. Постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (2).

в) для сдающих экзамен на категорию "Е":

Задание 1. Пуск двигателя (1).

Задание 4. Остановка и трогание на подъеме (2).

Задание 5. Разворот (1).

Задание 6. Постановка самоходной машины в бокс задним ходом (2).

Задание 7. Разгон-торможение у заданной линии (1).

Задание 8. Агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (2).

Задание 9. Агрегатирование самоходной машины с прицепом (1).

Задание 11. Постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (2).

г) для сдающих экзамен на категорию "F":

Задание 10. Пуск двигателя и опробование рабочих органов самоходной машины (зерноуборочного и кормоуборочного комбайна и др.) (1).

Задание 4. Остановка и трогание на подъеме (2).

Задание 5. Разворот (1).

Задание 6. Постановка самоходной машины в бокс задним ходом (2).

Для адаптации к экзаменационной самоходной машине экзаменуемому предоставляется право совершить пробную поездку в пределах площадки (трактородрома).

### Система оценки

Знания, показанные экзаменуемым в ходе экзамена, оцениваются по системе: положительная оценка "сдал", отрицательная — "не сдал".

Оценка "сдал" выставляется, если экзаменуемый в отведенное время ответил правильно на 4 вопроса из 5 или на 7 вопросов из 8, или на 8 вопросов из 10, или на 13 вопросов из 15. В противном случае ему выставляется оценка "не сдал".

Отведенное время указывается в экзаменационном билете.

### Проведение практического экзамена

Практический экзамен состоит из двух этапов:

- 1) на закрытой от движения площадке;
- 2) на экзаменационном маршруте в условиях реального дорожного движения.

### Система оценки

Первый этап практического экзамена в итоге оценивается по системе: положительная оценка "сдал", отрицательная "не сдал". Итоговая оценка выставляется на основании оценок за выполнение всех заданий, предусмотренных комплексом для конкретной категории самоходных машин.

Правильность выполнения каждого задания оценивается по системе: положительная оценка "выполнил", отрицательная — "не выполнил".

Для каждого задания определен перечень типичных ошибок, которые подразделяются на грубые, средние и мелкие (см. шкалу оценки в параграфе "Экзаменационные задания"). В соответствии со шкалой оценки за каждую допущенную ошибку экзаменуемому начисляют штрафные баллы: за грубую — 5 баллов, среднюю — 3, мелкую — 1 балл.

Операции, связанные с созданием опасности для людей или с невыполнением требований задания при эксплуатации самоходной машины, отнесены в шкале ошибок к группе "грубые", а связанные с безопасностью эксплуатации техники — к группе "средние".

Оценка "выполнил" выставляется, если экзаменуемый при выполнении задания не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5. Оценка "не выполнил" выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

Итоговая оценка "сдал" выставляется, если экзаменуемый получил оценку "выполнил" за все задания, предусмотренные комплексом для конкретной категории самоходной машины.

В случае, если экзаменуемый получил оценку "не выполнил" за одно задание из всех, предусмотренных комплексом, ему предоставляется возможность повторно выполнить это задание.

Номер задания, выполняемого повторно, указывается в экзаменационном листе.

При положительном результате повторного выполнения задания за первый этап практического экзамена экзаменуемому выставляется итоговая оценка "сдал", при отрицательном — "не сдал".

Итоговая оценка "не сдал" выставляется, если экзаменуемый получил оценку "не выполнил" за два задания из всех, предусмотренных комплексом.

Экзаменационные задания  
для проведения первого этапа практического экзамена

ЗАДАНИЕ 1. ПУСК ДВИГАТЕЛЯ.

Экзаменуемый выполняет следующие операции:  
фиксация в нейтральном положении рычага коробки перемены передач;  
выполнение действий по предотвращению самопроизвольного движения самоходной машины;  
проверка уровня топлива, масла и охлаждающей жидкости;  
пуск двигателя (для категории "А");  
пуск дизеля пусковым двигателем (для всех категорий, кроме "А");  
пуск дизеля стартером (для всех категорий, кроме "А");  
остановка двигателя.

