

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ  
С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ  
И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ  
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)  
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг,  
от 02.06.2016 N 79-уг, от 15.01.2018 N 3-уг)

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Уставом Ивановской области, а также Законом Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области" постановляю:  
(преамбула в ред. Указа Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).  
(в ред. Указа Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

2. Установить, что:

Правительство Ивановской области осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные разделом 1 Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением N 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 N 121-ОЗ "О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области" (за исключением лиц, замещающих государственные должности Ивановской области и возглавляющих центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области), а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации

указанных подарков;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг)

центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ивановской области и возглавляющими соответствующие центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, а также лицами, замещающими в соответствующих центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг)

территориальные органы центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими в соответствующих территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области должности государственной гражданской службы Ивановской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ивановской области  
П.А.КОНЬКОВ

г. Иваново

7 апреля 2014 года

N 69-уг

Приложение  
к указу  
Губернатора  
Ивановской области  
от 07.04.2014 N 69-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА  
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ  
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ  
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)  
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Указов](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг,

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, предусмотренные [разделом 1](#) Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением N 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 N 121-ОЗ "О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области" (далее - государственные должности), а также должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и территориальных органах центральных исполнительных органов государственной власти Ивановской области (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.  
(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность

или проходят государственную гражданскую службу Ивановской области (далее - исполнительный орган).

5. **Уведомление** о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в Правительство Ивановской области через структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области, уполномоченное членом Правительства Ивановской области - руководителем аппарата Правительства Ивановской области, в центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области через структурное подразделение соответствующего исполнительного органа, уполномоченное возглавляющим его руководителем (далее - уполномоченное подразделение).

(в ред. Указов Губернатора Ивановской области от 08.07.2014 N 125-уг, от 15.01.2018 N 3-уг)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в **абзацах втором и четвертом** настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется уполномоченным подразделением в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. **Журнал** регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствующем исполнительном органе (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо если стоимость полученного подарка гражданскому служащему неизвестна, сдается в соответствующий исполнительный орган.

Прием подарков исполнительным органом осуществляется через его уполномоченное подразделение, которое принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. **Акт** приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится уполномоченным подразделением, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче в соответствующий исполнительный орган через его уполномоченное подразделение на хранение, в порядке, предусмотренном **пунктом 7** настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости уполномоченным подразделением обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок гражданскому служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Уполномоченное подразделение обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Ивановской области.

13. Сдавшему подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Положения возвращается гражданскому служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется в уполномоченное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Уполномоченное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

15.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в [пункте 13](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.  
(п. 15.1 введен [Указом](#) Губернатора Ивановской области от 02.06.2016 N 79-уг)

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом возглавляющим его руководителем принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 15 и 17](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению

\_\_\_\_\_  
(с предлогом "В" указывается наименование соответствующего  
исполнительного органа государственной власти  
Ивановской области)  
\_\_\_\_\_  
(с предлогом "В" указывается наименование  
уполномоченного структурного  
подразделения соответствующего исполнительного  
органа государственной власти Ивановской области)  
от \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество,  
наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения подарка (ов) )  
подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_  
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка  
(при их наличии)

\_\_\_\_\_  
(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении)  
подарка),

\_\_\_\_\_  
с указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого  
прилагаемого документа

Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер настоящего уведомления  
в журнале регистрации уведомлений  
о получении подарков

\_\_\_\_\_  
Дата регистрации настоящего  
уведомления

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2  
к Положению

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

АКТ  
приема-передачи подарков

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,

\_\_\_\_\_ ,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями (далее - подарок) )  
в соответствии с настоящим актом сдаю в \_\_\_\_\_

(указывается наименование исполнительного органа государственной власти  
Ивановской области,

в который сдается подарок, наименование уполномоченного структурного

подразделения исполнительного органа государственной власти  
Ивановской области, осуществляющего хранение подарков)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, сдавшего подарок(ки)) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Подарок(ки) принят(ы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание  
настоящего акта)

Приложение: \_\_\_\_\_  
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов)  
(при их наличии)

\_\_\_\_\_ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении  
каждого прилагаемого

\_\_\_\_\_ документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.



---