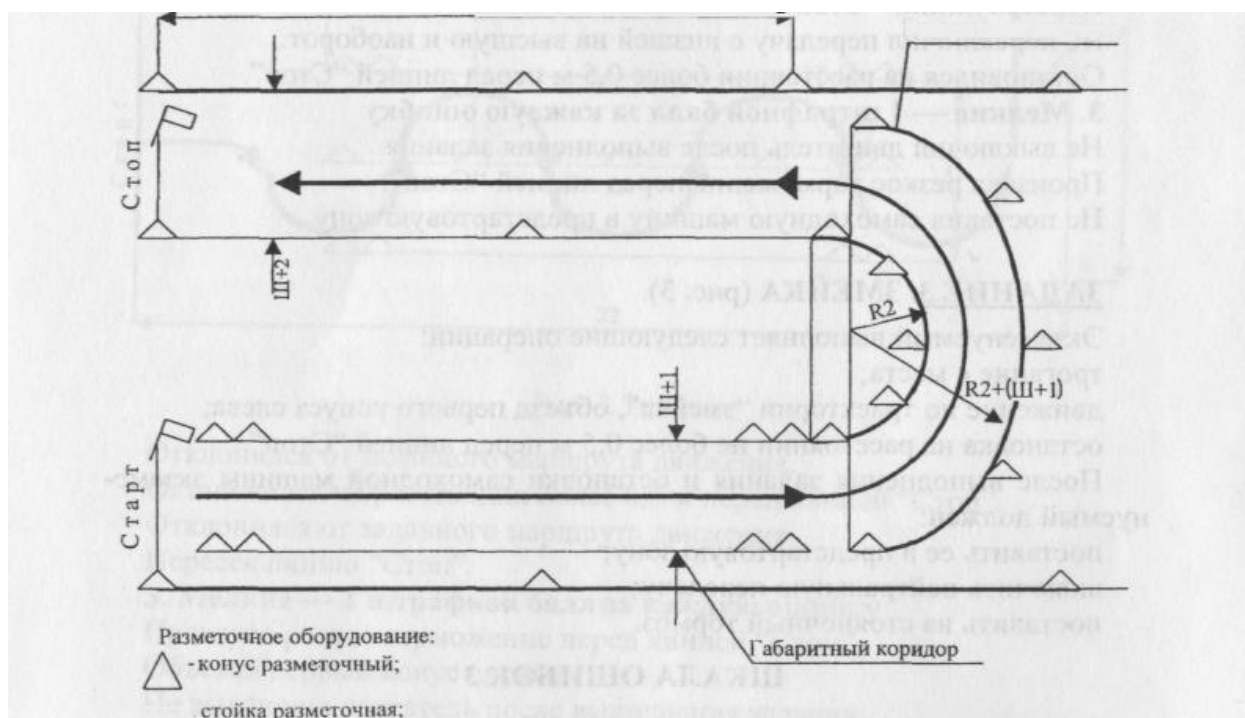
ШКАЛА ОШИБОК 1

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку  
Не зафиксировал нейтральное положение рычага коробки перемены передач или рычага гидрораспределителя привода.  
Не поставил самоходную машину на стояночный тормоз.

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку  
Не проверил уровень масла.  
Не проверил уровень охлаждающей жидкости.  
Не смог завести с трех попыток основной двигатель.  
Не выключил пусковой двигатель.  
При выполнении задания двигатель заглох.

3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку  
Неправильно заправил шнур пускового двигателя.  
Не выключил двигатель после выполнения задания.  
При выполнении задания пусковой двигатель заглох. При пуске двигателя в холодное время года не использовал деком-прессионный механизм.

## ЗАДАНИЕ 2. ГАБАРИТНЫЙ КОРИДОР, ГАБАРИТНЫЙ ПОЛУКРУГ, РАЗГОН-ТОРМОЖЕНИЕ (рис. 1).



Экзаменуемый выполняет следующие операции:  
трогание с места;  
движение в габаритном коридоре;  
движение по траектории "габаритный полукруг";  
движение по траектории "габаритный полукруг";  
движение по прямой, переключение передач с низшей на высшую и наоборот;  
торможение, остановка на расстоянии не более 0,5 м перед линией "Стоп".

После выполнения задания и остановки внедорожного мототранспортного средства экзаменуемый должен:

поставить его в предстартовую зону;  
включить нейтральную передачу;  
поставить на стояночный тормоз.

### ШКАЛА ОШИБОК 2

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

Сбил элементы разметочного оборудования.

Не включил указатель поворота при трогании с места.

При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза.

При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.

Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.

После выполнения задания и остановки машины не поставил ее на стояночный тормоз.

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

Отклонился от заданной траектории движения за пределы разметки.

При выполнении задания двигатель заглох.

Пересек линию "Стоп".

Не переключил передачу с низшей на высшую и наоборот.  
Остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией "Стоп".

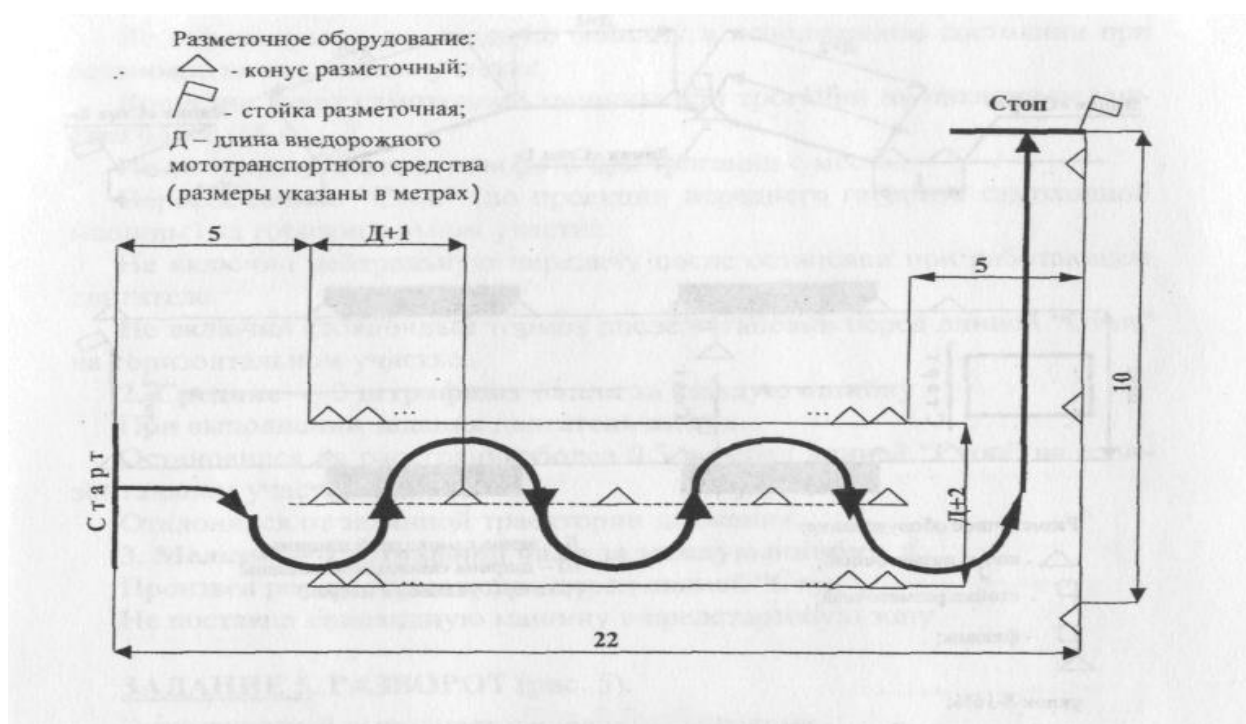
3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Не выключил двигатель после выполнения задания.

Произвел резкое торможение перед линией "Стоп".

Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

### ЗАДАНИЕ 3. ЗМЕЙКА (рис. 2).



Экзаменуемый выполняет следующие операции: трогание с места;  
движение по траектории "змейка", объезд первого конуса слева; остановка на расстоянии не более 0,5 м перед линией "Стоп". После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:

поставить ее в предстартовую зону; включить нейтральную передачу; поставить на стояночный тормоз.

### ШКАЛА ОШИБОК 3

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

При трогании с места не снял внедорожное мототранспортное средство со стояночного тормоза.

Сбил элементы разметочного оборудования.

Не включил указатель поворота при трогании с места.

При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.

Не включил стояночный тормоз после выполнения задания.

Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

При выполнении задания двигатель заглох.

Не зафиксировал самоходную машину в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке.

Допустил откат самоходной машины при трогании на наклонном участке более 0,5 м.

Не включил указатель поворота при трогании с места.

Пересек линию "Стоп" (по проекции переднего габарита самоходной машины) на горизонтальном участке.

Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.

Не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп" на горизонтальном участке.

2.Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

При выполнении задания двигатель заглох.

Остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией "Стоп" на горизонтальном участке.

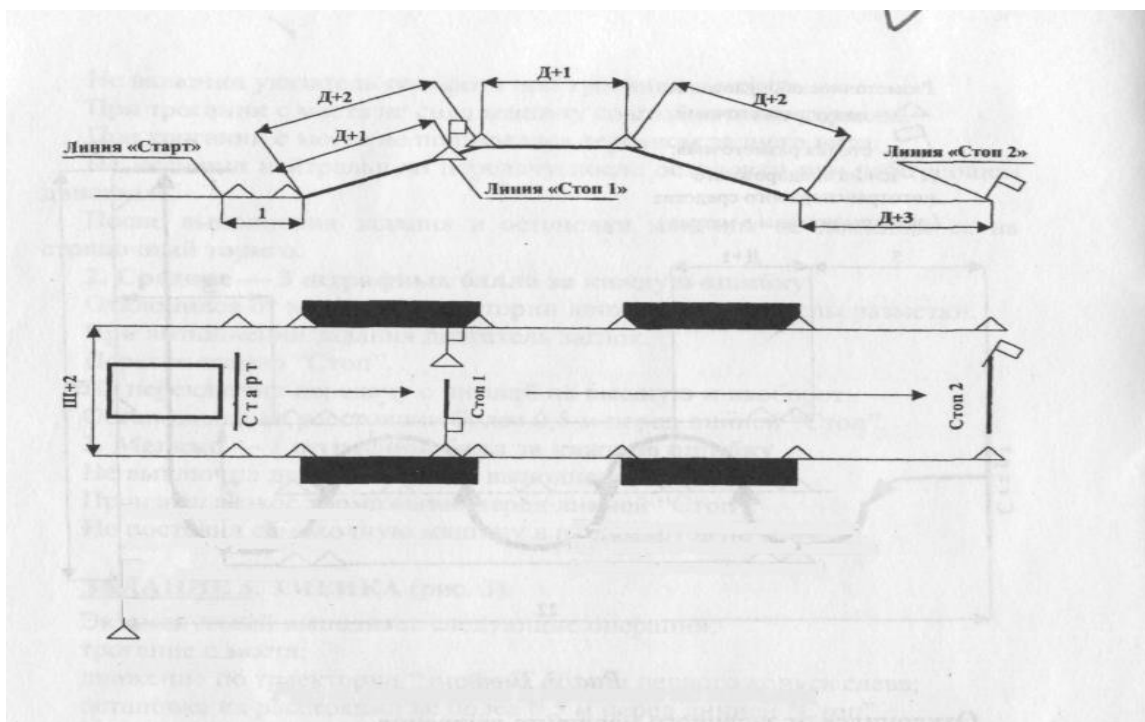
Отклонился от заданной траектории движения.

3.Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Произвел резкое торможение перед линией "Стоп".

Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

#### ЗАДАНИЕ 4. ОСТАНОВКА И ТРОГАНИЕ НА ПОДЪЕМЕ (рис. 3).



Экзаменуемый выполняет следующие операции:

трогание с места;

движение по наклонному участку;

остановка на наклонном участке перед линией "Стоп 1";

фиксация самоходной машины в неподвижном состоянии (стояночным или рабочим тормозом);

трогание с места на наклонном участке с откатом самоходной машины назад не более чем на 0,5 м;

остановка перед линией "Стоп 2".

После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:

поставить самоходную машину в предстартовую зону;

включить нейтральную передачу;

поставить на стояночный тормоз.

#### ШКАЛА ОШИБОК 4

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза. При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида. Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией.

Сбил элементы разметочного оборудования.

Не зафиксировал самоходную машину в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке.

Допустил откат самоходной машины при трогании на наклонном участке более 0,5 м.

Не включил указатель поворота при трогании с места.

Пересек линию "Стоп" (по проекции переднего габарита самоходной машины) на горизонтальном участке.

Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.

Не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп" на горизонтальном участке.

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

При выполнении задания двигатель заглох.

Остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией "Стоп" на горизонтальном участке.

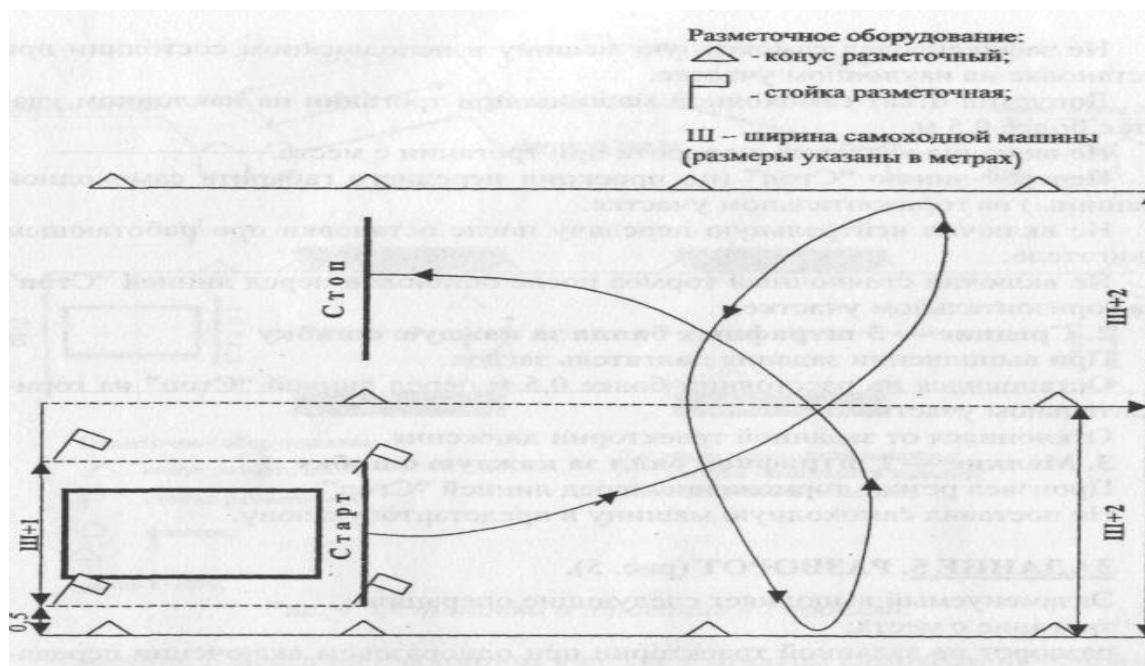
Отклонился от заданной траектории движения.

3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Произвел резкое торможение перед линией "Стоп".

Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

#### ЗАДАНИЕ 5. РАЗВОРОТ (рис. 4).



Экзаменуемый выполняет следующие операции:

трогание с места;

разворот по заданной траектории при одноразовом включении передачи заднего хода;

остановку перед линией "Стоп".

После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:  
поставить машину в предстартовую зону;  
включить нейтральную передачу;  
поставить на стояночный тормоз.

### ШКАЛА ОШИБОК 5

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза.

При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.

Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией.

Сбил элементы разметочного оборудования.

Не включил указатель поворота при трогании с места.

Не смог развернуться при одноразовом включении передачи заднего хода.

Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.

Не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп".

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

При выполнении задания двигатель заглох.

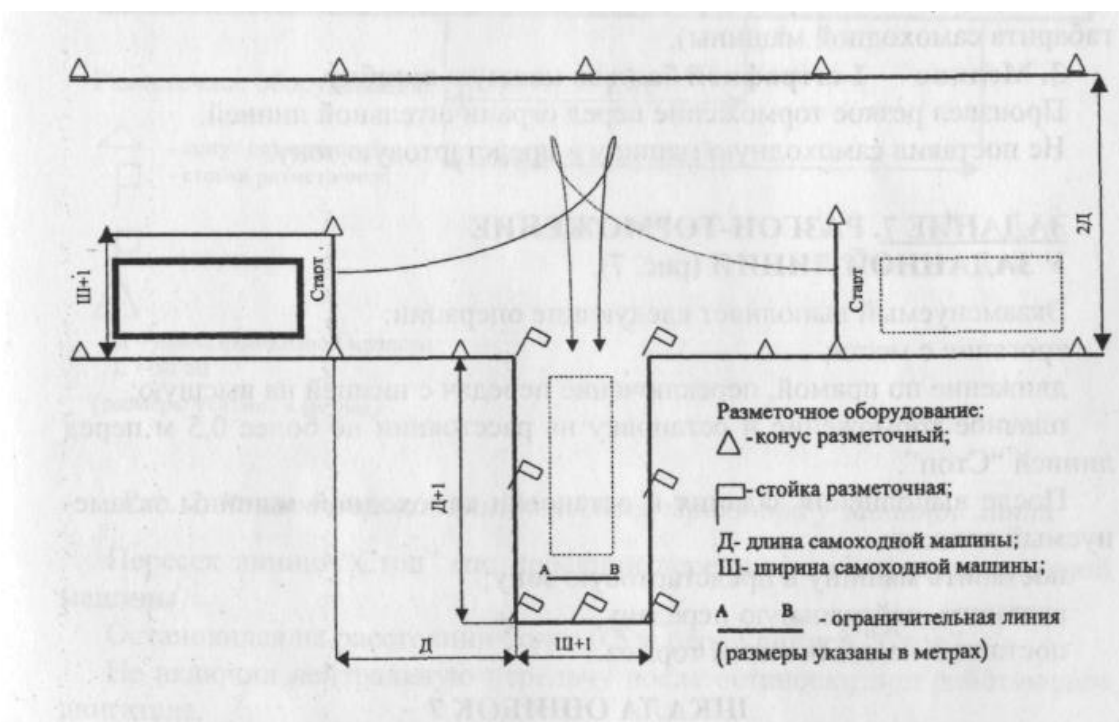
Пересек линию "Стоп" (по проекции переднего габарита самоходной машины).

3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Произвел резкое торможение перед линией "Стоп".

Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

### ЗАДАНИЕ 6. ПОСТАНОВКА САМОХОДНОЙ МАШИНЫ В БОКС ЗАДНИМ ХОДОМ (рис. 5)



Экзаменуемый выполняет следующие операции:

трогание с места;

въезд в бокс задним ходом;

остановку перед ограничительной линией.

После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:



поставить машину в предстартовую зону;  
включить нейтральную передачу;  
поставить на стояночный тормоз.

## ШКАЛА ОШИБОК 6

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза.

При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.

Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией.

Сбил элементы разметочного оборудования.

Не включил указатель поворота при трогании с места.

Въехал в бокс при трехразовом включении передачи заднего хода.

Не подал звуковой сигнал при трогании с места.

Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.

Не включил стояночный тормоз после остановки перед линией "Стоп".

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

При выполнении задания двигатель заглох.

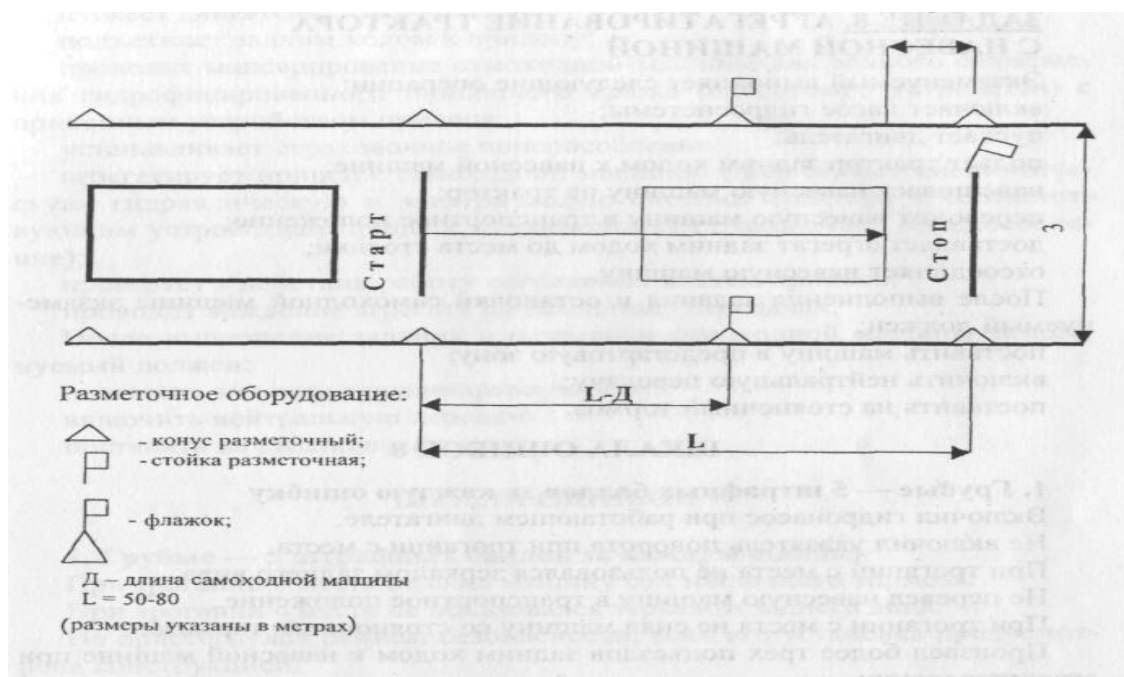
Въехал в бокс при двухразовом включении передачи заднего хода. Не остановился перед ограничительной линией (по проекции заднего габарита самоходной машины).

3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Произвел резкое торможение перед ограничительной линией.

Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

## ЗАДАНИЕ 7. РАЗГОН-ТОРМОЖЕНИЕ У ЗАДАННОЙ ЛИНИИ (рис. 6)



Экзаменуемый выполняет следующие операции:

трогание с места;

движение по прямой, переключение передач с низшей на высшую;

плавное торможение и остановку на расстоянии не более 0,5 м перед линией "Стоп".

После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:  
поставить машину в предстартовую зону;

включить нейтральную передачу;  
поставить на стояночный тормоз.

#### ШКАЛА ОШИБОК 7

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку  
При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза.  
При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.  
Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией.  
Сбил элементы разметочного оборудования.  
Не включил указатель поворота при трогании с места.  
Пересек линию "Стоп" (по проекции переднего габарита самоходной машины).  
Остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией "Стоп".  
Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.  
Не включил стояночный тормоз.
2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку  
При выполнении задания двигатель заглох.  
Не переключил передачу с низшей на высшую.
3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку  
Произвел резкое торможение перед линией "Стоп".  
Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

#### ЗАДАНИЕ 8. АГРЕГАТИРОВАНИЕ ТРАКТОРА С НАВЕСНОЙ МАШИНОЙ

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

- включает насос гидросистемы; пускает двигатель;
  - подает трактор задним ходом к навесной машине;
  - навешивает навесную машину на трактор; переводит навесную машину в транспортное положение;
  - доставляет агрегат задним ходом до места стоянки; отсоединяет навесную машину.
- После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:
- поставить машину в предстартовую зону; включить нейтральную передачу; поставить на стояночный тормоз.

#### ШКАЛА ОШИБОК 8

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку  
Включил гидронасос при работающем двигателе.  
Не включил указатель поворота при трогании с места.  
При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.  
Не перевел навесную машину в транспортное положение.  
При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза.  
Произвел более трех подъездов задним ходом к навесной машине при агрегатировании.  
Не подал звуковой сигнал при трогании с места.  
Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.  
Не включил стояночный тормоз.
2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку  
Произвел три подъезда задним ходом к навесной машине.  
При выполнении задания двигатель заглох.  
Сдвинул навесную машину более чем на 10 см.
3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку  
Произвел два подъезда задним ходом к навесной машине.  
Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

## ЗАДАНИЕ 9. АГРЕГАТИРОВАНИЕ САМОХОДНОЙ МАШИНЫ С ПРИЦЕПОМ

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

подготавливает навесное устройство самоходной машины к работе;

пускает двигатель;

подъезжает задним ходом к прицепу;

проводит маневрирование самоходной машины для точного совмещения гидрофицированного прицепного крюка (буксирного устройства) с прицепным устройством прицепа;

устанавливает страховочное приспособление;

агрегирует прицеп с самоходной машиной (подключает пневматическую, гидравлическую и электрическую системы трактора к соответствующим устройствам прицепа, устанавливает страховочное приспособление);

проверяет в действии работу сигнальных систем прицепа;

проводит вождение агрегата на различных передачах;

После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:

поставить машину в предстартовую зону;

включить нейтральную передачу;

поставить на стояночный тормоз.

### ШКАЛА ОШИБОК 9

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза.

При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.

Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией.

Не включил указатель поворота при трогании с места.

Произвел более трех подъездов задним ходом к прицепу.

Произвел наезд самоходной машины на прицеп.

Не проверил надежность соединения прицепа.

Не подал звуковой сигнал при трогании с места.

Не проверил в действии сигнальные устройства прицепа.

Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.

Не включил стояночный тормоз.

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

При выполнении агрегатирования двигатель заглох.

Произвел три подъезда задним ходом к прицепу.

3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Произвел два подъезда задним ходом к прицепу.

Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

## ЗАДАНИЕ 10. ПУСК ДВИГАТЕЛЯ И ОПРОБОВАНИЕ РАБОЧИХ ОРГАНОВ САМОХОДНОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ МАШИНЫ

Экзаменуемый выполняет следующие операции:

подготавливает двигатель к пуску;

пускает двигатель;

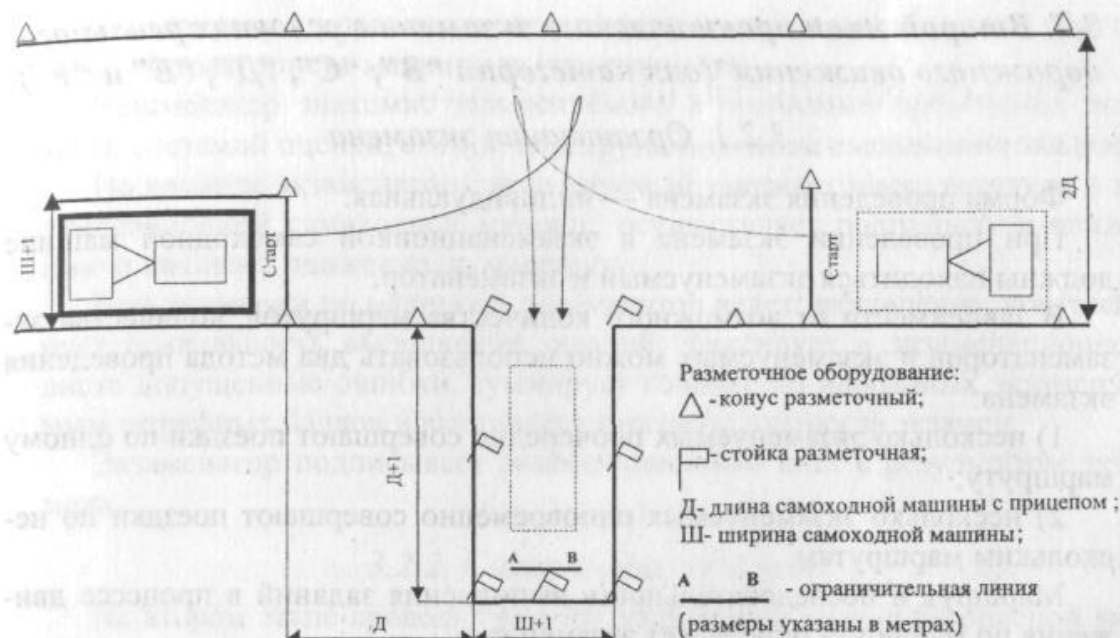
производит последовательное включение и выключение рабочих органов машины в соответствии с технологическим процессом;  
 выключает двигатель самоходной машины.  
 После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:  
 поставить машину в предстартовую зону;  
 включить нейтральную передачу;  
 поставить на стояночный тормоз.

### ШКАЛА ОШИБОК 10

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку  
 Не подал звуковой сигнал перед включением рабочих органов комбайна.  
 Не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе.
  
- Не включил указатель поворота при трогании с места.  
 Не поставил самоходную машину на стояночный тормоз.  
 Не смог завести двигатель.
2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку  
 При выполнении задания двигатель заглох.  
 Не смог привести в действие рабочие органы самоходной машины.
3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку  
 Не выключил двигатель после выполнения задания.  
 Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

### ЗАДАНИЕ 11. ПОСТАНОВКА САМОХОДНОЙ МАШИНЫ В АГРЕГАТЕ С ПРИЦЕПОМ В БОКС ЗАДНИМ ХОДОМ (рис. 7)

Экзаменуемый выполняет следующие операции:  
 трогание с линии "Старт";  
 въезд в бокс задним ходом;  
 остановку перед ограничительной линией.  
 После выполнения задания и остановки самоходной машины экзаменуемый должен:  
 поставить самоходную машину в предстартовую зону; включить нейтральную передачу;  
 поставить на стояночный тормоз.



## ШКАЛА ОШИБОК 11

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза.

При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.

Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией.

Сбил элементы разметочного оборудования.

Не включил указатель поворота при трогании с линии "Старт".

Не смог въехать в бокс по истечении 10 мин.

Не подал звуковой сигнал при трогании с места.

Не включил нейтральную передачу после остановки.

Не включил стояночный тормоз после остановки перед ограничительной линией.

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

При выполнении задания двигатель заглох.

Не остановился перед ограничительной линией (по проекции заднего габарита самоходной машины).

3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Произвел резкое торможение перед ограничительной линией.

Не поставил самоходную машину в предстартовую зону.

Второй этап практического экзамена в условиях  
реального дорожного движения\*(для категорий "B", "C", "D", "E" и "F")

Система оценки

Второй этап практического экзамена оценивается по системе: положительная оценка — "сдал", отрицательная — "не сдал".

Для оценки экзамена применяют перечень типичных ошибок, которые подразделяются на грубые, средние и мелкие. В соответствии с этой классификацией за совершение каждой ошибки начисляются штрафные баллы: за грубую — 5, среднюю — 3, мелкую — 1.

Оценка "сдал" выставляется, если экзаменуемый не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составила менее 5.

Оценка "не сдал" выставляется, если сумма штрафных баллов составляет 5 и более.

ШКАЛА ОШИБОК

1. Грубые — 5 штрафных баллов за каждую ошибку

Проехал на запрещающий сигнал светофора или регулировщика.

Не выполнил требования знаков приоритета, запрещающих и предписывающих знаков.

Нарушил правила разворота.

Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией.

При трогании с места не пользовался зеркалом заднего вида.

Не подал сигнал световым указателем поворота перед началом движения, перестроением, поворотом (разворотом).

Нарушил правила остановки.

2. Средние — 3 штрафных балла за каждую ошибку

Не выполнил требования информационно-указательных знаков. Не использовал аварийную сигнализацию или знак аварийной сигнализации.

3. Мелкие — 1 штрафной балл за каждую ошибку

Нарушил правила расположения самоходной машины на проезжей части.

Произвел резкое торможение без необходимости предотвращения дорожно-транспортного происшествия.

Не обеспечил плавность движения самоходной машины.

**ПРОТОКОЛ**  
**приема экзаменов на право управления самоходными машинами**

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа Ростехнадзора)

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, и.о.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Число, месяц, год рождения	Категория СМ	Образовательное учреждение	Результаты экзаменов							
					Теоретический						Практический	
					По эксплуатации		По безопасной эксплуатации		По ПДД			
					Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

